

Jaardocument 2024

Stichting Haaglanden Medisch Centrum



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
For identification
purposes only

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2024 (inclusief verslag raad van toezicht)

Voorwoord

1. Verslag van het bestuur
2. Verslag raad van toezicht
3. Kwaliteit en veiligheid
4. Kerngetallen, juridische structuur en risico's
5. Financieel beleid

Jaarrekening 2024

6.1 Geconsolideerde jaarrekening 2024

- 6.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024
- 6.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024
- 6.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024
- 6.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 6.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024
- 6.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa
- 6.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa
- 6.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa
- 6.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024
- 6.1.10 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024

6.2 Enkelvoudige jaarrekening 2024

- 6.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024
- 6.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024
- 6.2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening
- 6.2.1 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024
- 6.2.5 Enkelvoudig mutatieoverzicht immateriële vaste activa
- 6.2.6 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa
- 6.2.7 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa
- 6.2.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024 (enkelvoudig)
- 6.2.9 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024
- 6.2.10 Vaststelling en goedkeuring

6.3 Overige gegevens

- 6.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming
- 6.3.2 Nevenvestigingen
- 6.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant





Passende zorg met liefde en lef

2024: een prachtig jaar waarin er in HMC vele patiënten zijn behandeld en waaraan alle medewerkers op hun eigen manier een bijdrage hebben geleverd. Wij zijn trots om de resultaten over het afgelopen jaar, waarin dit naar voren komt, te presenteren.

2024 was verder het jaar dat in het teken stond van samenwerken, de behaalde doelen evalueren en vooruitkijken naar nieuwe ambities. Onze strategische koers 'Klaar voor de toekomst' hebben we met veel mensen van binnen en buiten het ziekenhuis van een update voorzien. In onze strategische koers voor 2025-2030 – passende zorg met liefde en lef - zetten we door wat goed gaat en spelen we nog beter in op de ontwikkelingen in de zorg in onze regio. Zo blijven we als topklinisch ziekenhuis samen met onze zorgpartners werken aan toegankelijke, betaalbare en toekomstbestendige zorg voor onze patiënten.

We zien dat de zorgvraag in onze regio blijft toenemen, met name op het gebied van acute en complexe zorg en zorgvragen van ouderen. Dat vraagt om slimme keuzes, om innovatie en transformatie en om samenwerking. Onze focus op traumazorg, neurologie en oncologie blijft stevig overeind. We zetten belangrijke stappen in samenwerkingen in de regio, zoals ons gezamenlijk Level-1 Traumacentrum met het HagaZiekenhuis en LUMC en de samenwerking in UVC West. Ook in de oncologische zorg trekken we vanuit ons eigen HMC Kankercentrum nauw met de andere ziekenhuizen op binnen het samenwerkingsverband OncoWest. Want alleen door écht samen te werken, kunnen we de uitdagingen in de zorg aan.

Samenwerken gaat verder dan alleen tussen ziekenhuizen. Dat doen we ook met huisartsen, VVT-organisaties en de gemeente. Het doel is om de zorg op de juiste plek en op het juiste moment te bieden. Nieuwe technologieën spelen een sleutelrol om deze passende zorg dichterbij de patiënt te brengen. Met thuismonitoring, digitale consulten en samenwerking met huisartsen vindt steeds meer zorg buiten het ziekenhuis plaats. Ook de ontwikkelingen met AI brengen kansen en uitdagingen voor HMC mee. Onze rol als ziekenhuis verandert steeds meer, maar onze missie blijft: passende zorg met liefde en lef bieden aan iedereen die ons nodig heeft.

Tegelijkertijd bouwen we letterlijk aan de toekomst van HMC. De vernieuwbouw voor onze locaties is begonnen, met als doel een aangename werkomgeving te bieden voor collega's en ook in de toekomst optimale zorg te blijven bieden voor patiënten. Dit is stevig verankerd in ons bouwprogramma en de meerjarenplannen. Zo zetten we concrete stappen richting een toonaangevend ziekenhuis en interventiecentrum van de toekomst.

En terwijl we bouwen aan de zorg van de toekomst, blijven we oog houden voor onze collega's die dag in dag uit de zorg bieden. Het verminderen van administratieve lasten, het creëren van een gezonde werkomgeving, het stimuleren van werkplezier, en het aantrekken en behouden van talent staan hoog op onze agenda.

Wat mij persoonlijk het meeste bij is gebleven in 2024 zijn de momenten waarop ik zie hoe liefde en lef dagelijks in HMC in de praktijk worden gebracht. Wanneer collega's met elkaar delen wat hen drijft, wanneer aandacht en de tijd wordt genomen voor patiënten en elkaar. Juist dan geven we betekenis aan ons werk. We durven in HMC ook de minder leuke kanten van het werk te laten zien, maar kiezen altijd voor elkaar, uit liefde voor wat we samen doen. Dat maakt HMC niet alleen een plek van zorg, maar vooral een plek waar passende zorg met liefde en lef dagelijks worden gevoeld.

**Ingrid Wolf (voorzitter raad van bestuur),
mede namens Martijn Wiesenekker en Pieterneel Hummelen**



1. Verslag van het bestuur

1.1 Samenstelling

De raad van bestuur was in 2024 als volgt samengesteld:

- + mevrouw drs. I.C.D.Y.M. Wolf-de Jonge (voorzitter raad van bestuur, sinds 1 oktober 2019)
- + de heer drs M. Wiesenekker (lid raad van bestuur, sinds 1 oktober 2022)
- + mevrouw P. Hummelen-Dikker (lid raad van bestuur, sinds 11 november 2024*)
- + mevrouw dr. J.J.N. van Laar (lid raad van bestuur van 1 november 2022 tot 1 december 2024)

*) mevrouw P. Hummelen - Dikker is aangesteld per 11 november en statutair benoemd als bestuurder per 27 november 2024.

1.2 Taken en werkwijze

De taken en bevoegdheden van de raad van bestuur zijn vastgelegd in de statuten. De werkwijze is verder nader uitgewerkt in het 'reglement raad van bestuur'. Dit reglement omschrijft de rol en verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. Het reglement bevat verder het profiel van de leden, de overlegstructuur, de benoemingsprocedures en zittingstermijnen, de informatievoorziening, de onafhankelijkheid, de vergoedingen en de verhouding met de raad van toezicht.

Bij elk aandachtsgebied is een portefeuillehouder binnen de raad van bestuur als eerste aanspreekbaar. Bij afwezigheid is een van de andere bestuursleden waarnemer. De leden van de raad van bestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gehele ziekenhuisbeleid.

De nevenfuncties van de bestuurders zijn te vinden op www.haaglandenmc.nl/over-ons.

1.3 Het over 2024 gevoerde beleid

Update strategische koers

Eind december 2024 heeft HMC een update van de strategische koers gepresenteerd. In het strategiedocument staat hoe het Haagse topklinische ziekenhuis tot 2030 werkt aan passende zorg, met liefde en lef. De update van de strategische koers maakt ons ziekenhuis nog beter en toekomstbestendiger, en zet ook de toon voor zorg van de hoogste kwaliteit in onze regio en daarbuiten.

Vijf jaar geleden heeft HMC met de strategische koers 'Klaar voor de Toekomst' heldere keuzes gemaakt om HMC toekomstbestendig te maken. HMC heeft daarin geïnvesteerd in een aantal bijzondere zorggebieden. Daarnaast hebben we ons ingezet voor de continuïteit van zorg, nu en in de toekomst'. Dit loopt de komende jaren nog door, door middel van de ontwikkeling van ons zorgaanbod – passende zorg, de speerpunten HMC Traumacentrum en HMC Neurocentrum waar patiënten ons vanuit het hele land voor opzoeken – maar ook de digitale strategie, de successen die we boeken op het gebied van duurzaamheid en ons bouwprogramma. In de koers tot 2030 zetten we de lijn voort en gaan we ons binnen het bijzonder zorgaanbod van de oncologie positioneren op de behandeling van darmkanker.

Met de toenemende vergrijzing, de groei van de bevolking in ons verzorgingsgebied en de steeds zwaardere zorgvraag is het een uitdaging om de beste medisch specialistische zorg te blijven bieden. Daarom zetten we ons de komende jaren in om – samen met patiënten en onze netwerkpartners – de manier waarop we zorg bieden te veranderen.

De koers van HMC tot 2030 is een belofte aan patiënten, medewerkers en partners dat HMC blijft streven naar het hoogste niveau van zorg. We zijn een uniek ziekenhuis met een grote diversiteit aan collega's en patiënten. We zijn er voor alle inwoners van Den Haag en omarmen de uitdagingen die voor ons liggen, met de overtuiging dat we, door samen te werken en onze grenzen te verleggen, we voorbereid zijn op de zorgvraag die we in de toekomst moeten bedienen. Dat doen we samen, en daarom investeren we in het creëren van een optimaal werkklimaat waarin elke collega kan groeien en bijdragen.

Deze koers kwam tot stand na een goede samenwerking binnen en buiten de muren van het ziekenhuis. Van dokters, verpleegkundigen, collega's uit andere ziekenhuizen, huisartsen, thuiszorginstellingen, cliëntenraad tot zorgverzekeraars.

Zorgtransformatie

De zorg staat onder toenemende druk. De manier waarop de zorg nu geleverd wordt, is onhoudbaar met de toenemende vraag naar zorg. Het vereist een andere organisatie van de zorg, ofwel zorgtransformatie. Dit betreft een gezamenlijk opgave van de zorgsector, de politiek en de samenleving als geheel.

HMC neemt hierin haar verantwoordelijkheid. In samenwerking met partners zal HMC de zorg in de regio Haaglanden de komende jaren veranderen met als doel de zorg te verbeteren, deze voor iedereen toegankelijk te houden en efficiënter om te gaan met de beschikbare middelen. Door samen te werken met andere zorginstellingen op nieuwe initiatieven en het inzetten van technologie, wil HMC de zorg efficiënter, beter afgestemd op de behoeften van patiënten, en toekomstbestendig maken.

In de hiervoor genoemde vernieuwde strategie geeft HMC de zorgtransformatie vorm door:

- + Zorg dichtbij de patiënt of digitaal aan te bieden waardoor fysiek bezoek aan de polikliniek niet altijd nodig is en deze bezoeken dus afnemen.
- + De zorg aan ouderen en mensen met een chronische aandoening dichtbij huis te verbeteren in samenwerking met andere zorginstellingen.
- + Het verbeteren van de doorstroom van patiënten naar de juiste locatie voor herstel of de benodigde zorg na een ziekenhuisopname door samenwerking met netwerkpartners en een verbeterde in planning.
- + Samen met partners in het sociaal domein streeft HMC er naar om zorg dicht bij huis aan te bieden voor kwetsbare groepen in verschillende wijken.

Vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA) heeft de overheid 2,8 miljard euro beschikbaar gesteld voor de transitie in de zorg in de vorm van transformatiegelden. Deze worden toegekend op basis van transformatieplanaanvragen. Zo'n aanvraag verloopt in verschillende stappen, met als eerste stap een snelle toets. Twee aanvragen van HMC en haar partners hebben de afgelopen periode de snelle toets positief doorstaan. Dit betreft de aanvragen "Chronisch Samen Sterk Haaglanden" en "Haagse zorgorganisaties werken samen aan betere zorg voor ouderen".

Oncologie / concentratie en spreiding

In 2024 is er intensief overleg gevoerd zowel op de landelijke tafels als binnen OncoWest over het dossier concentratie en spreiding van de oncologische zorg en de vaatchirurgie (fase I).

Binnen onze regio heeft het onderzoek van onderzoeksbureau SiRM aangetoond dat er alleen een verdelingsvraagstuk aan de orde kan zijn voor de nieren (nephrectomieën). Voor de overige tumorsoorten heeft al eerder concentratie plaatsgevonden en voldoen alle huizen aan de gestelde volumennormen. Hierover zal in 2025 nader overlegd worden tussen de huizen in onze regio.

Informatiebeveiliging / NEN 7510

Voor HMC is zorg voor privacy en informatiebeveiliging integraal onderdeel van het leveren van goede patiëntenzorg.

Wij zijn dan ook blij en trots dat HMC van Qualicor het NEN5710-certificaat voor informatiebeveiliging toegekend heeft gekregen. Met dit certificaat is onafhankelijk bevestigd dat HMC beschikt over een goed werkend managementsysteem voor informatiebeveiliging dat bijdraagt aan het continu verbeteren van de informatiebeveiliging. Het managementsysteem is opgesteld samen met een groot aantal collega's binnen HMC en zal dan ook samen met de collega's continu onderhouden en verbeterd moeten worden.

Op deze mijlpaal gaan we voortborduren. Immers, nieuwe ontwikkelingen in HMC in het (digitale) landschap, nieuwe cyberdreigingen vanuit de buitenwereld etc. vereisen steeds verbeteren van de beveiliging en alertheid van eigen medewerkers op veilig en zorgvuldig gebruik van onze informatiesystemen.

We kunnen en zullen dus niet stilstaan. En Qualicor zal ons hierin blijven controleren. In maart 2025 staat de volgende audit gepland, tegelijkertijd met de ziekenhuisbrede kwaliteitsaudit.



HMC Bouwt

In 2024 zijn wederom de nodige stappen gezet ter voorbereiding op de start van de verbouwing. In de eerste fase zal onder meer de Intensive Care op locatie Westeinde worden vernieuwd. Afgelopen jaar is hiervoor het definitieve ontwerp opgeleverd. De IC op locatie Westeinde wordt volledig vernieuwd en uitgebreid van 16 bedden naar 24 IC-bedden. In het ontwerp zijn er 3 IC-units van 8 bedden met eigen voorzieningen, zodat cohortverpleging kan worden toegepast. Daarnaast blijven 6 nood IC-bedden beschikbaar. De kamers zijn 2 keer zo groot als de huidige IC-kamers.

In het ontwerp is rekening gehouden met nieuwe technologische ontwikkelingen. Registratie van patiëntengegevens vindt zoveel mogelijk aan het bed plaats met een terminal bij het bed. Daarnaast is er extra plek ingeruimd voor extra toekomstige voorzieningen, zoals nieuwe apparatuur om vitale functies te bewaken. Door slimme en stille monitoring en alarmering wordt een zo rustig mogelijke omgeving voor patiënt en zorgprofessional gecreëerd.

Daarnaast is het nieuwe Beeldkwaliteitsplan (BKP) voor het vaste interieur van HMC vastgesteld. Dit betreft een update van het bestaande plan. Dit BKP vormt een leidraad voor het ontwerpen van het interieur bij de vernieuwbouw en voor andere, toekomstige (ver)bouwprojecten in HMC.

Een brede vertegenwoordiging van HMC-collega's en de Cliëntenraad hebben samen met de interieurarchitect van het architectenbureau G.A.F. de nieuwe ontwerpen voor de nieuwe inrichting van HMC samengesteld. In het BKP is losse inrichting zoals meubilair, stoffering en beplanting niet meegenomen. Dit wordt na de zomer opgepakt. Bij het samenstellen van het BKP zijn de zes verschillende functies van de ruimtes onderzocht. Er is onderscheid gemaakt in: behandelomgevingen (zoals IC, OK), laboratoria, verpleegafdelingen, poliklinieken, kantoren (stafafdelingen) en openbare ruimtes. Voor elke omgeving is door de werkgroep een keuze gemaakt voor de bouwkundige afwerkingen, zoals de vloeren en de wanden. Ook zijn de grafische prints en kleurpaletten gekozen. Uiteraard is daarbij rekening gehouden dat er bijvoorbeeld in een prikkelarme omgeving, felle kleuren of drukke patronen niet wenselijk zijn.

Erkenningen

Wij zijn er trots op dat in 2024 erkenningen zijn gekomen van de STZ (samenwerkende Topklinische Ziekenhuizen) voor de behandeling van endeldarmkanker, gliomen, meniscustransplantatie, de nierdialyse, het slaapcentrum, het endometriosecentrum, het diabetische voet centrum en het HMC Borstcentrum.

2. Verslag raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en toetst of in beleid en uitvoering evenwicht bestaat tussen het organisatiebelang en de maatschappelijke functie van de zorginstelling.

2.1 Samenstelling

In 2024 bestond de raad van toezicht uit de volgende vijf leden:

- + de heer drs. A.C. Dorland MBA - voorzitter (1955)
- + mevrouw prof. dr. I.D. de Beaufort - vice-voorzitter (1954)
- + de heer ir. A. Bruijntjes (1952)
- + de heer drs. V.W.J.A. van Stijn (1965)
- + mw. prof. dr. S.E. Geerlings (1965)

De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad van bestuur van HMC en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Alle leden van de raad van toezicht hebben de Nederlandse nationaliteit. De gegevens van de leden van de raad van toezicht met betrekking tot de (neven)functies en benoemingstermijnen zijn vermeld op de website van HMC: <https://www.haaglandenmc.nl/over-ons/over-hmc/organisatie-en-bestuur/>.

Voor de raad van toezicht is een generieke profielschets opgesteld, waar de raad in zijn geheel aan moet voldoen. Daarnaast wordt per vacature een specifiek profiel gemaakt op basis van de algemene profielschets. Een lid wordt benoemd op voordracht van de cliëntenraad. In de huidige samenstelling is dat mevrouw prof. dr. I.D. de Beaufort. In verband met het aflopen van de maximale benoemingstermijn is mevrouw De Beaufort op 1 april 2025 teruggetreden uit de raad van toezicht en is mevrouw M.E.Y. Koster per 15 april 2025 op voordracht van de cliëntenraad benoemd. Alle nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht worden gemeld en beoordeeld, evenals een mogelijk tegenstrijdig belang dat het onbelemmerd en onafhankelijk uitoefenen van de taken zou kunnen verhinderen.

2.2 Taken en werkwijze

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten. De werkwijze is verder nader uitgewerkt in het 'reglement raad van toezicht'. Dit reglement omschrijft de toezichthoudende rol van de raad en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd. Het reglement bevat verder het profiel van de leden, de overlegstructuur, de benoemingsprocedures en zittingstermijnen, de informatievoorziening, de onafhankelijkheid, de vergoedingen en de verhouding met de raad van bestuur.

In juni 2023 heeft de raad van toezicht de Visie op Toezicht vastgesteld, teneinde richting te geven aan het acteren van de raad van toezicht en belanghebbenden zicht te geven wat zij kunnen en mogen verwachten van de raad van toezicht.

Daarnaast heeft de raad van toezicht een 'reglement raad van bestuur' vastgesteld. Deze documenten zijn openbaar beschikbaar op de website van HMC.

2.3 Commissies

Om de raad van toezicht te ondersteunen en besluitvorming voor te bereiden, zijn een aantal vaste commissies ingesteld die bestaan uit leden van de raad van toezicht. De leden van de commissies hebben alle vergaderingen, al dan niet digitaal, bijgewoond in 2024.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw De Beaufort en de heer Dorland en komt ten minste eenmaal per jaar bij elkaar. De remuneratiecommissie adviseert de raad van toezicht onder andere over de arbeidsvoorwaarden (waaronder de beloning en WNT klasse indeling) van de leden van de raad van bestuur. Daarnaast voert de remuneratiecommissie gesprekken op het moment van een afscheid van een bestuurder. De remuneratiecommissie heeft eind 2024 gesprekken gevoerd met alle leden van de raad van bestuur en met hen gesproken over de wijze waarop de raad van bestuur leiding heeft gegeven aan HMC. Tevens is gesproken over de mate waarin het gelukt is de overeengekomen doelstellingen voor 2024 te verwezenlijken.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit de heer Van Stijn, de heer Bruijntjes en de heer Dorland en vergadert ten minste viermaal per jaar. In 2024 is de commissie vijf keer (al dan niet via digitale vergadering) bij elkaar gekomen. Voor elke vergadering nodigt de commissie het lid van de raad van bestuur met het aandachtsgebied financiën uit. Tevens is de clustermanager Financiën aanwezig in de vergaderingen. De externe accountant is aanwezig geweest bij de vergaderingen waarin de jaarrekening, de (interim)managementletter, het accountantsverslag en de begroting zijn besproken.

De auditcommissie heeft in 2024 – naast de reguliere onderwerpen zoals de ontwikkelingen van de maand- en kwartaalcijfers, de bevindingen uit de accountantscontrole, de investeringen, het risicomanagement binnen HMC, de begroting en de planning & control-cyclus – uitvoerig stilgestaan bij het fraudepreventiebeleid, de voortgang van HMC Bouwt, informatiebeveiliging en privacy (NEN 7510), de voortgang in de gesprekken met de zorgverzekeraars en de discussie omtrent de inzet van ZZP'ers.

Commissie Kwaliteit en Veiligheid

Deze commissie bestaat uit mevrouw De Beaufort en mevrouw Geerlings en houdt toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de zorg en dienstverlening van HMC. De commissie vergadert ten minste viermaal per jaar. De vergaderingen worden bijgewoond door het lid van de raad van bestuur met de portefeuille kwaliteit en veiligheid. De leden overleggen ten minste eenmaal per jaar met de cliëntenraad.

De commissie heeft in het bijzonder aandacht voor het functioneren van het kwaliteits- en veiligheidssysteem van HMC, de behaalde resultaten en de progressie hierin. De commissie bespreekt de jaarverslagen gericht op patiëntervaringen, klachten en gezondheidsrecht, incidenten en dossieronderzoek. In 2024 is in de commissie uitvoerig gesproken over het medisch profiel (onderdeel van de strategische koers), het gewijzigde protocol regeibehandelaar, het regioplan Ouderenzorg, de tussentijdse evaluatie inzake het beleid sociale veiligheid en de kwaliteitscyclus voor opleiders.

Tevens worden de toetsingsrapportages besproken die zijn gemaakt door onder andere de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), Qualicor Europe en MediRisk. De commissie wordt actief geïnformeerd door betrokken zorgprofessionals over projecten gericht op de medisch specialistische zorg en instellingsbrede projecten op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

2.4 Vergaderingen en werkbezoeken

In het verslagjaar 2024 heeft de raad van toezicht zowel fysiek als digitaal zesmaal vergaderd, waarbij alle leden aanwezig waren. De vergaderingen zijn in het bijzijn van de raad van bestuur gehouden. Voorafgaand aan het overleg van de raad van toezicht heeft steeds overleg plaatsgevonden over de agenda en informatievoorziening tussen de voorzitter van de raad van bestuur en de voorzitter van de raad van toezicht.

2.5 Informatievoorziening en besprekpunten in vergaderingen

Voor elke reguliere vergadering van de raad van toezicht worden in elk geval de volgende onderwerpen met betrekking tot de organisatie geagendeerd: strategie, financiën, kwaliteit en veiligheid, sociale veiligheid en samenwerking in de regio. De raad van bestuur heeft hiervoor voorafgaand per vergadering een zogeheten managementrapportage aangeleverd, aan de hand waarvan het gesprek in de vergadering gevoerd is over de belangrijkste onderwerpen en thema's welke spelen binnen HMC. Er zijn doelstellingen voor de raad van bestuur voor het lopende jaar vastgesteld met de raad van toezicht, over de voortgang waarvan periodiek door de raad van bestuur wordt gerapporteerd.

In 2024 is veel tijd en aandacht besteed aan de totstandkoming van de strategische koers. Dit onderwerp is op elke vergadering aan de orde gekomen. Daarnaast is de raad van toezicht aanwezig geweest op de strategiedag in juli 2024 waar alle interne stakeholders aanwezig waren. Daarnaast worden elke vergadering door zowel raad van bestuur als raad van toezicht actuele onderwerpen geagendeerd, zoals de stand van zaken rondom HMC Bouwt, de stand van zaken in de onderhandelingen met de zorgverzekeraars en overige ontwikkelingen in de organisatie op uiteenlopend gebied. De voorzitters van de commissies geven een terugkoppeling van hetgeen in de commissievergaderingen is besproken.

Over belangrijke zaken wordt de voorzitter en/of de voltallige raad van toezicht tussentijds door de raad van bestuur geïnformeerd. Op het moment dat HMC in berichtgeving in de media is genoemd dan wel een persbericht heeft uitgebracht is de raad van toezicht per omgaande op de hoogte gebracht van de berichtgeving.

Tijdens de reguliere vergaderingen in 2024 heeft de raad van toezicht de volgende besluiten genomen:

- + Het besluit de jaarrekening 2023 vast te stellen;
- + Het besluit om het bestuursverslag 2023 goed te keuren;
- + Het besluit tot het verlenen van decharge voor het gevoerde beleid 2023 aan de leden van raad van bestuur;
- + Het besluit tot accordering van de WNT klassen indeling;
- + Het besluit tot benoeming van mevrouw P. Hummelen als statutair bestuurder;
- + Het besluit tot goedkeuring van de Strategische koers 2025 - 2030;
- + Het besluit de begroting 2025 goed te keuren.

2.6 Overleg met de gremia

Overleg met het stafbestuur

Er heeft overleg tussen de voltallige raad van toezicht, raad van bestuur en het Geïntegreerd Bestuur Medische Staf (GBMS) plaatsgevonden op 29 januari 2024 en 5 september 2024. In dit overleg kwamen aan de orde:

- + De overeenkomst waarin de afspraken met betrekking tot de samenwerking tussen GBMS en RvB is uitgewerkt;
- + Het topklinische profiel van HMC;
- + Het IZA, concentratie, spreiding en regioplannen;
- + Het ANIOS coördinatorschap;
- + Nevenactiviteiten, nevenbelangen en gunstbetoon;
- + Samenwerking in de regio en het netwerk;
- + Samenwerking tussen GBMS, raad van bestuur en de raad van toezicht;
- + De strategische koers van HMC;
- + De inzet van de taskforces in 2023 op het gebied van regie op capaciteit, personeel en OK uitbreiding (en de effecten hiervan in 2024);
- + De problematiek rondom de registratie na de invoering van HIX-SC;
- + Het 5-jaren kwaliteitsplan, intervisie & coaching.

Overleg met de ondernemingsraad

Een vertegenwoordiging van de raad van toezicht heeft in het verslagjaar tweemaal de overlegvergadering tussen de raad van bestuur en de ondernemingsraad bijgewoond tijdens een zogeheten artikel 24-vergadering. Er is hierbij onder andere gesproken over het algemeen beleid en de te verwachte advies- en instemmingsaanvragen. Tevens heeft er regelmatig informeel overleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van de ondernemingsraad.

Overleg met de cliëntenraad

In 2024 heeft tussen (een afvaardiging van) de cliëntenraad en de raad van toezicht regulier overleg plaatsgevonden. Hierbij werd gesproken over het algemeen beleid en de borging van het doorklinken daarin van de (collectieve) stem van de patiënt. Daarnaast is eind 2024 de samenwerkingsovereenkomst tussen de raad van bestuur, het MSB en de cliëntenraad geëvalueerd en aangepast. Begin 2025 is deze door alle partijen ondertekend.

2.7 Evaluatie raad van toezicht

In november 2024 heeft een uitgebreide zelfevaluatie van het functioneren van de raad van toezicht plaatsgevonden onder voorzitterschap van de vice-voorzitter Inez de Beaufort. Ter voorbereiding op deze zelfevaluatie hebben zowel de leden van de raad van toezicht als de raad van bestuur input aangeleverd over het functioneren van de raad van toezicht in zijn geheel, de commissies, de voorzitter en de secretaris alsook over de samenwerking met de raad van bestuur. In 2024 is ervoor gekozen in de zelfevaluatie te concentreren op de gevolgen van de wisselingen in de samenstelling binnen de raad van toezicht en de competenties en eigenschappen waaraan een nieuwe voorzitter zou moeten voldoen.

2.8 Scholing raad van toezicht

In 2024 heeft de raad van toezicht zich gericht op de uitwerking van de doelstellingen die eind 2023 uit de zelfevaluatie naar voren zijn gekomen. Als doelstelling voor 2024 had de raad van toezicht voor zichzelf gesteld om meer zicht te krijgen op wat er speelt op de werkvloer en om dit te bereiken door laagdrempelig korte werkbezoeken te gaan afleggen. Daarnaast wilde de raad van toezicht meer in verbinding komen met de verpleegkundige beroepsgroep. In 2024 heeft derhalve de focus gelegen op deze doelstelling. Voorafgaand aan de vergaderingen zijn in kleine groepen (van maximaal drie leden van de raad van toezicht) werkbezoeken afgelegd aan diverse afdelingen binnen HMC op verschillende locaties. Deze bezoeken gaven de leden van de raad van toezicht een goed beeld van hetgeen speelt op de werkvloer.

Daarnaast heeft de raad van toezicht in 2024 een uitgebreide kennismaking gehad met een afvaardiging van het Verpleegkundig Staf Bestuur (VSB) en zijn leden van de raad van toezicht aanwezig geweest op het congres inzake verpleegkundig leiderschap.

In 2024 heeft derhalve de focus gelegen op deze doelstelling. Voorafgaand aan de vergaderingen zijn in kleine groepen (van maximaal drie leden van de raad van toezicht) werkbezoeken afgelegd aan diverse afdelingen binnen HMC op verschillende locaties. Deze bezoeken gaven de leden van de raad van toezicht een goed beeld van hetgeen speelt op de werkvloer. Daarnaast heeft de raad van toezicht in 2024 een uitgebreide kennismaking gehad met een afvaardiging van het Verpleegkundig Staf Bestuur (VSB) en zijn leden van de raad van toezicht aanwezig geweest op het congres inzake verpleegkundig leiderschap.

3. Kwaliteit en veiligheid

Het HMC biedt zorg op hoog kwalitatief niveau. Om dit hoge niveau te borgen is een goed kwaliteitssysteem en een cultuur van leren en verbeteren cruciaal. In de animatiefilm '[Ons hart klopt voor kwaliteit](#)' geeft HMC een visuele weergave van het kwaliteitssysteem. Vanuit verschillende perspectieven en met behulp van verschillende kwaliteitsinstrumenten onderzoeken wij in hoeverre wij erin slagen om voortdurend hoogwaardige, toegankelijke en patiëntgerichte zorg te bieden en waar wij nog kunnen verbeteren.

In deze paragraaf is beschreven wat er in 2024 vanuit deze verschillende invalshoeken is gedaan, onderzocht en gerealiseerd.

3.1 Patiëntervaringen

HMC doet continu onderzoek naar patiëntervaringen. In totaal ontvingen we in HMC afgelopen jaar meer dan 6.000 compleet ingevulde vragenlijsten vanuit het patiëntervaringsonderzoek. Daarnaast stuurden meer dan 2.000 patiënten een gedeeltelijk ingevulde lijst retour. De hoge respons in 2024 is mede te danken aan het feit dat we sinds half oktober onze patiënten een e-mail sturen met het verzoek om mee te doen aan het onderzoek. Daarnaast zetten we uitnodigingskaarten en enquêtezuilen in en helpen vrijwilligers de patiënten met het invullen van de lijst. Hierdoor vormen de resultaten van het onderzoek een goede afspiegeling van de ervaringen van de HMC patiëntenpopulatie.

In het eerste kwartaal van 2024 zijn de patiëntervaringen gemeten middels de NPS score. Deze was 36 voor de polikliniek en 63 voor de kliniek. In april 2024 stapte HMC over op het gebruik van de zogenaamde PEM-vragenlijst via de eigen enquête tool Analyzer. PEM staat voor Patiëntervaringsmonitor. Het is een set van gevalideerde lijsten die veel ziekenhuizen in Nederland gebruiken. Er zijn verschillende typen vragenlijsten: voor patiënten die opgenomen zijn geweest en voor patiënten die een polikliniek of diagnostische afdeling hebben bezocht. De vragen richten zich op acht onderdelen van patiëntgerichte zorg, bijvoorbeeld over wat er in het ziekenhuis met de patiënt is besproken, de wachttijd voor een afspraak, of de patiënt kon meebeslissen over een behandeling of onderzoek. Vanaf 2025 levert HMC de data landelijk aan, waardoor we inzicht krijgen in hoe wij het doen in vergelijking met andere ziekenhuizen. Het rapportcijfer dat patiënten HMC geven ligt gemiddeld op 8; voor bloedafname, functieafdelingen, kliniek en SEH zelfs op 9. Een deel van de patiënten krijgt de vraag of zij tevreden zijn over de mate van 'samen beslissen' die zij hebben ervaren. Gemiddeld is 90% van onze patiënten hier tevreden over, waarbij de resultaten per type afdeling variëren van 78% (SEH) tot 94% (polikliniek).

Tijdens een spiegelgesprek delen patiënten hun ervaringen in een gesprek geleid door een hiervoor getraind gespreksleider. De betrokken zorgprofessionals zijn als 'toehoorder' aanwezig bij dit gesprek en krijgen zo een directe terugkoppeling van zaken die goed zijn gegaan en van zaken die in de ogen van patiënten beter zouden kunnen. In 2024 hebben er verder in totaal zeven spiegelgesprekken plaatsgevonden, gericht op de IC (2x), Moeder Kind Centrum, Endometriose, IAT (intra arteriële thrombectomie), nierfalen en glijoomzorg.

PROMs zijn vooral bedoeld als meetinstrument voor het vaststellen, evalueren en monitoren van gezondheid of kwaliteit van leven. Afgelopen jaar zijn er PROMs (Patient Reported Outcome Measures) vragenlijsten uitgezet bij orthopedie, endometriose, patiënten met een diabetesische voet, prostaatkanker, borstkanker, darmkanker, gliomen en geboortezorg. Deze vragenlijsten met door de patiënt gerapporteerde uitkomsten zijn onderdeel van de behandeling; de individuele resultaten worden met de patiënt besproken in de spreekkamer.

Naast bovengenoemde onderzoeken en instrumenten ontvangen we feedback vanuit het Cliëntenpanel, een initiatief van de Cliëntenraad van HMC. Dit panel bestond in 2024 uit 678 leden, op dit moment vormt het Cliëntenpanel nog geen representatieve afspiegeling van de patiëntenpopulatie van HMC. Met name de groep patiënten met een andere culturele achtergrond en jongeren zijn in het panel nog ondervertegenwoordigd. Het streven blijft om met de uitbreiding van het Cliëntenpanel ook de mate van representativiteit te verbeteren. In 2024 werden er onder de leden van het Cliëntenpanel drie enquêtes gehouden over de volgende onderwerpen:

- + Eten en drinken in HMC
- + Kernwaarden HMC Liefde en Lef
- + Samen Beslissen

Bij de enquête over Eten en drinken in HMC was de respons 44%. De overgrote meerderheid vindt het belangrijk dat er voldoende keuzemogelijkheden zijn. De meesten zijn hier nu tevreden over, maar sommigen vragen aandacht voor een uitgebreider aanbod aan veganistisch, vegetarisch of glutenvrij eten.

Ook vindt men het belangrijk dat de nadruk ligt op gezond eten. Sommigen vinden dat we als ziekenhuis een voorbeeldfunctie hebben en alleen gezonde voeding zouden moeten aanbieden. Anderen vinden het belangrijk dat er naast gezonde voeding ook iets te snoepen mag zijn.

Bij de enquête kernwaarden HMC Liefde en Lef was de respons 49%. Uit de resultaten heeft de CR kunnen opmaken dat niet alle panelleden bekend zijn met de kernwaarden 'liefde en lef'. Maar over het algemeen zijn ze er wel positief over. Op de vraag of deze kernwaarden bij HMC passen, heeft ruim 56 procent positief geantwoord. Al vindt het merendeel de kernwaarde liefde beter passen dan de waarde lef. Panelleden gaven waardevolle suggesties om de kernwaarden Liefde en Lef beter kenbaar te maken aan de patiënten en bezoekers.

Bij de enquête over Samen beslissen was de respons 48%. Bijna de helft van de patiënten die hebben gereageerd geeft aan samen met de zorgverlener te beslissen, 24% nam zelf de beslissing en in 30% van de gevallen nam de zorgverlener in meer of mindere mate de beslissing. Patiënten zijn over het algemeen tevreden over hoe de beslissing wordt genomen. De drie meest voorkomende redenen waarom Samen Beslissen niet lukt zijn:

- + als patiënten het idee hebben dat de zorgverlener beter weet wat goed is voor de patiënten;
- + als patiënten het idee hebben dat de zorgverlener weinig tijd heeft;
- + als patiënten gewend zijn dat de arts de beslissing neemt.

De Cliëntenraad van HMC deelt de resultaten van de gehouden enquêtes met de raad van bestuur, die de uitkomsten benut bij verdere beleidsontwikkeling.

Klachten

In 2024 werden 690 klachten gemeld bij de klachtenfunctionarissen, een vergelijkbaar aantal met voorgaande jaren.

De top 3 klachten gaan over:

1. Medisch methodisch technisch handelen: medische behandeling, diagnose en onderzoek;
2. Organisatie: afsprakenplanning, wachttijden, telefonische bereikbaarheid, digitale zorg (mijnHMC);
3. Bejegening / relationeel.

Ook dit beeld is vergelijkbaar met vorige jaren, al wordt er af en toe wat 'stuivertje gewisseld' in deze top 3.

Klachten worden op de plek waar ze worden geuit opgepakt en waar nodig omgezet in verbeteracties. In totaal werden er 210 verbeteracties naar aanleiding van klachten genoteerd. Een voorbeeld van een effectieve verbeteractie is het verbeteren van de communicatie rondom het fixatie beleid en het beleid aangaande palliatieve zorg.

In 2024 zijn er zes klachten ingediend bij de Klachtenadviescommissie. Ook zijn er klachten behandeld die in 2023 waren ingediend. Bij twee klachten was het advies van de commissie om de klacht (gedeeltelijk) gegrond te verklaren, beide keren overgenomen door de Raad van Bestuur. Aanbevelingen naar aanleiding van gegronde klachten worden in de lijn bevestigd bij de verantwoordelijk manager.

3.2 Kwaliteitsindicatoren en IGJ-verbeterdoelen

HMC heeft in april 2024 de jaarlijks wettelijk verplichte kwaliteitsgegevens over verslagjaar 2023 aangeleverd bij externe partijen. Het Zorginstituut en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) willen daarmee onder andere de continue kwaliteitsverbetering in de zorg stimuleren en toezicht houden op de kwaliteit van de zorg.

De IGJ heeft over verslagjaar 2024 een aantal zogenoemde verbeterdoelen uitgevraagd. Bij deze kwalitatieve uitvraag ligt de nadruk op leren en verbeteren. De IGJ vraagt in welke mate de doelen zijn gerealiseerd, op welke wijze het thema wordt beheerst en in hoeverre de verbetercyclus plan-do-check-act wordt gevolgd. De IGJ stelt jaarlijks in oktober een terugkoppelingsrapport Verbeterdoelen in beeld op voor alle ziekenhuizen.

De basisset medisch specialistische zorg 2023 voor ziekenhuizen bestond uit negen IGJ verbeterdoelen, waarvan ieder ziekenhuis verplicht was om zes beantwoordingen aan te leveren. De negen IGJ verbeterdoelen zijn hieronder weergegeven. HMC werkt aan continue verbetering van al deze verbeterdoelen en heeft over de cursief weergegeven doelen gerapporteerd:

- + Realiseren van een optimaal antistollingsbeleid
- + Goede continuïteit van zorg voor kwetsbare patiënten
- + Realiseren van een optimaal pijnbeleid
- + Voorkomen van letsel en functieverlies bij (kwetsbare) ouderen
- + Terugdringen van inzet (zware) vrijheidsbeperkende interventies
- + Optimale screening en behandeling voor, tijdens en na klinische opname van ondervoeding.
- + Optimaliseren van de cardiologische zorg in Nederland.
- + Optimaliseren van de ketenzorg diabetische voetulcus
- + Voorkomen van onnodig lang nuchter zijn van kinderen in de preoperatieve fase.

Iedere indicatorenset van het Zorginstituut en ieder IGJ-verbeterdoel is in HMC bevestigd bij een inhoudsdeskundige, werkgroep of commissie. Hier ligt de verantwoordelijkheid voor de continue kwaliteitsverbetering. De voortgang en ontwikkelingen rondom de verbeterdoelen worden gemonitord door de inhoudsdeskundige/werkgroep/commissie, het clustermanagement en de stuurgroep Kwaliteit.

De aanleveringen van indicatorenuitskomsten en verbeterdoelen over verslagjaar 2023 staan in openbare databestanden (zie [Zorginzicht](#) en [DHD](#)).

3.3 Incidenten en calamiteiten

In HMC melden medewerkers (bijna-)incidenten in de patiëntenzorg, zodat hiervan geleerd kan worden. Decentrale commissies geven naar aanleiding van hun incidentanalyses adviezen voor verbetering, die vervolgens door zorgmanagers worden omgezet naar concrete acties.

De top 3 van de in totaal 3946 incidentmeldingen in 2024 had betrekking op:

1. Communicatie en administratie: overdrachtsincidenten, communicatiefouten, verkeerde registratie van gegevens, vergissingen;
2. Behandeling en verzorging: onjuist uitgevoerde of (bewuste) afwijkingen van procedures;
3. Medicatie.

Wanneer incidenten leiden tot ernstige schade bij een patiënt wordt hiervan een calamiteitenmelding gedaan bij de Inspectie. Dergelijke gebeurtenissen worden gedetailleerd onderzocht door een calamiteitencommissie. De afgesproken verbetermaatregelen worden teruggekoppeld aan de Inspectie en vervolgens intern gemonitord. In 2024 ging het om 12 van deze meldingen. Dit aantal is laag in vergelijking met de 23 meldingen in 2023. In 2022 waren er ook 12 meldingen, in 2021 werden 19 casuïstieken gemeld. De CCIP (Centrale Commissie Incidenten Patiëntenzorg) en de stuurgroep kwaliteit hebben onderzocht wat de oorzaak van deze daling kan zijn, maar er zijn geen signalen gevonden van daling in de meldingsbereidheid. Van de 23 mogelijke calamiteiten in 2023 bleek na onderzoek overigens dat bij zes meldingen geen sprake was van een calamiteit, maar van een complicatie of incident.

Uit de analyses van calamiteiten over het jaar 2024 komt naar voren dat de meeste faalfactoren betrekking hebben op het naleven van procedures, voorschriften en instructies. Verder spelen de beschikbaarheid, bekendheid en kwaliteit van procedures, voorschriften en instructies een rol. Training en opleiding, inwerken en teamgebonden aspecten zijn, mede door de hoge turnover van medewerkers en inzet van externen, eveneens van invloed op het ontstaan van calamiteiten.

3.4 Accreditatie Qualicor Europe

De accreditatie vanuit Qualicor Europe is een keurmerk dat staat voor een 'gerechtvaardigd vertrouwen' in de kwaliteit die het ziekenhuis levert. Qualicor Europe toetst ziekenhuizen hierop aan de hand van een set normen: voorwaarden waaraan het ziekenhuis moet voldoen. Na de verlenging van de Qualicor accreditatie in 2022 startte HMC met het 'Continu Verbeterprogramma': in plaats van één grote audit eens per vier jaar vinden er drie opeenvolgende ('sequential')-audits plaats in een periode van vijf jaar. De eerste sequential vond plaats in 2023, de tweede staat gepland voor maart 2025 en de derde vindt in het najaar van 2026 plaats. In 2024 vond geen auditbezoek plaats.

Onderdeel van de continue voorbereiding van de Qualicorbezoeken is een jaarlijkse zelfevaluatie van alle Qualicor normen. De meer overstijgende normensets worden geëvalueerd door daarvoor ingerichte werkgroepen. Daarnaast krijgen alle afdelingen en poliklinieken een voor hen samengesteld pakket, bestaande uit normen vanuit verschillende sets die voor hen van toepassing zijn. In 2024 werd in deze pakketten iedere formele normtekst van Qualicor voorzien van een toegankelijker formulering die beter herkenbaar is voor medewerkers uit de praktijk. De zelfevaluaties zijn hierdoor gemakkelijker uitvoerbaar.

Naast de zelfevaluaties vormen ook de interne audits een belangrijk instrument in het werken aan kwaliteit en tevens aan de voorbereiding op een Qualicor-audit. Leden van een interne auditorenpoel voeren twee maal per jaar interne audits uit. In 2024 richtten deze interne audits zich volgens de interne audit planning op de normensets Intramurale zorg, Diagnostische beeldvorming, Infectiepreventie en Noodsituaties en rampen. Daarnaast vond een thematische audit plaats op bijna 30 afdelingen rondom de onderwerpen Incident melden en Agressie. Aanvullend op deze interne audits doen afdelingen en poliklinieken zelf maandelijks korte, compacte 'flitsaudits', speciaal gericht op de Vereiste instellingsrichtlijnen of VIR's vanuit Qualicor. Vanuit de eerste sequential-audit kreeg HMC twee verbeterpunten mee, gericht op toegang opiaten op de OK en laserveiligheid. Beide punten zijn inmiddels (nagenoeg) gerealiseerd.

3.5 Overige activiteiten op het gebied van kwaliteit

Om het gewenste kwaliteitsniveau te behouden en continu te verbeteren, wordt nog meer gedaan dan in bovenstaande is weergegeven:

- + Kwaliteit krijgt aandacht in de interne communicatie op ons interactieve intranet HMC-Centraal. We werken met een Kwaliteitskalender waarbij ieder maand één specifiek thema centraal staat en aandacht krijgt in de vorm van een maandelijkse checklist, een puzzel, een terugkoppeling van de meest recent uitgevoerde flitsaudit en daarnaast interviews, best practices en mooie voorbeelden uit huis rondom het maandthema.
- + Teams kunnen zich opgeven voor de 'Cultuurdialoog Patiëntveiligheid'. Daarin gaan medewerkers actief met elkaar in gesprek over de onderlinge samenwerking, communicatie en cultuur, gericht op de kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg. Het landelijke programma Tijd voor Verbinding labelde de 'cultuurdialoog' als een goed praktijkvoorbeeld voor andere ziekenhuizen.
- + De commissie dossieronderzoek analyseert dossiers van patiënten uit diagnosegroepen waarbij sprake is van een verhoging in mortaliteit, opnameduur of aantal heropnames. We zetten deze methodiek in om te kijken of er aanwijzingen zijn dat tijdens het zorgproces bij deze patiënt wellicht fouten zijn opgetreden die vermijdbaar waren en mogelijk een relatie hebben met het overlijden, de opnameduur of heropname. Als de commissie dit signaleert wordt in overleg met de afdeling en/of de OE een verbetervoorstel gedaan.
- + Het documentmanagementsysteem van Zenya ondersteunt medewerkers bij hun werk door het beschikbaar stellen van allerhande protocollen, werkafspraken en instructies. Er zijn in 2024 129 nieuwe documenten aangevraagd bij de commissie documentbeheer. Hiervan zijn 97 documenten goedgekeurd voor plaatsing, 22 documenten afgekeurd; de overige zijn nog in behandeling. Documenten worden afgekeurd als er bijvoorbeeld soortgelijke documenten zijn opgenomen in Zenya. Om dubbelingen te voorkomen adviseert de commissie documentbeheer in die gevallen om deze documenten samen te voegen. In 2024 is verder voortgang geboekt met het doel om documenten rond een zelfde thema samen te voegen tot zogenaamde interactieve documenten in Zenya. Drie van de vijf thema's zijn succesvol afgerond. Voor twee onderwerpen is een start gemaakt; afronding is voorzien in 2025.
- + Ook risicomanagement en het uitvoeren van prospectieve risico-inventarisaties (PRI's) is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitssysteem. In 2024 werden tien medewerkers getraind in het kunnen begeleiden van een PRI. Ook werden de werkmaterialen voor PRI's verbeterd en vereenvoudigd en werden er nieuwe methodes toegevoegd aan het arsenaal hulpmiddelen. Meer informatie over risicomanagement is opgenomen in paragraaf 4.5.

4.2 Governance

De raad van toezicht en de raad van bestuur onderschrijven de uitgangspunten van de zorg- brede governancecode en passen deze code toe.

HMC werkt verder volgens:

- + de statuten van de stichting en de reglementen van de raad van bestuur en de raad van toezicht (inclusief het informatieprotocol en de reglementen van de commissies binnen de raad van toezicht);
- + het informatie- en samenwerkingsprotocol raad van bestuur/stafbestuur;
- + het Kader Goed Bestuur zoals opgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit en de IGJ.

De statuten, de reglementen, het rooster van aftreden en de nevenfuncties van leden van de raad van bestuur en van de raad van toezicht staan op www.haaglandenmc.nl/over-ons.

4.3 Kerngetallen

Vergoedingen raad van bestuur en raad van toezicht

De Wet normering topinkomens (WNT) is van kracht. De arbeidsvoorwaarden zijn in lijn met de WNT zoals die golden op het moment van benoeming van de raad van bestuur. De gegevens over de bezoldiging van de raad van bestuur en raad van toezicht zijn opgenomen in het jaarrekeningdeel van dit verslag. Additioneel zijn de declaraties van de raad van bestuur toegevoegd.

Declaraties raad van bestuur

Omschrijving	I.C.D.Y.M. Wolf-de Jonge	M. Wiesenekker	J.J.N. van Laar
Reiskosten	€ 20	€ 33	€ 210
Representatievergoeding	€ 3.901	€ 3.661	€ 2.950
Overige kosten	€ 5.624	€ 3.170	€ 2.883
Totaal	€ 9.545	€ 6.864	€ 6.043

HMC heeft een richtlijn met betrekking tot onkostenvergoeding aan leden van de raad van bestuur vastgesteld en deze richtlijn openbaar gemaakt op de website van HMC.

Personeel

Kerngegevens personeel	2024	2023
Aantal medewerkers in loondienst	4.112	4.054
• waarvan patiëntgebonden functies	2.723	2.691
• waarvan vrouwen	3.274	3.228
Aantal FTE medewerkers in loondienst	3.333	3.303
• waarvan patiëntgebonden functies	2.149	2.132
• waarvan vrouwen	2.601	2.575
Ziekteverzuim (12 maands percentage)	6,2%	6,1%
Medische staf	377	364
• waarvan vrijgevestigde medisch specialisten	233	221
Vrijwilligers	171	169
Aantal medewerkers in loondienst deelnemingen	151	156
Aantal FTE medewerkers in loondienst deelnemingen	106	100

Milieuaspecten

Energieverbruik per locatie

Stadsverwarming in GJ			
	Westeinde	Westeinde 128	Totaal
2024	36.284	2.171	38.455
2023	11.281	2.375	13.656
2022	34.320	2.541	36.861
2021	49.369	1.807	51.176
2020	47.220	2.393	49.613

Gas in m3					
	Westeinde	Antoniushove	Bronovo	Lange Lombart	Totaal
2024	466.671	748.395	590.028	26.245	1.831.339
2023	1.379.509	795.661	764.981	40.011	2.980.162
2022	721.770	797.058	758.892	47.891	2.325.611
2021	553.653	868.949	866.085	78.845	2.367.532
2020	368.730	801.342	781.300	65.846	2.017.218

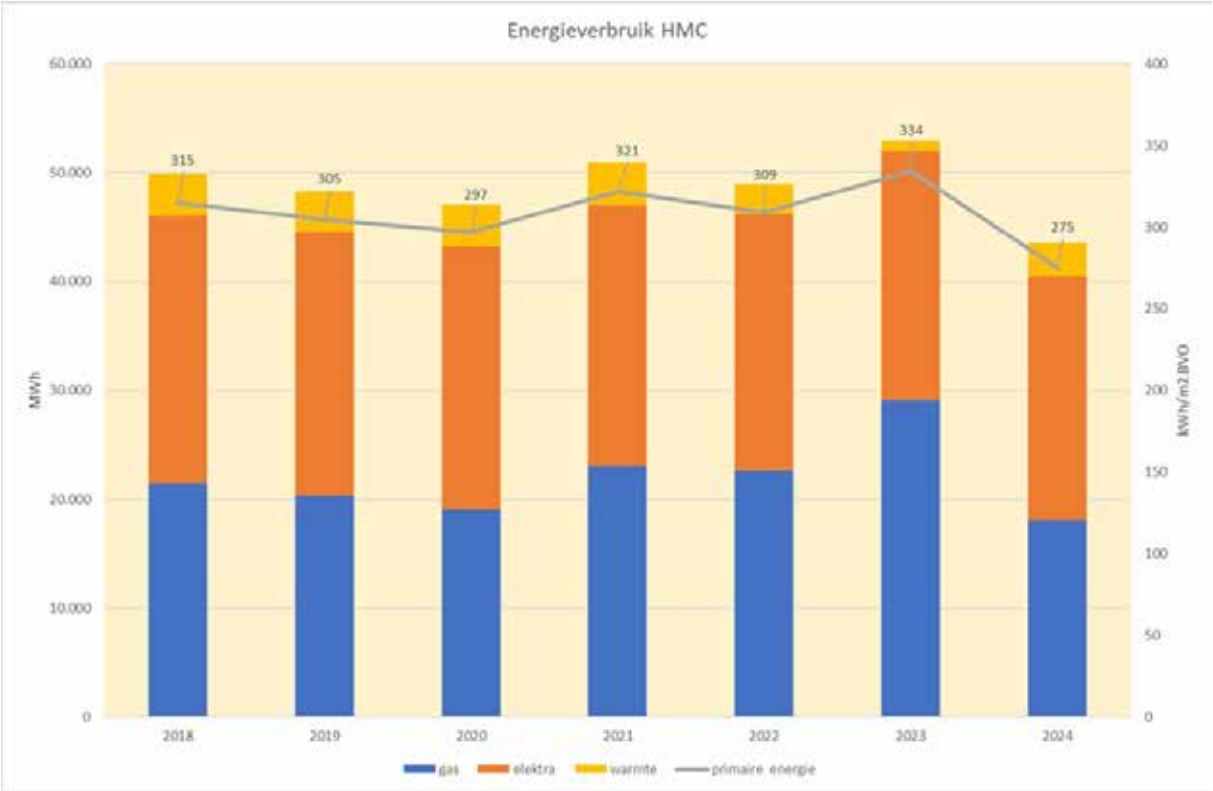
Elektra in kWh					
	Westeinde	Antoniushove	Bronovo	Lange Lombart	Totaal
2024	11.671.676	5.621.866	4.249.563	273.365	21.816.470
2023	12.640.990	5.616.202	4.426.032	271.500	22.954.724
2022	13.053.399	5.650.117	4.555.060	285.641	23.544.217
2021	13.415.930	5.437.300	4.719.861	297.489	23.870.580
2020	13.652.038	5.428.823	5.116.046	272.517	24.469.424

Het gasverbruik van het Westeinde Ziekenhuis is in 2024 weer genormaliseerd. Het ziekenhuis wordt sinds november 2023 weer verwarmd met stadsverwarming en niet met de nieuwe gasgestookte CV-ketels die als back-up voorziening zijn geïnstalleerd. Verder is ook bevochtiging bij de luchtbehandeling beperkt waardoor de stoomketels minder stoom hoeven te produceren. Het elektriciteitsverbruik was in 2024 laag maar dat komt omdat de koeling van het ziekenhuis geleverd is door een externe voorziening. Over all is het energieverbruik van de locatie Westeinde dus lager dan verwacht.

De locatie Antoniushove zag het gasverbruik iets meer dalen dan op basis van de buitentemperatuur verwacht was. Hier lijken de energiebesparende maatregelen met name door de omzetting van warm tapwaterverwarming van gas naar elektrisch vanaf half 2024 goed te werken. Het elektriciteitsverbruik is niet toegenomen en ongeveer gelijk gebleven aan 2023.

Bronovo laat met – 26% flinke verlaging van het gasverbruik zien in 2024 wat voor een deel te maken kan hebben met leegstand van bepaalde ruimten en veel minder bevochtiging. Ook het elektriciteitsverbruik is wat afgenomen maar niet zoveel als het gasverbruik.

Alle drie locaties hebben in 2024 minder energieverbruik laten zien dan verwacht. De verwarmingsvraag was in 2024 6,6% kleiner dan in 2023 omdat met name de maand maart en het tweede kwartaal warm was. Daarnaast was de zomer juist niet zo warm hetgeen het elektrisch verbruik van de koelmachines beperkt heeft.



In vergelijking met 2023 zien we bij Bronovo een behoorlijke afname in tonnages op de afvalstromen, mogelijk heeft dit te maken met een daling van de productie. Ook op Antoniushove zien we een afname, met uitzondering van de chemie, maar dit fluctueert jaarlijks. Op Westeinde zien we een lichte stijging op niet specifiek ziekenhuisafval en archief/karton maar een daling op specifiek ziekenhuisafval.

In januari 2024 is HMC begonnen met het inzamelen op de drie Ok's van Bluewraps en PET, Bluewraps is inpakmateriaal van de instrumentennetten en is gemaakt van polypropyleen, wat goed recyclebaar is tot granulaatkorrels, deze granulaatkorrels dienen vervolgens als grondstof voor nieuwe duurzame producten. PET is een plastic waar medische staplers in verpakt zitten, PET-plastic in goed te recyclen en wordt gebruikt voor de productie van nieuwe verpakkingen.

Afvalstromen 2022/2023/2024															
	Antoniushove			Bronovo			Westeinde			Gezondheidscentrum Wassenaar			Totaal		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ziekenhuisafval niet specifiek (ton)	162,1	156,2	147,4	96,8	78,9	42,5	482,7	494,8	500,8	4,1	4,1	4,1	741,6	729,9	714,7
Archief/karton (ton)	31,5	26,5	22,6	17,5	13,5	8,6	75,5	70,9	74,3	1,0	1,0	1,0	124,6	110,9	106,5
Specifiek ziekenhuisafval (ton)	46,5	42,9	40,4	15,2	11,6	6,9	127,1	100,9	94,4	-	-	0,4	188,8	155,4	142,1
Chemie (ton)	0,9	0,8	1,1	0,1	0,1	0,3	8,7	9,4	10,3	-	-	-	9,7	10,4	11,7

Afvalstromen 2023/2024								
	Antoniushove		Bronovo		Westeinde		Totaal	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Inzameling koffiebekers (liter)	7.920,0	7.920,0	-	7.260,0	7.260,0	7.920,0	15.180,0	23.100,0
Inzameling plastic en blik (liter)	7.920,0	7.920,0	-	7.260,0	7.260,0	7.920,0	15.180,0	23.100,0
Inzameling PET		-			-	3,9		3,9
Inzameling Blue Wraps		-			-	8,5		8,5

NB: op AH en BR ziet men in het overzicht 0,0 staan bij PET en de Bluewraps, dit komt omdat we de ingezamelde stromen middels ons eigen logistieke transport welke toch tussen de locaties op-en-neer rijdt meegeven naar WZ waar we een speciale pers hebben staan om dit tot balen te persen en verder te verwerken.

4.4 Een duurzaam HMC

De Wereldgezondheidsorganisatie (WHO) heeft klimaatverandering uitgeroepen tot de grootste bedreiging voor onze gezondheid. Tegelijkertijd is de (Nederlandse) zorg verantwoordelijk voor een aanzienlijk deel van onze milieu impact (denk aan CO2-uitstoot, grondstoffenverbruik en afval). De urgentie om als ziekenhuis een positieve bijdrage te leveren aan dit maatschappelijke vraagstuk groeit. Als HMC zijn we ons bewust van deze urgentie en de verantwoordelijkheid die wij daarin willen en moeten nemen. In 2023 zijn onze duurzaamheidsambities vastgesteld. Deze zijn vervolgens vertaald naar een duurzaamheidsagenda, een plan dat de basis vormt voor de acties van HMC de komende jaren, met concrete doelstellingen en activiteiten tot en met 2026 en een vooruitblik naar 2030. Tot slot is duurzaamheid één van de pijlers van onze strategische koers 2025-2030.

Om deze ambities van papier naar de praktijk te krijgen en duurzaamheid centraal te kunnen coördineren is dit jaar een programmanager duurzaamheid aangesteld. In 2024 zijn de lopende initiatieven en projecten geïnventariseerd en waar mogelijk uitgebreid en opgeschaald. Daarnaast zijn alle actieve Green Teams in kaart gebracht. Ook is HMC actief gaan participeren in duurzaamheidsnetwerken en regionale samenwerkingsverbanden (zoals STZ en NVZ duurzaamheidsnetwerk en Groen ROAZ Regio West) om kennis en best practices uit te wisselen. Het kernteam dat betrokken was bij het formuleren van de duurzaamheidsambities en –agenda gaf het stokje voor de implementatiefase door aan de stuurgroep duurzaamheid. Tot slot is eind 2024 een belangrijke mijlpaal geslagen: de duurzaamheidsagenda is vastgesteld door de Raad van Bestuur. Daarmee hebben we een nu een officieel vastgesteld, ambitieus maar implementeerbaar duurzaamheidsbeleid voor HMC. Een sterke basis om de komende jaren verder mee aan de slag te gaan.

- Ook werden er in 2024 verschillende concrete stappen gezet o.a. met dank aan de meer dan 20 actieve Green Teams binnen HMC. Een greep uit de resultaten van 2024:
- + Er zijn weer verschillende wegwerpartikelen vervangen door herbruikbare artikelen: spatbrillen, warmte- en overjasjes en herbruikbare washandjes in plaats van wasbollen. Ook is er een subsidie toegekend voor onderzoek naar het ziekenhuisbreed opschalen van herbruikbare warmtejasjes.
 - + Een flinke energiebesparing door o.a. het optimaal instellen van de luchtbehandelingsystemen, aanpassing van de temperatuur van ultra-low vriezers en het uitzetten van niet gebruikte CT-scans buiten kantooruren.
 - + Uitbreiding afvalstromen voor herwerking, denk aan blue wrap, verpakkingen van hecht draad, staplers en scharen.

- + Besparing op veel materialen en medicijnen door bijv. het langer gebruik van beademingsslangen en watersets, reductie van gebruik infusievloeistoffen en aanpassingen in het interval van toegediende medicijnen.
- + Deelname aan een pilot plaszakken door radiologie en radiotherapie.
- + Campagne voor bewust handschoengebruik en ‘Zorg voor Energie’

4.5 Risicomanagement

Risico's zijn gebeurtenissen of ontwikkelingen die het behalen van onze doelen bemoeilijken. Met behulp van Integraal Risico Management (IRM) streven we ernaar belangrijke risico's tijdig te identificeren, analyseren en beheersen. HMC beschikt over een risicoregister waarin de belangrijkste strategische en tactische risico's zijn vastgelegd binnen de domeinen Patiënt, Huisvesting en installaties, Medewerker, Informatisering & Automatisering, Financiën en Strategie. Vanaf 2025 voegen we daar een nieuw domein aan toe, namelijk Bedrijfscontinuïteit.

Tijdens jaarlijkse updatesessies van het HMC-Risicoregister wordt de ontwikkeling van bestaande en reeds bekende risico's alsmede het effect van de tot nu toe uitgevoerde beheersmaatregelen geëvalueerd. Tevens worden nieuwe risico's geïdentificeerd en aan het register toegevoegd. Dit leidt ertoe dat het risicoregister een mix is van actuele risico's die al langere tijd bekend zijn en over het algemeen ook goed beheerst worden en relatief nieuwe risico's. Tweemaal per jaar wordt over de ontwikkeling van de risico's gerapporteerd, zodat tijdig in beeld is of een risico wellicht groter is geworden en extra beheersmaatregelen of bijsturing behoeft. Een IRM-team waarin raad van bestuur, medische staf, management en adviseurs risicomanagement vertegenwoordigd zijn, ziet toe op het verloop van het proces rondom IRM.

Aard tactische risico's

Hieronder is een overzicht gegeven van de belangrijkste tactische risico's per domein zoals in 2024 geïdentificeerd en hoe deze zich hebben ontwikkeld. Voor alle risico's zijn beheersmaatregelen van kracht die de kans verkleinen op dat het risico zich voordoet dan wel de potentiële gevolgen van de risico's mitigeren. De risicobereidheid van het HMC voor deze risico's is laag.

Risicotitel	Ontwikkeling in 2024
Risicodomein Strategie	
Zorginfarct	Zorgtransformatieplannen zijn de belangrijkste beheersmaatregel en hier is HMC volop mee bezig. Verder participeren we vanuit HMC actief in het maatschappelijk debat hierover en werken we actief samen met zorginstellingen in de regio om dit risico verder te beheersen.
Versnippering en onzorgvuldigheden in AI-ontwikkelingen	Er is in 2024 een werkgroep AI gestart die geïnventariseerd heeft wat er op dit moment al gebeurt rondom AI binnen HMC. Het Informatiebeveiligingsbeleid bevat nu ook AI onderdelen, maar dit moet nog verder worden uitgewerkt. Naast het mitigeren van risico's is er ook behoefte aan het faciliteren van het gebruik van AI.

Risicotitel	Ontwikkeling in 2024
Risicodomein Patiënt	
Beddendruk, doorstroombeperking en verkeerde bedden	Een speciaal ingerichte 'taskforce' heeft gedurende 2024 veel gedaan rondom het risico Beddendruk, doorstroming en verkeerde bedden. Dit heeft geleid tot beduidend minder SEH-sluitingen. Er vindt inmiddels continue monitoring plaats in de lijn waardoor tijdig gesignaleerd wordt wanneer dit weer toeneemt. In 2025 start in de regio het Verwijspunt Ouderenzorg Haaglanden; dit zou aanvullend moeten helpen bij een betere doorstroming vanuit o.a. het ziekenhuis.
Risicodomein Financiën	
Productiekrimp zonder kostendaling	Het Integraal Capaciteits Management en onder meer het verbeterprogramma 'Poli in Beweging' dragen bij aan een beter inzicht in de relatie tussen vraag en aanbod m.b.t. zorg en de kosten die daarmee gemoeid zijn. Het blijft daarnaast van belang om te voorzien in de zorgvraag en daarmee de productie op peil te houden.
Onvoldoende (tijdige) opvolging financiële impact van ziekenhuisbrede onderwerpen	Dit risico wordt nog altijd als hoog beoordeeld; meerdere beheersmaatregelen (business cases, rapportages) zijn aanwezig maar de systematische opvolging kan beter.
Risicodomein Huisvesting en installaties	
Vertraging uitvoering integraal huisvestingsplan	Het IHP is inderdaad op onderdelen vertraagd geraakt, deels door externe afhankelijkheden. Voor wat betreft het reguliere beheer en onderhoud zijn na de uitgevoerde risico-analyse in 2021 diverse projecten uitgevoerd. In 2024 is opnieuw een risico-analyse uitgevoerd om op basis daarvan projecten te kunnen prioriteren. Diverse projecten zijn opgestart en deels gerealiseerd.
Risicodomein Medewerker	
Personeelstekort in diverse specifieke functiegroepen	Dit risico en het risico Ziekteverzuim zijn aan elkaar gelieerd. Deze risico's blijven hoog, waardoor mede een hoge mate van afhankelijkheid van PNIL-lers ontstaat (personeel niet in loondienst). Naleving van de wet DBA maakt dit risico met name op de afdelingen IC en OK nog zichtbaarder. Er is een proactieve arbeidsmarktbenadering die gecontinueerd zal worden, alsmede inzet op opleidingen, zorg voor behoud van zittend personeel etc.

Risicotitel	Ontwikkeling in 2024
Risicodomein Medewerker	
Hoog ziekteverzuim	Voor wat betreft het ziekteverzuim is er naast de reguliere continue verzuimbeheersing en aandacht voor vitaliteit in 2024 ingezet op een betere infrastructuur: samenwerking met een nieuwe arbodienst, inzet van verzuimcoaches, trainingen rondom omgaan met ziekteverzuim voor zorgmanagers. Over 2024 stond HMC op plek 14 van de STZ huizen in Nederland.
Sociale onveiligheid	Aan het onderwerp sociale onveiligheid is vooral preventief veel gedaan. Er hebben dialoogsessies plaatsgevonden en er is een mogelijkheid tot melden van onveilig ervaren situaties ingericht.

Risicodomein Informatisering & Automatisering	
Sabotage ICT infrastructuur	Voor dit risico worden meerdere opties overwogen m.b.t. disaster recovery, die naar verwachting deels in april 2025 zullen zijn afgerond.
Onvoldoende aantoonbaarheid van het voldoen aan normen informatiebeveiliging	HMC voldoet inmiddels voldoende aan de normen m.b.t. informatiebeveiliging; de certificering van de NEN7510 is in 2024 toegekend.

Operationeel risicomanagement

Ook in het operationele (zorg)proces voert HMC een actief beleid gericht op prospectief risicomanagement. Zo vinden prospectieve risico-inventarisaties (PRI's) plaats bij aanpassingen in werkprocessen en bij aanschaf van nieuwe medische technologie. Binnen ieder cluster zijn er medewerkers getraind in het begeleiden van deze PRI's; ook in 2024 werd weer een groep opgeleid. De hulpmaterialen die beschikbaar zijn voor het doen van PRI's zijn vereenvoudigd en tegelijkertijd uitgebreid in soorten methodes. Verder is retrospectief risicomanagement al jarenlang gebruikelijk binnen alle zorgafdelingen vanuit het Veilig Incident Melden (VIM) en het calamiteitenonderzoek.

Naast bovenstaande zijn er nog andere vormen van risicomanagement binnen HMC die gericht zijn op specifieke aandachtsgebieden, bijvoorbeeld risicobeheersing in het registratie- en facturatieproces van zorgactiviteiten en DBC's (b.v. via Horizontaal Toezicht), in ICT-processen, op het gebied van privacy- en gegevensbeveiliging, op het gebied van fraude, op ARBO-regelgeving en op onderwerpen als voedselveiligheid en brandveiligheid.

5. Financieel beleid

5.1 Ontwikkelingen 2024

Voor 2024 hebben we twee belangrijke opdrachten op ons genomen: herstel van productie na Covid en de productiedip van 2023 en de geïnitieerde efficiency programma's inbedden in de organisatie. In 2024 is het productieniveau succesvol hersteld ondanks de aanhoudende druk op de personele bezetting door krapte op de arbeidsmarkt. Om deze zorg te leveren, waren we genooddaakt om Pnil in te zetten ter compensatie van vacatures en ziekteverzuim (lichte stijging van het ziekteverzuim ten opzichte van 2023), { ... plaats op de STZ benchmark} . Dit heeft geresulteerd in een goed jaar qua productie. Hiervoor zijn wel meer kosten nodig gebleken, waardoor de EBITDA-marge gelijk is aan 2023.

Verschillende efficiency programma's hebben bijgedragen aan het resultaat van 2024. De initiatieven op capaciteit, beschikbaarheid en benutting, hebben ertoe geleid dat de OK volop gedraaid heeft in 2024. De ok-wachlijst is dan ook met 31% gedaald. Ook is de beschikbaarheid van bedden gegroeid door een daling van verkeerde bedden en zijn we beter in staat om de inzet van het klinische personeel af te stemmen op de benodigde bedden voor onze patiënten. Met het programma Poli in Beweging zetten we vol op in op het benutten van de digitaliserings-mogelijkheden en brengen we verbeteringen en uniformiteit aan in onze processen. In navolging van 2023 was er ook in 2024 veel aandacht voor de kwaliteit van registratie. Het is nodig dat we ons blijven inzetten om efficiënter te werken, zodat we ruimte houden/maken voor noodzakelijke investeringen (waaronder de verbouwing van het Westeinde) in de komende jaren.

In het najaar van 2022 hebben landelijke zorgorganisaties, waaronder de NVZ, het Integraal Zorg Akkoord (IZA) ondertekend. Dit akkoord loopt tot en met 2026 en heeft als doel de groeiende zorgvraag door vergrijzing in balans te brengen met de beschikbare financiële middelen. HMC heeft hieraan bijgedragen door samen met andere partijen een plan op te stellen voor de regio Haaglanden. Dit plan beschrijft hoe zorgverleners, gemeenten en zorgverzekeraars samenwerken om overbelasting van de zorg te voorkomen. Als onderdeel hiervan hebben zorgverzekeraars eind 2024 twee initiatieven in de snelle toets goedgekeurd voor ouderenzorg en chronische zorg. Een derde initiatief, gericht op toegankelijkheid en digitalisering bij HMC, is ook bijna afgerond. Hiermee zet HMC belangrijke stappen om zorg van hoge kwaliteit en toegankelijk te houden, ondanks de toenemende vraag. Daarnaast verwacht het ziekenhuis dat de zorgzwaarte van patiënten zal toenemen, in lijn met de ambitie om als topklinisch ziekenhuis te groeien.

In mei 2024 is met alle zorgverzekeraars voor 2024 overeenstemming bereikt. De onderhandelingen voor 2025 verliepen soepeler en zijn in februari 2025 afgerond, mede dankzij de goede productieresultaten in 2024 en de ondersteunende jurisprudentie over de doorvertaling van de prijscompensatie in het IZA. Het is echter niet gelukt om voor het volledige zorgvolume in 2025 een 100% vergoeding afgesproken. Voor een beperkt deel van de zorg zijn staffelvergoedingen overeengekomen.

Voor het programma HMC Bouwt is in 2023 financiering met de Europese Investeringsbank (EIB) en BNG rondgekomen. Hierdoor is een investeringskrediet van € 145 mln. beschikbaar gekomen tot en met 2026. Daarnaast kunnen wij bij de EIB nog € 65 mln. extra aantrekken voor de periode 2027-2029. De opstartfase van de verschillende deelprojecten heeft meer tijd in beslag genomen, waardoor de investeringen in 2024 beperkt zijn gebleven. Ook is de A+ rating van Fitch in 2024 opnieuw bevestigd.

HMC heeft de verantwoordingsfase van Horizontaal Toezicht (HT) van verantwoordingsjaar 2023 succesvol doorlopen. HMC heeft op een transparante en heldere wijze gecommuniceerd over de bevindingen, een uitgebreide PDCA-cyclus doorlopen op de risicothema's met bevindingen en ten aanzien van de gevonden fouten verbeterplannen geïnitieerd met als doel verbetering van zowel de primaire registratie als procesmatige beheersing van het aanwezige rechtmatigheidsrisico. Dit heeft ertoe geleid dat representerende zorgverzekeraars CZ en DSW namens alle zorgverzekeraars een gedeeltelijk restrisico accepteren. In het eerste kwartaal van 2025 is reeds gestart met de verantwoordingfase over 2024. De eindrapportage en het eindgesprek over 2024 worden respectievelijk in maart en april afgerond en derhalve binnen de tijdslijnen van de landelijke planning, zoals overeengekomen met de representerende zorgverzekeraars, gerealiseerd.

Vanaf 1 oktober 2024 wordt het bestuur van de St. Jacobusstichting gevormd door twee bestuurders van HMC (meerderheid binnen de invloedssfeer van HMC) waardoor de stichting nu wordt geconsolideerd in de jaarrekening. Hiermee heeft HMC meer zeggenschap over de gebouwen die nu in het bezit zijn van de St. Jacobusstichting en creëert hiermee meer schuifruimte ten tijde van de verbouwplannen van HMC. Tevens heeft HMC overeenstemming bereikt om het aandelenbelang in het Cardiologie Centrum Voorschoten in 2025 over te dragen.



5.2 Jaarverantwoording

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de cijfers opgenomen van HMC en de deelnemingen en groepsmaatschappijen waarin een controlerend belang bestaat. Voor 2024 zijn dit Express-so BV, West End Facility BV, Apotheek MCH Lijnbaan BV en Expertisecentrum Endometrie in Balans BV en sinds 1 oktober 2024 is ook de stichting St. Jacobusstichting als groepsmaatschappij onderdeel van de consolidatie.

In de onderstaande tabel worden de belangrijkste (geconsolideerde) kengetallen weergegeven uit de jaarrekening 2024.

Financiële kengetallen (x €1.000)	2024	2023	2022
Totale bedrijfsopbrengsten	593.947	547.738	528.486
Resultaat	9.007	4.434	5.291
Winstmarge	1,5%	0,8%	1,0%
Operationeel resultaat (EBITDA)	42.165	38.950	40.429
Operationele winstmarge	7,1%	7,1%	7,6%
Eigen vermogen	198.634	189.840	185.443
Solvabiliteit (balanstotaal)	46,7%	48,4%	48,4%
Solvabiliteit (opbrengsten)	33,4%	34,7%	35,1%
Langlopende schulden aan kredietinstellingen 1	90.994	90.448	86.254
Loan to value 2	42,7%	44,0%	40,1%
Debt Service Coverage Ratio (DSCR) 3	3,7	3,3	3,3
Netto schuld / EBITDA 4	-0,3	0,3	1,2
Cashflow ontwikkeling	23.989	44.649	11.169
Liquideitsratio (current) 5	1,5	1,6	1,4

1) Inclusief aflossingsverplichting komend boekjaar.
2) De langlopende schulden worden in deze ratio uitgedrukt als percentage van de materiële vaste activa.
3) Deze ratio, waarbij het resultaat voor rente en afschrijving (zonder bijzondere posten) wordt gedeeld door de rente en aflossingsverplichtingen, geeft weer in hoeverre de instelling aan haar rente en aflossingsverplichtingen kan voldoen.
4) De langlopende schulden verminderd met het saldo liquide middelen worden in deze ratio gedeeld door het resultaat voor rente en afschrijvingen
5) Deze ratio, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden, geeft weer in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen..

In de overeenkomsten met onze kredietverstrekkers BNG Bank, ING Bank en de Europese Investeringsbank (EIB) zijn drie ratio's opgenomen waar HMC aan moet voldoen. In de enkelvoudige jaarrekening dient de Solvabiliteit minimaal 25% te bedragen, de DSCR minimaal 1,3 en de EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) dient in 2024 op minimaal € 39 miljoen uit te komen (voor 2025 dient de EBITDA minimaal op € 41,5 miljoen uit te komen). In 2024 wordt aan alle bankconvenanten voldaan.

Resultatenrekening

Het resultaat van HMC is in 2024 toegenomen, voornamelijk door gestegen opbrengsten en lagere kapitaallasten.

De bedrijfsopbrengsten in 2024 zijn met € 46,2 miljoen gestegen ten opzichte van 2023 door een indexatie van de prijzen, meer behandelde patiënten en de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting. In 2023 had HMC nog een achterblijvende productieontwikkeling door ziekteverzuim en schaarste aan personeel.

De bedrijfslasten, inclusief de financiële baten en lasten, stijgen in 2024 met € 41,4 miljoen als gevolg van de cao-afspraken 2023-2025, meer behandelde patiënten in 2024, door de prijsontwikkeling als gevolg van de hoge inflatie in 2024 en door de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting. De afschrijvingskosten stijgen door de consolidatie van de stichting St. Jacobus. De kosten uitbesteed werk stijgen door een stijging van het honorarium van medisch specialisten dat mee beweegt met de opbrengsten Zorgverzekeringswet. De inhuur van extern personeel voor productiedoeleinden is licht gedaald in 2024.

Balans

De immateriële vaste activa dalen door afschrijvingen en een beperkte investering. De materiële vaste activa stijgen door de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting die 3 gebouwen in haar bezit heeft. Zonder deze consolidatie dalen de materiële vaste activa door afschrijvingen en lagere investeringen door de voorbereiding op de renovatie van locatie Westeinde en Antoniusshove. De verwachting is dat in 2025 de renovatie daadwerkelijk van start gaat waarmee op termijn de klinische productie van locatie Bronovo zal worden verplaatst naar deze locaties. In 2024 is geïnvesteerd in de centrale installaties, in onderhoud van de gebouwen en installaties, in voorbereidende werkzaamheden voor de renovatie, in ICT en in de vervanging van reguliere inventaris en apparatuur. Omdat HMC zich voorbereidt op de renovatie van de ziekenhuislocaties, zoals in 2022 vastgesteld in het Integrale Huisvestingsplan, zijn de afschrijvingskosten op dit moment hoger dan de investeringen en kunnen de investeringen die zijn gerealiseerd worden bekostigd uit de operationele kasstroom en beschikbare liquiditeit. Hierdoor verbeteren een aantal balansposities wat tot uitdrukking komt in onder meer een betere winstmarge en de netto schuld / EBITDA ratio.

De voorraden van HMC nemen in 2024 toe door de prijsontwikkeling in 2024. Debiteuren en overige vorderingen stijgen door mutaties in de ontvangen voorschotten van zorgverzekeraars en het saldo nog te vorderen uit hoofde van contracten met zorgverzekeraars door de afwikkeling van de continuïteitsbijdrageregeling uit 2021 en een terug te betalen bedrag aan zorgverzekeraars over 2024 doordat HMC meer patiënten heeft behandeld dan dat Zorgverzekeraars in 2024 contractueel vergoeden. De vlottende activa nemen toe in 2024 door een verdere stijging van het saldo liquide middelen door de consolidatie van de stichting St. Jacobus en een verbetering van het werkkapitaal.

De langlopende schulden stijgen eveneens door de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting. De kortlopende schulden nemen toe door het doorwerk effect van de nieuwe cao op de nog te betalen belastingen, sociale premies en de voorziening voor verlofdagen en cao levensfase. De kortlopende schulden stijgen verder door een toename in de nog te betalen bedragen en de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting met haar verplichting aan de stichting Santiago.

Liquiditeitspositie

De omvang van de liquide middelen is ten opzichte van voorgaand jaar met € 24 miljoen gestegen naar € 104,4 miljoen. De liquiditeitsstromen in 2024 zijn als volgt onder te verdelen:

Operationeel	€ 54.880.000
Investerings	-/- € 19.246.000
Financiering	-/- € 11.646.000
Mutatie	€ 23.988.000

De stijging in liquiditeit kan, naast de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting, worden verklaard door een verbetering van het werkkapitaal verminderd met de reguliere aflossing op leningen. De gerealiseerde investeringen uit eigen middelen zorgen voor een daling, maar minder groot dan verwacht, omdat de investeringen nog achter blijven bij de planning door de voorbereiding van de renovatieplannen. Onder investeringen is ook het effect van de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting verantwoord. De liquiditeitsontwikkeling gedurende het jaar wordt beïnvloed door de uitgavenmomenten voor investeringen, aflossingsmomenten voor leningen en het tijdig overeenkomen van contracten en prijslijsten met zorgverzekeraars zodat kan worden gefactureerd. Ook bevoorschotting van de onderhanden zorgproducten door zorgverzekeraars speelt hierin een rol.

Deelnemingen

Het onderstaande overzicht toont de rechtstreekse kapitaalbelangen van HMC met de (verwachte) resultaten van deze deelnemingen in hele euro's.

Deelneming	Belang HMC	Resultaat 2024
Express-so BV te Den Haag	100%	18.700
West End Facility BV te Den Haag	100%	20.900
Apotheek MCH Lijnbaan BV te Den Haag	51%	736.343
Expertisecentrum Endometriose in Balans BV te Den Haag	80%	-12.656
Cardiologie Centrum Voorschoten BV	30%	34.000

HMC heeft met de overige aandeelhouders in Cardiologie Centrum Voorschoten BV overeenstemming bereikt om haar belang tegen een vergoeding van € 187.000 over te dragen en haar participatie in deze BV daarmee in 2025 te beëindigen.

Financiële instrumenten

Ten behoeve van de continuïteit streeft HMC ernaar om de financiële risico's te beheersen en te beperken. We maken hierbij zo nodig gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

De financiering van HMC bestaat voor een aanzienlijk deel uit vreemd vermogen. Sterke rentefluctuaties kunnen dan ook leiden tot sterke schommelingen in de kasstromen en het resultaat. HMC probeert deze fluctuaties op verschillende manieren te ondervangen. Waar mogelijk maken we gebruik van leningen met een vaste rente in plaats van leningen met een variabele rente. Bij de vastrentende leningen streeft HMC naar een evenwichtige spreiding van de rentevervalmomenten en rentelooptijden.

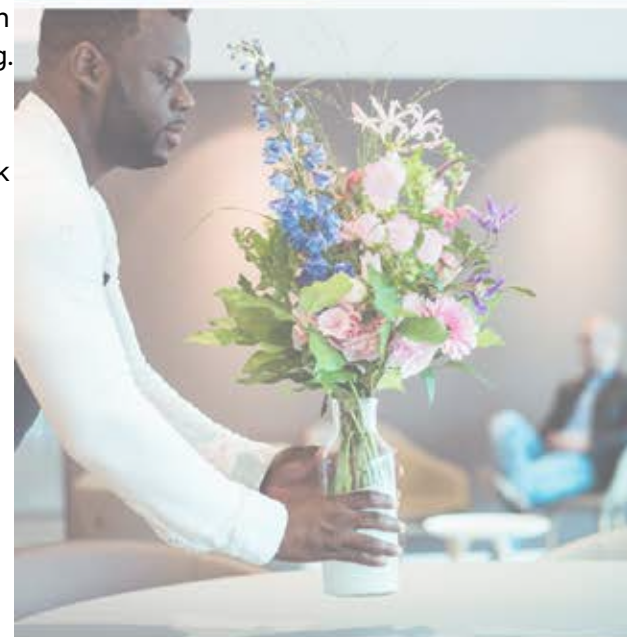
Per balansdatum heeft HMC geen derivaten.

5.3 Vooruitblik 2025

De vooruitzichten voor 2025 blijven uitdagend door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt. Vergrijzing en uitstroom naar andere sectoren maken het moeilijk om vacatures te vervullen, een probleem dat zowel regionaal als landelijk speelt. Dit brengt niet alleen hogere kosten voor extern personeel en wervingsinspanningen met zich mee, maar zet ook de continuïteit van zorg onder druk. Naast de personele problematiek bestaat er nog onzekerheid over de cao 2025 die nog niet bekend is.

Ook is HMC voor de realisatie van haar productie afhankelijk van de inzet van ZZP-ers, met name voor specialistische functies. Dit onderwerp is nog uitdagender voor 2025 in het licht van de wijzigende wet- en regelgeving per 1 januari 2025 voor schijnzelfstandigheid. Omwille van de kosten en de aanstaande handhaving rondom schijnzelfstandigheid van ZZP-ers zal actief worden ingezet op indiensttreding van ZZP-ers. Hierbij moet goed worden afgewogen dat dit zo min mogelijk ten koste gaat van het leveren van zorg aan onze patiënten.

Om ook in de toekomst te kunnen blijven investeren in hoogwaardige en toegankelijke zorg, is het van belang dat we onze financiële positie versterken. In 2025 blijven we daarom inzetten op een gezonde bedrijfsvoering, waarbij we streven naar een jaarlijkse resultaatsverbetering. Hierbij willen we digitaliseringsmogelijkheden maximaal benutten, processen optimaliseren, zo goed mogelijk de zorgvraag koppelen aan 'het aanbod', verspilling tegengaan en energieverbruik verminderen (ook vanuit onze duurzaamheidsambities) en zo goed mogelijk onze inkoop uitgaven rationaliseren. Deze plannen zijn opgenomen in de onderliggende meerjarenraming die de komende jaren moeten leiden tot een toename van de EBITDA waarmee het IHP mede kan worden gefinancierd.





Jaarrekening 2024

Stichting Haaglanden Medisch Centrum

6.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

6.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 € 1.000	31-dec-23 € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		11.637	13.921
2. goodwill		1.130	1.289
Totaal immateriële vaste activa		12.768	15.210
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		104.207	116.165
2. machines en installaties		28.843	28.915
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		40.355	40.555
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		10.613	4.276
5. niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		16.177	369
Totaal materiële vaste activa		200.195	190.280
III Financiële vaste activa	3		
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen		162	95
2. andere deelnemingen		187	97
3. overige vorderingen		2.082	2.182
Totaal financiële vaste activa		2.431	2.374
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
1. grond- en hulpstoffen		8.079	7.885
Totaal voorraden		8.079	7.885
II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5		
		6.825	10.788
III Vorderingen	6		
1. op handelsdebiteuren		25.463	51.662
2. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		45.204	14.460
3. overige vorderingen		20.111	19.568
Totaal vorderingen		90.778	85.690
IV Liquide middelen	8		
		104.377	80.389
C Totaal activa		425.452	392.616
	Ref.	31-dec-24 € 1.000	31-dec-23 € 1.000
PASSIVA			
D Groepsvermogen	9		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		989	989
II Bestemmingsreserves		354	354
III Overige reserves		187.416	183.198
IV Onverdeelde winst		9.007	4.219
V Aandeel derden in groepsvermogen		868	866
Totaal groepsvermogen		198.634	189.626
E Voorzieningen	10		
1. overige		10.259	9.110
Totaal voorzieningen		10.259	9.110
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	11		
1. schulden aan banken		79.571	79.842
2. overige schulden		2	2
Totaal langlopende leningen		79.573	79.844
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	12		
1. schulden aan banken		11.421	10.606
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		18.681	18.649
3. belastingen en premies sociale verzekeringen		13.769	12.657
4. schulden ter zake pensioenen		6.708	8.544
5. overige schulden		48.341	45.977
6. overige passiva		38.066	17.603
Totaal kortlopende schulden		136.986	114.036
H Totaal passiva		425.452	392.616

6.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 € 1.000	2023 € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	15.1	535.875	494.525
Wet langdurige zorg	15.2	379	454
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	15.3	5.233	5.011
Beschikbaarheidbijdragen zorgfuncties	15.4	21.599	19.239
Netto omzet		563.086	519.229
Overige bedrijfsopbrengsten	16	30.861	28.559
Som der bedrijfsopbrengsten		593.947	547.788
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	104.468	99.748
Lonen en salarissen	18	220.514	202.492
Sociale lasten	18	31.543	28.661
Pensioenlasten	18	19.559	17.225
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	32.941	33.040
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	20	0	0
Overige bedrijfskosten	21	175.939	160.927
Som der bedrijfslasten		584.964	542.093
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	486	-975
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		9.469	4.720
Belastingen	24	-245	-242
Aandeel derden in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	23	-217	-259
RESULTAAT NA BELASTINGEN		9.007	4.219
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 € 1.000	2023 € 1.000
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		0	0
Algemene en overige reserves		9.007	4.219
		9.007	4.219

6.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€ 1.000	€ 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat voor belastingen		9.469	4.720
Rentelasten en soortgelijke kosten		486	-975
Bedrijfsresultaat		8.983	5.695
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	19, 20	32.941	33.040
- mutaties aandeel derden		2	-37
- mutaties (agio)reserve		0	0
- mutaties Diakonia		0	0
- mutaties voorzieningen	10	1.149	1.570
		34.093	34.573
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	4	-194	-1.614
- mutatie onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	3.963	-965
- vorderingen	6	-4.447	27.543
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	12	12.458	-845
		11.780	24.119
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		54.855	64.387
Ontvangen interest	22	0	0
Betaalde interest	22	486	-975
Resultaat aandeel derden	23	-217	-259
Belastingen	24	-245	-242
		24	-1.476
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		54.879	62.911
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsmateriële vaste activa	2	-23.807	-19.869
Investeringsimmateriële vaste activa	1	-400	-3.490
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	4.007	0
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	0	903
Investerings in overige financiële vaste activa	3	-57	0
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	3	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-19.246	-22.456
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	11	0	15.000
Aflossing langlopende schulden	11	-11.646	-10.806
Kortlopend bankkrediet	12	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-11.646	4.194
Mutatie geldmiddelen		23.988	44.649
Stand geldmiddelen per 1 januari	8	80.389	35.740
Stand geldmiddelen per 31 december	8	104.377	80.389
Mutatie geldmiddelen		23.988	44.649

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten is het effect van de consolidatie van de stichting St. Jacobusstichting verantwoord.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

6.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Haaglanden Medisch Centrum (HMC) is statutair (en feitelijk) gevestigd te Den Haag.

Vestigingsadres

Naam:	Stichting Haaglanden Medisch Centrum	Telefoon:	088 979 7900
Adres:	Lijnbaan 32, 2512 VA	KvK:	61262935
Postbus:	Postbus 432, 2501 CK		
Plaats:	Den Haag		

De belangrijkste activiteiten van HMC zijn het verlenen en organiseren van gezondheidszorg in de ruimste zin, het geven van beroepsgericht onderwijs en het meewerken aan opleidingen en het verrichten van wetenschappelijk onderzoek in het kader van de volksgezondheid.

De jaarrekening is opgesteld in euro's. In deze jaarrekening zijn alle bedragen x € 1.000 opgenomen, tenzij anders is vermeld.

De raad van bestuur van Stichting Haaglanden Medisch Centrum heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 25 maart 2025. De raad van toezicht van Stichting Haaglanden Medisch Centrum heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 april 2025.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving voor zorginstellingen en Titel 9 Boek 2 BW.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Er zijn geen onzekerheden van materieel belang op grond waarvan twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van HMC. HMC heeft kredieten afgesloten met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG), de Europese Investeringsbank (EIB) en de ING Bank voor de investeringen in de komende jaren en voldoet aan de afgesproken bankratio's. De druk op personeel door de arbeidsmarktkrapte en de scherpe contractonderhandelingen met zorgverzekeraars zetten weliswaar druk op de winstgevendheid en operationele cashflow maar gelet op de financiële positie en vooruitzichten van HMC is er geen sprake van materiele onzekerheid die twijfel kan doen rijzen of HMC haar activiteiten kan voortzetten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de raad van bestuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de raad van bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Ziekenhuizen maken jaarlijks een schatting om reguliere zorgcontracten met zorgverzekeraars op schadelastjaar te vertalen naar boekjaren. Deze schatting is in belangrijke mate gebaseerd op ervaringscijfers.

- De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van de raad van bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:
- de omzetverantwoording zoals toegelicht onder '6.1.4.3 en daaraan gekoppeld het saldo Te vorderen uit hoofde van contracten onder Debiteuren en overige vorderingen;
 - de vaststelling of sprake is van een bijzondere waardevermindering van vaste activa zoals toegelicht onder 6.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva;
 - de voorzieningen voor jubilea, generatiebeleid, loondoorbetaling bij ziekte en MediRisk eigen behoud zoals toegelicht onder 6.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva;
 - de voorziening dubieuze debiteuren onder Debiteuren en overige vorderingen die door HMC wordt geschat op basis van een procentuele oninbaarheid van uitstaande vorderingen vanaf een bepaalde datum voor een aantal specifieke debiteurencategorieën;
 - de kortlopende voorzieningen voor Verlofuren en Persoonlijk Levensfase Budget onder de kortlopende schulden.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens van HMC opgenomen, samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin HMC direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat wordt beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kunnen worden beheerst. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding bestaat, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Wanneer er sprake is van een belang in een joint venture, dan wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van HMC. Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

In de consolidatie zijn de volgende rechtspersonen begrepen:

• Express-so BV te Den Haag (100%);

De exploitatie van de restauratieve voorzieningen in de centrale hal van HMC Westeinde en HMC Antoniushove en het bedrijfsrestaurant in HMC Antoniushove wordt door Express-so verzorgd.

De kosten voor aan HMC verstrekte maaltijden worden door Express-so in rekening gebracht. Express-so betaalt huur aan HMC voor het gebruik van de ruimte in de centrale hal. Verder heeft HMC een lening verstrekt aan Express-so voor de aanschaf van inventaris.

• West End Facility BV te Den Haag (100%);

In West End Facility zijn schoonmaakwerkzaamheden en -diensten, afvalverwerking, interne verhuizingen en gebouw- en terreingebonden werkzaamheden ondergebracht.

West End Facility brengt de kosten van de werkzaamheden maandelijks bij HMC in rekening. West End Facility vormt een fiscale eenheid met HMC voor de omzetbelasting waardoor deze kosten zonder BTW in rekening worden gebracht.

• Apotheek MCH Lijnbaan BV te Den Haag (51%);

De activiteiten bestaan uit het exploiteren van een openbare apotheek in HMC Westeinde.

De Apotheek betaalt huur aan HMC voor het gebruik van de ruimte in de centrale hal en de Apotheek brengt de kosten van extramuraal aan patiënten van HMC geleverde geneesmiddelen bij HMC in rekening.

• Expertisecentrum EiB Den Haag BV te Den Haag (80%);

De BV heeft ten doel het opzetten en in stand houden van een kennis- en expertisecentrum voor de behandeling van endometriose. De aandelen van de vennootschap zijn voor 20% in handen van Stichting Medisch Specialisten HMC en HMC bezit de resterende 80% van de aandelen.

HMC brengt de kosten voor het gebruik van de faciliteiten van HMC (zoals OK, kliniek en IC) in rekening bij EiB. Daarnaast huurt EiB ruimte op de polikliniek en maakt gebruik van personeel van HMC dat HMC doorbelast. HMC declareert namens EiB bij Zorgverzekeraars en keert dit vervolgens uit aan EiB. De activiteiten van de BV zijn na het eerste kwartaal in 2023 overgegaan naar HMC. De BV rondt haar resterende activiteiten af waarna de BV zal worden beëindigd.

• Stichting St. Jacobusstichting te Den Haag (100%);

De activiteiten bestaan voornamelijk uit het beheer van het vermogen van de stichting dat grotendeels is belegd in drie panden in de nabijheid van HMC met als doel financiële ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, opleiding, het verstrekken van subsidies en de aanschaf van medische middelen. In 2024 is besloten om een nieuwe stichting Santiago op te richten en hier € 15 mln euro van het vermogen van de Jacobusstichting in te brengen tussen 2024 en 2030. Per 1 oktober wordt het bestuur van de Jacobusstichting gevormd door twee bestuurders van HMC en daarmee heeft HMC de feitelijke zeggenschap over de St. Jacobusstichting en wordt de stichting voor 100% in de consolidatie betrokken.

De stichting verwacht over 2024 een negatief resultaat van € 14.208.972 wat resulteert in een negatief eigen vermogen van € 1.902.769. Omdat HMC, conform art.2:389 BW, voor haar jaarrekening de cijfers in overeenstemming moet brengen met haar eigen grondslagen zijn de volgende correcties verwerkt:

- HMC hanteert de componenten methode voor activa waarbij groot onderhoud wordt behandeld als vervangingsinvestering. De Jacobusstichting doteert aan een voorziening groot onderhoud en haalt de kosten daarmee naar voren. De opgebouwde voorziening valt hierdoor vrij ten gunste van het resultaat.
- De St. Jacobusstichting heeft een schuld gevormd voor de nog te betalen bedragen tot en met 2030 aan de stichting Santiago. HMC heeft deze schuld conform RJ 216.214 gewaardeerd tegen de contante waarde van de te betalen bedragen op basis van de binnen HMC gehanteerde rentevoet van 4,52% in 2024. Dit leidt tot een lagere waardering van de schuld met € 489.790. Deze schuld wordt in de consolidatie verantwoord onder de overlopende passiva.
- De St. Jacobusstichting heeft de afschrijving op Neurochirurgische apparatuur (€ 111.349) verantwoord als subsidie. HMC heeft deze in de consolidatie verantwoord onder de afschrijvingen.

Hierdoor verbetert het resultaat met € 1.506.536 en komt uit op een negatief resultaat van € 12.702.436 en een negatief eigen vermogen van € 396.233 in 2024.

Omdat de St. Jacobusstichting per 1 oktober 2024 in de consolidatie wordt betrokken worden alleen de resultaten vanaf dat moment in de winst- en verliesrekening opgenomen. Dit resulteert in een positieve resultaatbijdrage van € 234.475.

De continuïteit van de stichting is niet in gevaar door het negatieve eigen vermogen omdat de St. Jacobusstichting voldoet aan de afspraken met kredietverstrekkers en in staat is om op basis van de goede liquiditeitspositie en de verwachte resultaatontwikkeling de komende jaren zonder meer zelfstandig aan haar betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. De stichting en HMC verwachten dan ook dat het eigen vermogen zich snel weer positief zal ontwikkelen.

Overige rechtspersonen, welke niet worden geconsolideerd:

• Cardiologie Centrum Voorschoten BV te Voorschoten (30%);

De activiteiten bestaan uit het exploiteren van medische privéklinieken en het leveren van cardiovasculaire zorg. De aandelen van de vennootschap zijn voor 60% in handen van LUMC, HMC bezit 30% van de aandelen en de resterende aandelen (10%) zijn in handen van Heart for Health BV.

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partijen worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van HMC en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen zijn onder normale marktvoorwaarden aangegaan. De transacties zijn bovenstaand onder consolidatie bij de betreffende verbonden rechtspersoon toegelicht.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

6.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva hiertegen gewaardeerd.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat activa worden opgenomen waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Kosten van immateriële vaste activa anders dan intern gegenereerde activa, waaronder octrooien, licenties en ontwikkeling, worden lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur. Wanneer deze niet betrouwbaar kan worden vastgesteld, worden de activa in 10 jaar afgeschreven.

De vaste activa worden lineair afgeschreven met een restwaarde van € 0. De afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de geschatte levensduur die per categorie als volgt is bepaald:

Terreinvoorzieningen	10 tot 50 jaar
Gebouwen	30 tot 50 jaar
Verbouwingen en installaties	3 tot 20 jaar
Inventarissen en ICT	3 tot 10 jaar

Op de waarde van grond vindt geen afschrijving plaats. Bouwrente wordt niet geactiveerd.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud maakt HMC gebruik van de Componentenbenadering. De totale uitgaven worden toegewezen aan de samenstellende delen.

Goodwill

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap. De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen. De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht. De consolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Leasing

Bij HMC kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij HMC ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; de deelnemingen worden volgens deze methode in de balans opgenomen tegen het aandeel van HMC in de netto vermogenswaarde vermeerderd met het aandeel in de resultaten van de deelnemingen vanaf het moment van verwerving.

Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

Een voorziening deelneming wordt gevormd indien en voorzover HMC aansprakelijk is voor de schulden van de deelneming.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare fiscale verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en de in deze jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend en verliezen kunnen worden gecompenseerd. De berekening van de latente belastingvorderingen geschiedt tegen de op het einde van het verslagjaar geldende belastingtarieven of tegen de in komende jaren geldende

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

tarieven, voor zover deze al bij wet zijn vastgesteld. Latente belastingvorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde. Vorderingen < 1 jaar worden geclassificeerd onder de kortlopende vorderingen indien van toepassing.

Bijzondere Waardeverminderingen van vaste activa

HMC beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt HMC op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt HMC de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs op verkrijgingsprijzen onder toepassing van de VVP-methode of lagere opbrengstwaarde. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten niet in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten geen deel uit van de eerste waardering.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk wordt gewaardeerd op basis van de huidige opbrengstwaarde. Tot het onderhanden werk worden gerekend al die trajecten die nog niet zijn afgesloten per balansdatum. De huidige opbrengstwaarde wordt bepaald door de tussentijds afgeleide Zorgproducten door de OHW Grouper te waarderen tegen de verkoopprijs gecorrigeerd voor eventuele overschrijdingen van de contractwaarden met zorgverzekeraars. Op het onderhanden werk worden de voorschotten in mindering gebracht die zijn ontvangen van zorgverzekeraars.

De reeds gesloten zorgproducten die nog niet zijn gefactureerd zijn ondergebracht in 'Nog te factureren omzet' onder de overige vorderingen.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering, evenals voorschotten vanwege uitgestelde facturatie. De boekwaarde van de vorderingen benadert hiermee de actuele waarde.

Vorderingen op niet EU-ingezetenen worden als niet inbaar behandeld. HMC past bij het bepalen van de voorziening per jaareinde de statische methode toe.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Op de presentatie en classificatie van de onderdelen van het eigen vermogen van HMC is RJ 655 Zorginstellingen toegepast. Het aandeel derden als onderdeel van het groepsvermogen wordt gewaardeerd tegen het bedrag van het netto belang in de netto-activa van de desbetreffende groepsmaatschappijen.

Voor zover de desbetreffende groepsmaatschappij een negatieve nettovermogenswaarde heeft, worden de negatieve waarde en de eventuele verdere verliezen niet toegewezen aan het aandeel derden, tenzij de derden-aandeelhouders een feitelijke verplichting hebben en in staat zijn om de verliezen voor hun rekening te nemen. Zodra de nettovermogenswaarde van de groepsmaatschappij weer positief is, worden resultaten toegekend aan het aandeel derden.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,52%.

Voorziening MediRisk eigen behoud

De voorziening MediRisk eigen behoud is gevormd voor de verwachte kosten voor eigen rekening met betrekking tot de (medische) aansprakelijkheid. De hoogte van de voorziening wordt gevormd op basis van de beste schatting van het eigen risico per schadejaar onder de stop-loss dekking op basis van het verleden verminderd met de reeds door HMC uitbetaalde bedragen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat het daadwerkelijke moment van uitgaven niet goed kan worden bepaald.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

In overeenstemming met RJ 271.205 wordt een voorziening gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid tot maximaal 2 jaar. Voor kosten na 2 jaar heeft HMC een verzekering afgesloten. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde omdat de tijdswaarde van geld in deze niet materieel is. In de berekening wordt in het eerste jaar 100% van het salaris doorbetaald en in het tweede jaar 70% van het salaris. De voorziening is opgebouwd inclusief sociale lasten, pensioenpremie, vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

Voorziening generatiebeleid

Kern van het generatiebeleid is de mogelijkheid voor oudere werknemers om minder te gaan werken (80%) met behoud van een deel van het salaris (90%) en de pensioenopbouw (100%). De voorziening generatiebeleid betreft een beste schatting voor de toekomstige aanvulling van het salaris tot 90% en aanvulling van het pensioen voor medewerkers die nog maximaal 5 jaar verwijderd zijn van de AOW gerechtigde leeftijd en die minimaal 8 jaar in HMC werken. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te betalen aanvullingen verminderd met het saldo van de verplicht op te nemen PLB uren. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,52% en de horizon bedraagt 10 jaar.

Schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden niet meegenomen in de waardering. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

6.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De hierna volgende grondslag is van toepassing op alle groepsmaatschappijen. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De baten uit de Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg betreft de werkelijke facturatie aan onder andere zorgverzekeraars, de mutatie onderhanden werk en de mutatie nog te factureren omzet. Deze zijn gewaardeerd tegen opbrengstwaarde. Daarnaast zijn de mutaties voor materiële controles en de mutaties in de contractvorderingen op / schulden aan Zorgverzekeraars verantwoord onder de baten uit de Zorgverzekeringswet.

Bij de bepaling van de baten zorgverzekeringswet heeft HMC de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd zoals opgenomen in deze paragraaf. Hierbij is de "Handreiking Omzetverantwoording MSZ 2013" gevolgd, die door het Bestuurlijk Overleg onder voorzitterschap van het Ministerie van VWS is vastgesteld. Hierbij is het control framework Horizontaal Toezicht toegepast zoals overeengekomen met de representerende zorgverzekeraars.

De bedragen voor de overige zorgprestaties, beschikbaarheidsbijdragen en subsidies zijn gebaseerd op de algemene beleidsregels en beschikkingen van onder meer de NZa.

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit diverse opbrengsten als huur, parkeren en doorberekende kosten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben, in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomsten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Honoraria medisch specialisten

Ingevolge de invoering van integrale bekostiging per 1 januari 2015 behoren de honorariumvergoedingen voor medisch specialisten tot het opbrengstbegrip van HMC. Baten uit hoofde van integrale bekostiging worden verantwoord wanneer gerealiseerd. De verdeling van de integrale bekostiging in opbrengsten voor het ziekenhuis en opbrengsten voor vrijgevestigde medisch specialisten vindt plaats op basis van gemaakte afspraken tussen het ziekenhuis en het medisch specialistisch bedrijf. Onder de kosten zijn samenhangend met deze post vergoedingen aan het medisch specialistisch bedrijf verantwoord.

Pensioenen

HMC heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij HMC. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). HMC betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. PFZW mag de pensioenen (gedeeltelijk) verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. PFZW is volgens de spelregels financieel gezond bij een dekkingsgraad van 125%. Pas dan mag PFZW de pensioenen weer volledig verhogen met de prijsstijging in dat jaar. PFZW eindigde het jaar 2024 met een dekkingsgraad van 109,5% en een beleidsdekkingsgraad van 108,9%.

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om voldoende geld achter de hand te houden. Hebben zij dat niet, dan is er een herstelplan voor een periode van 10 jaar van kracht. Voor PFZW geldt dat voor de periode 2020-2029. Het herstelplan gaat uit van berekeningen die moeten voldoen aan de regels uit de Pensioenwet. Het is wettelijk verplicht om binnen de hersteltermijn de vereiste dekkingsgraad te bereiken. Gedurende het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. HMC heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. HMC heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de resultatenrekening verantwoord.

6.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. De rente baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Resultaat deelnemingen

Hieronder is opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa. Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan HMC wordt toegerekend.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies en beschikbaarheidsbijdragen worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat HMC zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door HMC gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van HMC voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. Op deze wijze loopt de vrijval automatisch synchroon met de afschrijvingen.

Belastingen

HMC is vrijgesteld voor de vennootschapsbelasting, op basis van artikel 5.1, onderdeel c, sub1, Wet op de Vennootschapsbelasting 1969. HMC is belastingplichtig voor de omzetbelasting. Met West End Facility BV is een fiscale eenheid gevormd voor de omzetbelasting.

De rechtspersonen waarin wordt deelgenomen in het geplaatste kapitaal door HMC zijn zelfstandig belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

De belasting over het resultaat van de deelnemingen wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-afrekbare kosten.

Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief, welke is vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Het tarief voor de heffing van vennootschapsbelasting voor het jaar 2024 bedraagt 19% voor het belastbare bedrag tot € 200.000. Daarboven bedraagt het vennootschapsbelastingtarief 25,8%.

6.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Het niveau van de kasstroomgenererende eenheid betreft geheel HMC. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Het resultaat deelnemingen en resultaat aandeel derden zijn opgenomen onder de operationele kasstroom omdat deze ter ondersteuning van de operationele activiteiten van HMC zijn. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De in de verworven groepsmaatschappij aanwezige geldmiddelen zijn op de aankoopprijs in aftrek gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen uit hoofde van een financieel leasecontract worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reële waarde-hedges of kasstroom-hedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

Onder de investeringen zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor geldmiddelen zijn opgeofferd.

6.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die zich voordoen tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
De specificatie is als volgt:		
Kosten van ontwikkeling	11.637	13.921
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	1.130	1.289
Totaal immateriële vaste activa	12.768	15.210
Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Boekwaarde per 1 januari	15.210	14.573
Bij: investeringen	400	3.490
Af: afschrijvingen	2.843	2.853
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	12.768	15.210

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 6.1.6.

Onder kosten van ontwikkeling vallen de kosten van aangekochte software. De investeringen in immateriële vaste activa betreft de investering in een contractmanagement module van ons ERP systeem van Oracle.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
De specificatie is als volgt:		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	104.207	116.165
Machines en installaties	28.842	28.915
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	40.355	40.555
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	10.613	4.276
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	16.177	369
Totaal materiële vaste activa	200.195	190.280
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Boekwaarde per 1 januari	190.280	200.598
Bij: investeringen	23.807	19.869
Af: afschrijvingen	30.098	30.188
Af: desinvesteringen	-16.207	0
Boekwaarde per 31 december	200.195	190.279

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 6.1.7.

In 2024 is er geïnvesteerd in de Eerste Hart Hulp, het nieuwe PACS en in de voorbereiding voor de IHP projecten (w.o. ICU en Centrale Installaties). Verder zijn er reguliere investeringen in inventaris, ICT en technische instandhouding van de locaties. De afschrijving op materiële vaste activa daalt omdat het realiseren van de investeringen in de huisvestingsplannen meer tijd vergen en ook voor ICT (w.o. PACS) en radiologie apparatuur geldt dat een aantal investeringen meer voorbereidingstijd in beslag hebben genomen en daardoor nog niet zijn afgerond.

In 2024 wordt de St. Jacobusstichting meegeconsolideerd binnen HMC. De eerste waardering van de boekwaarde van de activa van € 16.206.704 hebben wij modelmatig moeten opnemen op de regel desinvesteringen.

Er is een hypotheekrecht verstrekt op het onroerend goed aan de Burgemeester Banninglaan in Leidschendam, aan de Lijnbaan en aan de Bronovolaan/Hogenhoucklaan in Den Haag, en aan de Hofcampweg in Wassenaar ten gunste van het Waarborgfonds, de ING Bank, de BNG Bank, de Europese Investeringsbank en de Nederlandse Staat voor een bedrag van € 350 mln.

De St. Jacobusstichting heeft een hypotheekrecht en pandrecht verstrekt op haar onroerend goed aan de Lijnbaan in Den Haag en aan het Westeinde in Den Haag ten gunste van de Rabobank en de gemeente Den Haag voor een bedrag van € 40,7 mln.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Deelnemingen	162	95
Verstrekte leningen	1.650	1.718
Andere deelnemingen	187	97
Overige vorderingen financiële vaste activa	432	464
Totaal financiële vaste activa	2.431	2.374

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

Specificatie deelnemingen:

x € 1.000	31-dec-23	Mutatie uit hoofde van resultaat	31-dec-24
MediRisk	1.559	-163	1.396
Apotheek Centrum HAP Den Haag BV	95	67	162
Cardiologie Centrum Voorschoten BV	97	90	187
Subtotaal	1.751	-6	1.745
Waardevermindering MediRisk	-1.559	163	-1.396
Totaal	192	157	349

Specificatie overige vorderingen financiële vaste activa:

x € 1.000	31-dec-23	Mutatie	31-dec-24
Latente belastingvorderingen	157	-8	149
Disagio Stichting Waarborgfonds Zorgsector	307	-24	283
Totaal	464	-32	432

Specificatie leningen:

x € 1.000	31-dec-23	Aflossing	Verstrekt	31-dec-24
Lening u/g Apotheek Haagse Ziekenhuizen	1.500	0	0	1.500
Lening u/g Apotheek Antoniusshove BV	150	0	0	150
Lening u/g OWM MediRisk BA	68	-68	0	0
Totaal	1.718	-68	0	1.650

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 6.1.8.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

Toelichting deelnemingen:

Het door HMC verstrekte kapitaal aan MediRisk bedraagt € 1.395.835. Omdat deze kapitaalstorting dient ter dekking van schadeclaims waarden we de inbreng van HMC op € 0. HMC heeft in 2024 geen aanvullende kapitaalstorting verricht. Medirisk heeft in 2024 het ingebrachte kapitaal via de ledenrekening (€ 133.480) terugbetaald aan HMC.

Apotheek MCH Lijnbaan BV heeft in 2024 een 100% kapitaalbelang (€ 162.000) in Apotheek Centrum HAP BV te Den Haag.

HMC heeft sinds 2019 een direct kapitaalbelang in Cardiologie Centrum Voorschoten BV van 30%.

Toelichting overige vorderingen financiële vaste activa:

In 2016 hebben West End Facility BV en Express-so BV een latente belastingvordering opgenomen die gewaardeerd is tegen het nominale belastingtarief van 19%. Dit in het kader om verliezen te verrekenen met toekomstige winsten. In 2024 bedraagt de latentie € 148.261.

In 2017 is een langlopende lening onder borging van het Waarborgfonds aangetrokken. Deze lening had bij aanvang een looptijd van 20 jaar. Het disagio van 0,25% voor deze lening wordt geactiveerd onder Financiële Vaste Activa en hierop wordt afgeschreven over de looptijd van de geborgde lening.

Toelichting leningen:

De kapitaalstructuur van de Apotheek Haagse Ziekenhuizen (AHZ) voorziet niet in voldoende liquiditeit om de levering van geneesmiddelen aan HMC voor te financieren. Afhankelijk van de omzet wordt middels bevoorschotting, door de betrokken instellingen, voorzien in voldoende liquiditeit. Het voorschot van HMC aan de AHZ bedraagt € 1.500.000. Het kredietrisico is minimaal omdat het voorschot kan worden verrekend met door AHZ geleverde / te leveren geneesmiddelen.

HMC heeft aan de apotheken, Apotheek Antoniushove BV en Apotheek MCH Lijnbaan BV, in totaal een bevoorschotting van € 300.000 verstrekt ter dekking van de voorraadpositie van geneesmiddelen. De bevoorschotting aan de Apotheek MCH Lijnbaan BV is in de geconsolideerde jaarrekening geëlimineerd.

In 1993 is een lening aan OWM MediRisk BA, te Utrecht verstrekt voor een bedrag van € 68.067, de rente op deze lening bedraagt 3,67%. Medirisk heeft deze lening in 2024 afgelost.

De verstrekte leningen hebben, daar waar niet specifiek een looptijd wordt genoemd, een onbepaalde looptijd.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
		€ 1.000		€ 1.000	€ 1.000
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Express-so BV, te Den Haag	zie 6.1.4	18	100%	354	19
West End Facility BV, te Den Haag	zie 6.1.4	18	100%	164	21
Apotheek MCH Lijnbaan BV, te Den Haag	zie 6.1.4	9	51%	1.773	736
Expertisecentrum EIB Den Haag BV, te Den Haag	zie 6.1.4	1	80%	-441	-13
Cardiologie Centrum Voorschoten BV, te Voorschoten	zie 6.1.4	5	30%	362	34
Zeggenschapsbelangen:					
Stichting St. Jacobusstichting, te Den Haag	zie 6.1.4			-396	234

Toelichting:

Zowel het resultaat als het vermogen zijn voor 100% in de bovenstaande tabel weergegeven en hebben betrekking op het boekjaar 2024. Verschillen met het verloopoverzicht zijn te verklaren door mutaties in het resultaat uit voorgaande boekjaren.

Het negatieve resultaat bij Expertisecentrum EIB BV ontstaat door beëindiging van de activiteiten per 1 april 2023 met de overgang naar HMC. Het streven is om de BV in 2025 op te heffen. HMC heeft het negatieve vermogen van de EIB BV van € 447.462 in de enkelvoudige jaarrekening conform de vermogensmutatie methode op nihil gewaardeerd en tegelijk de MediRisk claim op de BV met eenzelfde bedrag verlaagd.

HMC heeft overeenstemming met het LUMC om het aandelenbelang in het Cardiologie Centrum Voorschoten in 2025 over te dragen tegen een vergoeding van € 187.000. HMC heeft de waarde van haar belang dan ook op dit bedrag gewaardeerd in de jaarrekening.

Het bestuur van de St. Jacobusstichting wordt vanaf 1 oktober 2024 gevormd door twee bestuurders van HMC en daardoor wordt de stichting nu als groepsmaatschappij meegeconsolideerd. Conform art.2:289 BW en RJ 214.314 hebben wij de netto vermogenswaarde van deze deelneming bepaald door de activa, voorzieningen en schulden op dezelfde grondslagen te waarderen en het resultaat te berekenen als voor HMC. Ten opzichte van de jaarrekening van de St. Jacobusstichting leidt dit tot een aanpassing van twee voorzieningen. HMC hanteert de componentenmethode waardoor de voorziening Groot Onderhoud van € 1.016.746 niet wordt gevormd en vrijvalt ten gunste van het resultaat. Daarnaast heeft de St. Jacobusstichting een schuld opgenomen voor nog te betalen bedragen aan de stichting Santiago. Conform RJ 216.214 worden deze bedragen gewaardeerd tegen de contante waarde op basis van de binnen HMC gehanteerde rentevoet in 2024 van 4,52%. Dit leidt tot een verlaging van de schuld met € 489.790 en deze wordt binnen HMC onder de overlopende passiva verantwoord. In totaliteit leidt dit tot een resultaatverbetering van € 1.506.536, waardoor het resultaat van de St. Jacobusstichting uitkomt op een verlies van € 12.702.436 in 2024. Het eigen vermogen is € 12.306.203 positief waardoor op basis van de netto vermogensmutatie methode het resultaat van de St. Jacobusstichting in de consolidatie van HMC in 2024 € 396.233 negatief is. Omdat de stichting vanaf 1 oktober 2024 een groepsmaatschappij is worden de resultaten vanaf dat moment meegenomen in de winst-en verliesrekening. Dit resulteert in een positief resultaat in 2024 van € 234.475. De eerste waardering per 1 oktober 2024 is derhalve € 630.708 negatief. De St. Jacobusstichting is geen deelneming omdat HMC geen kapitaal heeft verstrekt of garant staat voor deze stichting. Hierdoor ontstaat er een verschil in het eigen vermogen en het resultaat van € 396.233 tussen de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening van HMC.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

4. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Medische middelen	7.699	7.505
Leenemballage	45	45
Overige middelen	371	335
Af: incurante voorraden	-36	0
Totaal voorraden	8.079	7.885

Toelichting:
De voorraadwaarde van HMC neemt in 2024 toe door indexatie.
Per 31 december 2024 wordt er een beperkte incurantheid op de voorraden verwacht bij de Apotheek Lijnbaan BV.

5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	57.138	56.181
Af: ontvangen voorschotten	-50.313	-45.393
Totaal onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	6.825	10.788

Toelichting:
Het saldo OHW stijgt in 2024 door indexatie van de tarieven.
De hoogte van de bevoorschotting door Zorgverzekeraars wordt periodiek herijkt en beweegt mee met dit saldo.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

6. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 € 1.000	31-dec-23 € 1.000
Vorderingen op debiteuren	26.855	38.016
Te vorderen uit hoofde van contracten	-1.393	13.646
Totaal handelsdebiteuren	25.463	51.662
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	45.204	32.667
Af: ontvangen voorschotten NTF	0	-18.207
Totaal nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	45.204	14.460
Overige vorderingen:		
Vooruitbetaalde bedragen	9.338	8.447
Nog te ontvangen bedragen	7.335	8.344
Overige vorderingen	3.438	2.777
Totaal overige vorderingen	20.111	19.568
Totaal debiteuren en overige vorderingen	90.778	85.690

Toelichting:

In de post Vorderingen op debiteuren is een voorziening voor dubieuze debiteuren verwerkt. Voor 2024 bedraagt deze voorziening € 1.660.000 (2023: € 1.960.000). De post debiteuren is lager door een hogere post nog te factureren DBC's.

Binnen de post Te vorderen uit hoofde van contracten zijn betalingen door en terugbetalingen aan Zorgverzekeraars gedaan over de schadelastjaren 2020-2023. Daarnaast zijn voor schadelastjaren 2022 en 2023, als gevolg van de CB-regeling vanwege Covid-19 en als gevolg van voorlopige afrekeningen, de vorderingen op Zorgverzekeraars herijkt. Voor 2024 geldt dat HMC meer patiënten verwacht te behandelen dan wat Zorgverzekeraars contractueel onder de plafonds vergoeden. Het surplus valt in staffelafspraken waardoor voor 2024 een deel terugbetaald wordt (€ 9,5 mln).

De post Nog te factureren stijgt omdat door de feestdagen de laatste facturatie al op 18 december heeft plaatsgevonden. Het verstrekte tijdelijke voorschot in 2023 is eind 2024 terugbetaald aan de betreffende zorgverzekeraar.

De post Vooruitbetaalde bedragen neemt toe ten opzichte van 2023 door een toename van contractfacturen met leveranciers en door indexatie.

De post Nog te ontvangen bedragen daalt door ontvangen transformatiegelden van zorgverzekeraars. Verder bestaat deze post uit nog te ontvangen opleidingsvergoedingen en vorderingen op onder meer NOK West BV.

De post Overige vorderingen bestaat uit een vordering eigen behoud MediRisk op het MSB voor hun bijdrage in de kosten voor medische aansprakelijkheid en diverse vorderingen van West End Facility BV en Express-so BV.

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

8. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 € 1.000	31-dec-23 € 1.000
Bankrekeningen	104.355	80.375
Kassen	22	14
Totaal liquide middelen	104.377	80.389

Toelichting:

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

De liquide middelen stijgen door een mutatie in het werkkapitaal en voorzieningen en door beperkte investeringen in 2024.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

9. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Kapitaal	989	989
Bestemmingsreserves	354	354
Algemene en overige reserves	196.424	187.418
Aandeel derden	868	866
Totaal groepsvermogen	198.635	189.627

Kapitaal

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Kapitaal	989	0	0	989
Totaal kapitaal	989	0	0	989

Bestemmingsreserves

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Bestemmingsreserves: Reserve bond medische specialisten	354	0	0	354
Totaal bestemmingsreserves	354	0	0	354

Algemene en overige reserves

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Algemene reserves	187.179	9.006	0	196.185
Overige reserves: Diakonia	239	0	0	239
Totaal algemene en overige reserves	187.418	9.006	0	196.424

Aandeel derden

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Aandeel derden	867	0	117	984
Totaal algemene en overige reserves	867	0	117	984

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

Kapitaal

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23 € 1.000	Resultaat- bestemming € 1.000	Overige mutaties € 1.000	Saldo per 31-dec-23 € 1.000
Kapitaal	989	0	0	989
Totaal kapitaal	989	0	0	989

Bestemmingsreserves

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23 € 1.000	Resultaat- bestemming € 1.000	Overige mutaties € 1.000	Saldo per 31-dec-23 € 1.000
Bestemmingsreserves: Reserve bond medische specialisten	354	0	0	354
Totaal bestemmingsreserves	354	0	0	354

Algemene en overige reserves

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23 € 1.000	Resultaat- bestemming € 1.000	Overige mutaties € 1.000	Saldo per 31-dec-23 € 1.000
Algemene reserves	182.959	4.219	0	187.178
Overige reserves: Diakonia	239	0	0	239
Totaal algemene en overige reserves	183.198	4.219	0	187.417

Aandeel derden

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23 € 1.000	Resultaat- bestemming € 1.000	Overige mutaties € 1.000	Saldo per 31-dec-23 € 1.000
Aandeel derden	902	0	-35	867
Totaal algemene en overige reserves	902	0	-35	867

Toelichting:

Kapitaal:

Het kapitaal is gevormd vanuit ziekenhuis Bronovo (€ 0,99 mln.).

Bestemmingsreserves:

Reserve Bond Medisch Specialisten

De Bond Medisch Specialisten heeft in 2001 haar activiteiten beëindigd. Het batige saldo heeft de bond in 2008 aan de ziekenhuizen gedoneerd. De gelden dienen te worden aangewend voor opleiding en onderzoek door medisch specialisten en arts-assistenten.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

Toelichting (vervolg):
<u>Algemene en overige reserves:</u>
<u>Algemene Reserve</u> De winst wordt toegevoegd aan de algemene reserves. De mutatie in 2024 bestaat uit een toevoeging in het kader van de resultaatbestemming ad. € 9,0 mln. In 2024 zijn er geen onttrekkingen en dotaties geweest.
<u>Overige reserves</u> De reserve Diakonia is ten behoeve van de verplichting die het HMC heeft in het bijdragen aan de uitvaart van verbonden diaconessen en onderhoud van de graven.
<u>Aandeel derden</u>
<u>Aandeel derden</u> Aandeel derden betreft het resultaat aandeel derden van Apotheek MCH Lijnbaan BV en Expertisecentrum EiB Den Haag BV.

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	9.007	4.219
Herwaardering materiële vaste activa	0	0
Afwaardering/herwaardering financiële vaste activa	0	0
Af: Gerealiseerde herwaardering ten laste van het eigen vermogen	0	0
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de instelling als onderdeel van het groepsvermogen	0	0
Totaalresultaat van de instelling	9.007	4.219

10. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Het verloop is als volgt weer te geven:					
Jubilea	1.310	0	-67	0	1.243
Loondoorbetaling bij ziekte	171	69	-69	-102	69
Voorziening Generatiebeleid	431	600	83	0	948
Voorziening MediRisk eigen behoud	7.198	2.281	-1.123	-357	7.999
Totaal voorzieningen	9.110	2.950	-1.176	-459	10.259

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€ 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.855
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	8.403
hiervan > 5 jaar	1.010

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

Toelichting per categorie voorziening:
<u>Jubilea</u> Voor toekomstige jubileumuitkeringen is conform de geldende regelgeving een voorziening gevormd. Ultimo 2024 bedraagt de voorziening ca. € 1,2 mln. De uitkeringen worden contant gemaakt tegen 4,52% (2023: 4,78%)
<u>Loondoorbetaling bij ziekte</u> HMC heeft een voorziening gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die structureel niet meer in staat zijn om (volledige) werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid tot maximaal 24 maanden. Ultimo 2024 bedraagt de voorziening ca. € 0,1 mln.
<u>Generatiebeleid</u> Het Generatiebeleid zorgt ervoor dat oudere medewerkers minder kunnen werken en op gezonde wijze de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen halen. De generatieregeling is van toepassing op alle medewerkers van HMC die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd bij HMC werkzaam zijn en minimaal 8 jaar in dienst zijn van een organisatie waarop de cao-ziekenhuizen van toepassing is en de medewerkers dienen “op het moment van aanvang van deelname” nog maximaal 5 jaar verwijderd te zijn van het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd. Dit moment is de vroegst mogelijke ingangsdatum. Voor toekomstige uitkeringen wordt vanaf 2023 een voorziening gevormd. Ultimo 2024 bedraagt de voorziening € 948.000. De uitkeringen zijn contant gemaakt tegen 4,52% (2023: 4,78%).
<u>Voorziening MediRisk eigen behoud</u> Met ingang van 2016 heeft MediRisk er voor gekozen om de (medische) aansprakelijkheid alleen nog te verzekeren op basis van een stop-loss dekking. Voor HMC betekent dit dat het totaal van alle schades aangemeld in een jaar tot een bepaald bedrag volledig voor rekening van HMC komt. Indien het totaal aan schades boven dit bedrag uit komt is er dekking vanuit de verzekeraar MediRisk. Aangezien pas na een aantal jaren de omvang van het schadebedrag over een specifiek jaar is vast te stellen, wordt er een voorziening opgenomen ter hoogte van de beste schatting van het eigen risico per jaar onder de stop-loss dekking. De dotatie (€ 2,3 mln) betreft de verwachte uit te keren schadeclaims voor schadejaar 2024. De onttrekking (€ 1,1 mln) betreft de betaalde schadeclaims in 2024. De vrijval (€ 0,4 mln) is het verschil tussen de voorziening dit jaar en vorig jaar, rekening houdend met de dotatie en onttrekking, en ontstaat door een herijking van de verwachteschadeclaims van oude schadejaren.

11. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Schulden aan banken	79.571	79.842
Overige langlopende schulden	2	2
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>79.573</u>	<u>79.844</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Stand per 1 januari	90.448	86.254
Bij: nieuwe leningen	12.190	15.000
Af: aflossingen	11.646	10.806
Stand per 31 december	<u>90.992</u>	<u>90.448</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	11.421	10.606
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>79.571</u>	<u>79.842</u>
<i>Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:</i>		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	11.421	10.606
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	79.571	79.842
hiervan > 5 jaar	44.437	42.818

Toelichting:
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden 6.1.9.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. In 2024 is er geen nieuwe lening aangetrokken. Door de consolidatie van de St. Jacobusstichting zijn er wel 4 leningen toegevoegd aan de langlopende schulden.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

12. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Schulden aan banken	11.421	10.606
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	18.681	18.649
Belastingen en sociale premies	13.769	12.657
Schulden terzake pensioenen	6.708	8.544
Overige schulden:		
Nog te betalen salarissen	953	1.461
Vakantiegeld	9.529	8.499
Vakantiedagen	5.403	4.992
CAO levensfase	23.875	23.914
Interest leningen	448	502
Te verrekenen met Medische Specialisten	8.133	6.497
Vennootschapsbelasting	0	112
Totaal overige schulden	48.341	45.977
Overige passiva	38.066	17.603
Totaal kortlopende schulden	136.986	114.036

Toelichting:

De te betalen belastingen en sociale premies stijgen door de toename van de loonkosten door de CAO 2023-2025.

De schulden terzake pensioenen is lager door het wegvallen van de te late betaling van een factuur aan het pensioenfonds in 2023.

De stijging van de post CAO levensfase is toe te schrijven aan de CAO 2023-2025 die tot een hogere waardering van de verlofuren per jaareinde leidt.

Het te verrekenen bedrag met Medisch Specialisten betreft het nog te betalen bedrag over 2024.

De post overige passiva bestaat uit rekening-courantverhoudingen, vooruitontvangen bedragen, verwachte afvloeiingskosten personeel en overige nog te betalen facturen en bedragen. De stijging van de overige passiva wordt veroorzaakt door een aantal mutaties in de nog te betalen bedragen en door de consolidatie van de St. Jacobusstichting met de toevoeging van de nog te betalen bedragen aan de stichting Santiago en een nog te verlenen huurkorting.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

13. Financiële instrumenten

Algemeen

HMC maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Daarnaast maakt HMC zo nodig gebruik van afgeleide financiële instrumenten om de renterisico's af te dekken. HMC handelt niet in deze financiële instrumenten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan HMC verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen op debiteuren zijn voor circa 86% geconcentreerd bij zorgverzekeraars. Deze zorgverzekeraars vervullen een systeemfunctie en vormen daarmee geen kredietrisico. Voor de overige vorderingen is het kredietrisico gewaardeerd en is een voorziening voor dubieuze debiteuren gevormd.

Renterisico en kasstroomrisico

HMC loopt renterisico over eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij enkele leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. Hierdoor is er geen sprake van een renterisico op deze leningen. Andere leningen hebben een vast rentepercentage dat tussentijds moet worden herzien. Om het renterisico op deze leningen te beperken hanteert HMC als uitgangspunt dat in enig jaar voor maximaal 20% van de leningenportefeuille de rente opnieuw mag worden vastgesteld. De leningen worden in principe aangehouden tot het einde van de looptijd. Ten slotte heeft HMC leningen met een variabel rentepercentage. Het beleid hierbij is om, afhankelijk van de rentevisie, afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Het opwaartse renterisico van de 3-maands Euribor van de Euroflex lening bij de ING Bank uit december 2008 wordt als acceptabel beschouwd waardoor er op dit moment geen rentederivaat wordt toegepast om dit risico af te dekken.

14. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Aansprakelijkheid bij een fiscale eenheid

HMC vormt met West End Facility BV een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en staat aan het hoofd hiervan. Op grond van de Invorderingswet zijn HMC en de met haar gevoegde dochteronderneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

St Jacobusstichting

HMC heeft op 21 oktober 2019 met de St Jacobusstichting een overeenkomst gesloten waarbij de St Jacobusstichting vanaf 2019 een Camerasysteem om niet ter beschikking stelt aan HMC dat chirurgen in staat stelt om tumoren duidelijker in beeld te brengen tijdens een operatie. HMC dient per 2025 jaarlijks 475 patiënten te behandelen. Wanneer dit aantal niet wordt behaald dient HMC de apparatuur tegen de dan geldende boekwaarde van € 86.663 over te nemen van de St Jacobusstichting. HMC verwacht de apparatuur niet te hoeven overnemen.

Zekerheden

In 2023 is hypotheek gevestigd op het onroerend goed van Westeinde, Antoniushove en Bronovo inclusief verpanding van de hierin aanwezige roerende zaken ten behoeve van de BNG Bank, Europese Investeringsbank (EIB), ING Bank, de Nederlandse Staat en het Waarborgfonds voor een totaalbedrag van € 350 mln. Verder is een eerste pandrecht verstrekt op de vorderingen op alle handelsdebiteuren aan de hiervoor genoemde partijen. HMC heeft aan de EIB en ING Bank nog een negative pledge/pari passu en cross default verklaring afgegeven.

HMC dient op basis van de enkelvoudige jaarrekening te allen tijde voldoen aan de volgende voorwaarden:

Convenant	Norm bank	Realisatie 2024
Solvabiliteitsratio	groter of gelijk aan 25%	47,8%
Debt Service Cover ratio	groter of gelijk aan 1,3	4,06
EBITDA floor	2023 EUR 36.000.000 2024 EUR 39.000.000 2025 EUR 41.500.000 2026 EUR 43.000.000 2027 e.v. EUR 45.000.000	40.795.000

De totale kredietfaciliteit bij de ING Bank bedraagt per 31 december 2024 € 58.000.000, bestaande uit een werkkapitaalfaciliteit van € 35.000.000 en drie leningen.

De totale kredietfaciliteit bij de BNG Bank bedraagt per 31 december 2024 € 32.750.000, bestaande uit een investeringsfaciliteit van € 20.000.000 en één lening. De investeringsfaciliteit is nog niet aangesproken.

De totale kredietfaciliteit bij de Europese Investeringsbank bedraagt per 31 december 2024 € 110.000.000, bestaande uit een investeringsfaciliteit van € 110.000.000. De investeringsfaciliteit is nog niet aangesproken.

De St Jacobusstichting heeft een hypotheekrecht gevestigd op twee van haar panden gelegen aan de Lijnbaan 4 en aan het Westeinde 128 te Den Haag inclusief verpanding van de vorderingen uit de huurovereenkomsten voor deze panden ten behoeve van de Rabobank en de gemeente Den Haag voor een totaalbedrag van € 40,7 mln. HMC heeft aan de Rabobank nog een positieve / negatieve hypotheekverklaring verstrekt op haar pand aan Westeinde 150 te Den Haag.

6.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Obligoverplichtingen Waarborgfonds

In 2024 is geen lening toegevoegd aan de geborgde leningen bij het Waarborgfonds. De obligoverplichting van 3% over de geborgde restschuld bedraagt ca. € 1,13 mln. Het obligo wordt slechts ingeroepen in het uitzonderlijke geval dat het waarborgfonds voor de zorgsector over onvoldoende vermogen beschikt.

Lease- en investeringsverplichtingen

HMC heeft in maart 2020 een operationele lease overeenkomst afgesloten voor een dienstauto. Het betreft een overeenkomst voor 60 maanden tegen € 1.451 per maand.
HMC heeft in juli 2021 operationele lease overeenkomsten afgesloten voor twee dienstauto's voor KCL. Het betreffen overeenkomsten voor 60 maanden tegen in totaal € 829 per maand.
HMC heeft in november 2021 twee operationele lease overeenkomsten afgesloten voor dienstauto's voor S&H. Het betreffen overeenkomsten voor 60 maanden tegen in totaal € 878 per maand.
HMC heeft in juni 2022 een operationele lease overeenkomst afgesloten voor een dienstauto. Het betreft een overeenkomst ingaande per 13 januari 2023 voor 60 maanden tegen € 1.796 per maand.
HMC heeft in december 2022 een operationele lease overeenkomst afgesloten voor een dienstauto. Het betreft een overeenkomst ingaande per 7 februari 2023 voor 60 maanden tegen € 1.406 per maand.

HMC is verplichtingen aangegaan voor diverse investeringen in inventaris, ICT en bouw. Per 31 december bedraagt de waarde van deze verplichtingen € 13,1 mln. Een deel van deze verplichtingen heeft betrekking op de realisatie van de huisvestingsplannen.

Met betrekking tot het wassen door derden en het gebruik van kopieerfaciliteiten zijn meerjarige overeenkomsten afgesloten.

Huur ruimten derden

Er is sprake van verplichtingen uit hoofde van lopende huurcontracten voor diverse poliklinieken en bedrijfsruimtes. Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen als volgt te specificeren:

Bedragen x € 1.000	
Binnen één jaar	635
Tussen één en vijf jaar	1.506
Meer dan vijf jaar	1.408

Met de firma ISS Facility Services is een overeenkomst gesloten voor het uitbaten van het restaurant op locatie Bronovo.

Ten behoeve van de magazijnruimte Zinkwerf in Den Haag heeft HMC een bankgarantie verstrekt van € 36.202.

Verhuur ruimten derden

Door deelnemingen worden de volgende ruimten gehuurd van HMC:

- Begane grond in de centrale hal locatie HMC Westeinde door Express-so BV;
- Begane grond in de centrale hal locatie HMC Antoniushove door Express-so BV;
- Begane grond in de centrale hal locatie HMC Westeinde door Apotheek MCH Lijnbaan BV;

Macrobeheersingsinstrument

Het macrobeheersingsinstrument (MBI) kan door de minister van VWS worden ingezet bij overschrijdingen van het macrokader zorg. Het MBI is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg. Inzet van het MBI betekent een terugvordering bij instellingen voor medisch specialistische zorg. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) ambtshalve een MBI-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, die afhankelijk is van de realisatie van het MBI-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het MBI-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd. Het is nog niet bekend of het MBI omzetplafond 2022 van € 25.974 mln is overschreden.

Voor 2023 is het MBI_omzetplafond door de Nza vastgesteld op € 28.135 mln. Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 is niet bekend of sprake is van een overschrijding van het MBI-omzetplafond.

Voor 2024 is eveneens sprake van een MBI_omzetplafond. Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 is niet bekend of sprake is van een overschrijding van dit plafond.

HMC is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken of er uiteindelijk sprake zal zijn van een daadwerkelijke verplichting voor de instelling voortkomende uit het MBI. Hierdoor is deze mogelijke verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

Mocht het MBI worden ingezet, dan zal de macro-overschrijding worden verhaald op individuele zorginstellingen naar rato van de gerealiseerde omzet (waarop het MBI van toepassing is).

6.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	17.765	0	1.584	0	19.348
- cumulatieve afschrijvingen	0	3.843	0	295	0	4.138
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	13.921	0	1.289	0	15.210
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	400	0	0	0	400
- afschrijvingen	0	2.684	0	158	0	2.843
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	-2.284	0	-158	0	-2.442
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	18.165	0	1.584	0	19.749
- cumulatieve afschrijvingen	0	6.528	0	453	0	6.981
Boekwaarde per 31 december 2024	0	11.637	0	1.130	0	12.768
Afschrijvingspercentage		14,30%		10%		

6.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal	Deel- nemingen	Totaal
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Stand per 1 januari 2024								
- aanschafwaarde	299.071	56.251	95.647	4.276	0	455.245	1.502	456.747
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	182.906	27.336	55.093	0	0	265.335	1.133	266.468
Boekwaarde per 1 januari 2024	116.165	28.915	40.555	4.276	0	189.911	369	190.280
Mutaties in het boekjaar								
- investeringen	1.141	4.681	11.613	6.337	0	23.772	34	23.807
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	13.099	4.754	11.813	0	0	29.665	433	30.098
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>								
.aanschafwaarde	2.002	2.472	0	0	0	4.475	0	4.475
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	2.002	2.472	0	0	0	4.475	0	4.475
<i>- desinvesteringen</i>								
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0	-39.841	-39.841
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	-23.634	-23.634
per saldo	0	0	0	0	0	0	-16.207	-16.207
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-11.958	-72	-200	6.337	0	-5.893	15.808	9.915
Stand per 31 december 2024								
- aanschafwaarde	298.209	58.460	107.261	10.613	0	474.543	41.377	515.921
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	194.002	29.617	66.906	0	0	290.526	25.200	315.726
Boekwaarde per 31 december 2024	104.207	28.842	40.355	10.613	0	184.018	16.177	200.195
Afschrijvingspercentage	zie waarderingsgrondslagen							

6.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Leningen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen financiële vaste activa	Totaal
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2024	95	0	0	1.718	97	0	0	0	464	2.374
Kapitaalstortingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	67	0	0	0	90	0	0	0	0	157
Ontvangen dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acquisities van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verstrekke leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0	0	-68	0	0	0	0	0	-68
(Terugname) waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	-8	-8
Amortisatie (dis)agio	0	0	0	0	0	0	0	0	-24	-24
Boekwaarde per 31 december 2024	162	0	0	1.650	187	0	0	0	432	2.431
Som waardeverminderingen										0

6.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke- lijke-rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflos-sing 2025	Gestelde zekerheden
		€ 1.000			%	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000			€ 1.000	
Nederlandse Waterschapsbank	15-aug-02	7.000	25	onderhands	1,180%	1.120	0	280	840	0	3	lineair	280	2
Bank Nederlandse Gemeenten	15-aug-02	6.000	25	onderhands	3,640%	960	0	240	720	0	3	lineair	240	2
Bank Nederlandse Gemeenten	13-aug-02	7.000	25	onderhands	0,650%	1.120	0	280	840	0	3	lineair	280	2
Nederlandse Waterschapsbank	18-sep-06	12.000	20	onderhands	2,990%	1.800	0	600	1.200	0	2	lineair	600	2
Bank Nederlandse Gemeenten	18-sep-06	14.000	20	onderhands	1,700%	2.100	0	700	1.400	0	2	lineair	700	2
ING Bank	15-dec-08	35.000	20	euroflex	5,035%	8.750	0	1.750	7.000	0	4	lineair	1.750	3
Bank Nederlandse Gemeenten	15-apr-02	3.491	30	onderhands	3,570%	1.048	0	116	932	352	8	lineair	116	1
Bank Nederlandse Gemeenten	3-jun-02	3.491	30	onderhands	1,625%	1.048	0	116	932	352	8	lineair	116	1
Bank Nederlandse Gemeenten	22-okt-02	3.491	30	onderhands	3,670%	1.045	0	117	928	343	8	lineair	117	1
Bank Nederlandse Gemeenten	15-dec-02	3.490	30	onderhands	-0,040%	1.048	0	116	932	352	8	lineair	116	1
Bank Nederlandse Gemeenten	1-jul-03	5.236	30	onderhands	3,300%	1.744	0	175	1.569	694	9	lineair	175	1
Bank Nederlandse Gemeenten	14-mrt-03	3.490	30	onderhands	-0,100%	1.165	0	116	1.049	469	9	lineair	116	1
Nederlandse Waterschapsbank	1-dec-11	15.000	15	onderhands	0,570%	3.000	0	1.000	2.000	0	2	lineair	1.000	2
Bank Nederlandse Gemeenten	1-sep-03	10.000	40	onderhands	3,400%	5.000	0	250	4.750	3.500	19	lineair	250	2
Bank Nederlandse Gemeenten	30-nov-15	15.000	30	onderhands	1,790%	11.000	0	500	10.500	8.000	21	lineair	500	2
Bank Nederlandse Gemeenten	30-nov-15	6.000	15	onderhands	-0,100%	2.800	0	400	2.400	400	6	lineair	400	2
Bank Nederlandse Gemeenten	25-apr-16	3.000	15	onderhands	0,965%	1.600	0	200	1.400	400	7	lineair	200	2
Bank Nederlandse Gemeenten	25-jan-17	18.000	20	onderhands	1,169%	12.600	0	900	11.700	7.200	13	lineair	900	2
ING Bank	1-mei-17	15.000	10	onderhands	1,900%	10.125	0	750	9.375	5.625	3	lineair	750	3
ING Bank	1-jan-18	10.000	8	onderhands	1,900%	7.125	0	500	6.625	4.125	2	lineair	500	3
Bank Nederlandse Gemeenten	15-mei-23	15.000	10	onderhands	3,680%	14.250	0	1.500	12.750	5.250	9	lineair	1.500	3
Rabobank	1-apr-05	18.000	40	onderhands	2,400%	0	6.750	600	6.150	4.575	21	lineair	375	4
Gemeente Den Haag	29-sep-10	5.000	25	onderhands	4,130%	0	2.400	200	2.200	1.200	11	lineair	200	5
Gemeente Den Haag	29-sep-10	4.000	25	onderhands	4,230%	0	2.000	160	1.840	1.040	12	lineair	160	5
Gemeente Den Haag	29-sep-10	2.000	25	onderhands	4,420%	0	1.040	80	960	560	12	lineair	80	5
Totaal		239.689				90.448	12.190	11.646	90.992	44.437			11.421	

Gestelde zekerheid:

1) Rijksgarantie

2) Waarborgfonds

3) Hypotheek op het onroerend goed aan de Burgemeester Banninglaan in Leidschendam, aan de Lijnbaan in Den Haag, aan de Bronovolaan in Den Haag en aan de Hofcampweg in Wassenaar.*

4) Aan de Rabobank is door de Jacobusstichting een recht van eerste hypotheek verstrekt op het pand aan de Lijnbaan 4 (Jacobus 2 gebouw) te Den Haag plus een pandrecht op de vorderingen uit de huurovereenkomst op dit pand plus een positieve/negatieve hypotheekverklaring op het gebouw aan het Westeinde 150 (Jacobus 1 gebouw) te Den Haag. **

5) Aan de Gemeente Den Haag is door de Jacobusstichting voor de verkregen leningen een recht van eerste hypotheek gevestigd op het pand aan het Westeinde 128 (Jacobus 3 gebouw) te Den Haag plus een pandrecht op alle vorderingen uit de huurovereenkomsten op dit pand. **

* Er zijn geen schulden in rang achtergesteld bij andere schulden. Voor de hypotheek hebben het Waarborgfonds voor de Zorgsector, de ING Bank, de BNG Bank, de Europese Investeringsbank en de Nederlandse Staat een positie die gelijk in rang is. In 2023 is ter meerdere zekerheid een eerste hypotheekrecht op het onroerend goed aan de Burgemeester Banninglaan in Leidschendam, aan de Lijnbaan en aan de Bronovolaan/Hogenhoucklaan in Den Haag en aan de Hofcampweg in Wassenaar verstrekt ten gunste van het Waarborgfonds, de ING Bank, de BNG Bank, de Europese Investeringsbank en de Nederlandse Staat voor een bedrag van € 350 mln. (met rente en kosten € 490 mln)

** De zekerheden die zijn gesteld door de Jacobusstichting (4 en 5) zijn gevestigd tot een bedrag groot € 40,7 mln.

6.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

BATEN

15. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

15.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Zorgverzekeringswet	530.286	489.742
Overige zorgprestaties	5.589	4.783
Totaal Zorgverzekeringswet	535.875	494.525

Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van € 957.000 (2023: € 5.725.000).

De Opbrengsten zorgverzekeringswet worden in 2024 vormgegeven door de contracten met Zorgverzekeraars en nemen toe door indexatie van de afspraken voor 2024 en door toename van het aantal behandelde patienten en uitgevoerde operaties.

De Overige zorgprestaties bestaan uit onderlinge dienstverlening met andere zorginstellingen, poliklinische bevallingen en opbrengst implantaten. In 2024 vallen onder deze zorgprestaties ook de tijdelijke uitvoering van pathologische onderzoeken voor de Bergman Clinics.

15.2 Wet langdurig zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Wet langdurige zorg	379	454
Totaal Wet langdurig zorg	379	454

Toelichting:

Deze post bestaat uit opbrengsten verkeerde beddagen en diagnostiek verricht voor organisaties in de VVT sector en wordt sinds 2023 apart gepresenteerd in de jaarrekening.

15.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	5.233	5.011
Totaal Subsidies	5.233	5.011

Toelichting:

Deze post bestaat uit de subsidies voor het Stagefonds, de Kwaliteitsimpuls Personeel, het Sectorfonds en een subsidie Praktijkleren. De stijging in 2024 wordt verklaard door indexering van de betreffende subsidies.

15.4 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Beschikbaarheidsbijdragen zorgfuncties	21.599	19.239
Totaal Beschikbaarheidsbijdragen zorgfuncties	21.599	19.239

Toelichting:

De subsidies vanuit Beschikbaarheidsbijdragen zorgfuncties zijn in 2024 toe genomen. Dit is toe te schrijven aan indexatie van de opleidingsbedragen en meer mensen in opleiding voor zorgfuncties.

6.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

BATEN

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Overige dienstverlening	4.733	4.663
Overige opbrengsten	26.128	23.896
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	30.861	28.559

Toelichting:

De post 'Overige dienstverlening' bestaat uit huuropbrengsten, Verloskunde 1e lijn, Teleconsulten 1e lijn, Tandheelkunde en No Show opbrengsten. Deze post stijgt door een toename van de verloskunde 1e lijn, teleconsulten voor de 1e lijn en meer no-show opbrengsten.

De overige opbrengsten bestaan uit onder meer doorbelaste kosten aan het MSB, parkeeropbrengsten en opbrengsten restaurant. De overige opbrengsten stijgen door indexatie en door de toevoeging van de St. Jacobusstichting in de consolidatie in 2024 waardoor de huuropbrengsten van deze stichting hier nu meelopen.

LASTEN

17. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Personeel niet in loondienst	34.199	35.887
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	70.269	63.861
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	104.468	99.748

Toelichting:

De kosten voor personeel niet in loondienst blijven hoog door de krapte op de arbeidsmarkt. Wel is er een lichte daling ingezet door beter capaciteitsmanagement.

De honorariumkosten worden bepaald als percentage van de opbrengsten Zorgprestaties verminderd met een aantal specifieke posten.

18. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Lonen en salarissen	220.514	202.492
Sociale lasten	31.543	28.661
Pensioenlasten	19.559	17.225
Totaal personeelskosten	271.616	248.378
Specificatie aantal personeelsleden in loondienst (in FTE's) per segment per 31 december:		
Ziekenhuis Haaglanden Medisch Centrum	3.333	3.303
Aantal personeelsleden in loondienst	3.333	3.303
Personeel in loondienst deelnemingen (in FTE's) per 31 december	106	100
Totaal aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden per 31 december	3.439	3.403

6.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

LASTEN

Toelichting:	
De stijging van de post 'Lonen en salarissen' wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de afspraken in het kader van de CAO 2023-2025.	
De sociale lasten zijn toegenomen door de CAO 2023-2025 en door de stijging van de maximum premiebijdrage Zorgverzekeringswet.	
De toename van de pensioenpremies is toe te schrijven aan de CAO 2023-2025 bij een gelijkgebleven premie.	

19. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€ 1.000	€ 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	2.843	2.853
- materiële vaste activa	30.098	30.188
Totaal afschrijvingen	<u>32.941</u>	<u>33.040</u>

Toelichting:	
De afschrijvingen op materiële vaste activa stijgen door de consolidatie per 2024 van de St. Jacobusstichting met € 1,3 mln.	
Zonder de St. Jacobusstichting dalen de afschrijvingen op materiële vaste activa licht door achterblijvende investeringsuitgaven voor inventaris, ICT, instandhouding en het integrale huisvestingsplan. De voorbereidingen voor deze investeringen vergen tijd en benodigde capaciteit.	

20. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€ 1.000	€ 1.000
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:	
Er hebben in 2024 geen bijzondere waardeverminderingen plaatsgevonden.	

6.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

LASTEN

21. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Andere persoonsgebonden personeelkosten	12.088	10.953
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	10.597	10.479
Algemene kosten	41.352	37.542
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	96.664	89.272
Onderhoud en energiekosten		
- Onderhoud	5.758	5.228
- Energiekosten gas	2.825	2.215
- Energiekosten stroom	3.510	2.859
- Energie transport en overig	1.233	822
Subtotaal	13.326	11.124
Huur en leasing	1.168	1.665
Dotaties dubieuze debiteuren	359	130
Overige baten en lasten	385	-238
Totaal overige bedrijfskosten	175.939	160.927

Toelichting:

De andere persoonsgebonden personeelskosten stijgen in 2024 door een hogere reisvergoeding als gevolg van het in september 2023 ingevoerde nieuwe mobiliteitsbeleid en een toename in de opleidingsvergoedingen.

De algemene kosten stijgen door de consolidatie van St. Jacobusstichting, hogere kosten voor ICT contracten en hogere advieskosten voor het IHP en de polikliniek.

De patiëntgebonden kosten stijgen in 2024 door een toename in het aantal behandelde patienten en prijsindexatie.

De onderhoudskosten nemen toe als gevolg van indexatie en verouderde installaties die de komende jaren worden vernieuwd.

De kosten voor energie stijgen in 2024 door de toegenomen energieprijzen, belastingen en het eind 2023 aflopen van een aantal meerjarige contracten. De stijging wordt beperkt door investeringen in energiebesparende maatregelen.

De kosten voor huur en leasing dalen vanwege het wegvallen van de tijdelijke huur van externe OK capaciteit in 2023 als gevolg van de schaarste aan OK personeel gedurende een aantal maanden in 2023.

De overige baten en lasten bestaan uit de vrijval van diverse kleine balansposten die jaarlijks worden gevormd en waarvan de facturen in de kosten zijn geboekt. HMC kiest er voor om de post overige baten en lasten apart te presenteren om daarmee het inzicht in de individuele kostenposten te vergroten. De overige baten en lasten stijgen in 2024 door de consolidatie van de St. Jacobusstichting en de boeking van de bijzondere posten van de consolidatie, waaronder de voorziening groot onderhoud en de schenking aan stichting Santiago.

22. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	486	-975
Totaal rentelasten en soortgelijke kosten	486	-975

Toelichting:

Onder de rentelasten en soortgelijke kosten vallen de kosten voor langlopende rente, bankrente en overige rentekosten. De rentebaten over het banksaldo zijn hier ook verantwoord. Door een gunstige ontwikkeling in 2024 van de liquide middelen en een lagere restschuld van de langlopende leningen zijn er per saldo rentebaten ontstaan in 2024.

6.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

LASTEN

23. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Resultaat deelnemingen	-217	-259
Totaal Resultaat aandeel derden	-217	-259

Toelichting:

Het resultaat aandeel derden per 31 december 2024 betreft het resultaat aandeel derden van Apotheek MCH Lijnbaan BV en van Expertisecentrum EiB Den Haag BV. Verder wordt hier het resultaat van Cardiologie Centrum Voorschoten BV gepresenteerd.

24. Belastingen

De specificatie is als volgt:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Belastingen	245	242
Totaal belastingen	245	242

Toelichting:		
De belasting over het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening ten bedrage van € 245.000 kan als volgt worden toegelicht:		
	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Resultaat deelneming uit gewone bedrijfsuitoefening vóór belastingen	1.021	1.016
Latente vennootschapsbelasting	7	-20
Acute vennootschapsbelasting huidig boekjaar	238	262
Vennootschapsbelasting voorgaande boekjaren	0	0
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	245	242

25. Honoraria accountant

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	139	200
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	24	57
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	339	14
Totaal honoraria accountant	502	271

Toelichting:

De honoraria worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben.

26. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 27.

6.1.10 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2024

27. Wet normering topinkomens (WNT) verantwoording

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op HMC.
Het HMC is volgens de WNT (zorg- en jeugdhulp), op basis van een berekende totaalscore van 14, ingedeeld in klasse V.
Voor topfunctionarissen en overige functionarissen geldt een toepasselijke bezoldigingsnorm van € 233.000 in 2024.

De bezoldiging van de functionarissen die over 2023 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024 bedragen x € 1		I.C.D.Y.M. Wolf - de Jonge		M. Wiesenekker	J.J.N. van Laar		
Func	tiege	Voorzitter	RvB	Lid	RvB		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12			
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1		1			
Dienstbetrekking?		ja		ja			
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 216.790		€ 216.790			
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 16.210		€ 16.210			
Subtotaal		€ 233.000		€ 233.000			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 233.000		€ 233.000			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.			
Bezoldiging		€ 233.000		€ 233.000			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding als dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.			
Gegevens 2023 bedragen x € 1		I.C.D.Y.M Wolf - de Jonge		D.W. Voetelink	M. Wiesenekker	J.J.N. van Laar	
Func	tiege	Voorzitter	RvB	Lid	RvB	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12		01/01 - 30/04		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1		1		1	
Dienstbetrekking?		ja		ja		ja	
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 207.828		€ 73.315		€ 207.828	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 15.172		€ 0		€ 15.172	
Subtotaal		€ 223.000		€ 73.315		€ 223.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 223.000		€ 74.333		€ 223.000	
Bezoldiging		€ 223.000		€ 73.315		€ 223.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2024 bedragen x € 1		P. Hummelen - Dikker	
Func	tiege	Lid RvB a.i.	
Kalenderjaar		2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)		11-11 / 31-12*	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		2	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		216	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 61.600	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 61.600	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja	
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 47.736	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 47.736	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 47.736	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding als dan niet is toegestaan		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	

*) mevrouw Hummelen - Dikker is aangesteld per 11 november en statutair benoemd als bestuurder per 27 november 2024

27. Wet normering topinkomens (WNT) verantwoording (vervolg)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1					
	A.C. Dorland	I.D. de Beaufort	A. Bruijntjes	V.W.J.A. van Stijn	S.E. Geerlings
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 34.950	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding als dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1					
	A.C. Dorland	I.D. de Beaufort	A. Bruijntjes	V.W.J.A. van Stijn	S.E. Geerlings
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300
bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	
	J.J.N. van Laar
Functiegegevens	
Functie bij beëindiging dienstverband	lid RvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 41.900
Individueel toepasselijke maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 41.900
Waarvan betaald in 2024	€ 41.900
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.2 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

6.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(voor resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 € 1.000	31-dec-23 € 1.000
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. kosten van ontwikkeling		11.637	13.921
2. goodwill		1.130	1.289
Totaal immateriële vaste activa		12.768	15.210
II Materiële vaste activa	2		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		104.207	116.165
2. machines en installaties		28.842	28.915
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		40.355	40.555
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		10.613	4.276
Totaal materiële vaste activa		184.018	189.911
III Financiële vaste activa	3		
1. deelnemingen in groepsmaatschappijen		1.423	1.375
2. andere deelnemingen		187	97
3. overige vorderingen		2.108	2.225
Totaal financiële vaste activa		3.718	3.697
B Vlottende activa			
I Voorraden	4		
1. grond- en hulpstoffen		7.744	7.550
Totaal voorraden		7.744	7.550
II Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	5	6.825	10.787
III Vorderingen			
1. op handelsdebiteuren		22.841	49.522
2. op groepsmaatschappijen		24	42
3. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten		45.204	14.459
4. overige vorderingen		19.255	19.013
Totaal vorderingen	6	87.324	83.036
IV Liquide middelen	7	98.545	78.356
C Totaal activa		400.941	388.547
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
I Gestort en opgevraagd kapitaal	8	989	989
II Bestemmingsreserves		354	354
III Overige reserves		187.418	183.199
IV Onverdeelde winst		9.403	4.219
Totaal eigen vermogen		198.164	188.761
E Voorzieningen	9		
1. overige		10.259	9.110
Totaal voorzieningen		10.259	9.110
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10		
1. schulden aan banken		69.236	79.842
2. overige schulden		2	2
Totaal langlopende schulden		69.238	79.844
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
1. schulden aan banken		10.606	10.606
2. schulden aan leveranciers en handelskredieten		16.365	16.900
3. schulden aan groepsmaatschappijen		379	81
4. belastingen en premies sociale verzekeringen		13.582	12.458
5. schulden ter zake van pensioenen		6.708	8.535
6. overige schulden		47.940	45.526
7. overige passiva		27.700	16.726
Totaal kortlopende schulden		123.280	110.832
H Totaal passiva		400.941	388.547

6.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 € 1.000	2023 € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Zorgverzekeringswet	15.1	535.875	494.525
Wet langdurige zorg	15.2	379	454
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	15.3	5.233	5.011
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	15.4	21.599	19.239
Netto omzet		563.086	519.229
Overige bedrijfsopbrengsten	16	18.289	19.021
Som der bedrijfsopbrengsten		581.375	538.250
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	17	103.635	98.803
Lonen en salarissen	18	216.637	198.995
Sociale lasten	18	30.835	28.068
Pensioenlasten	18	19.287	16.987
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	32.508	32.913
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	20	0	0
Overige bedrijfskosten	21	170.186	157.809
Som der bedrijfslasten		573.088	533.575
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	570	-971
RESULTAAT VOOR BELASTING		8.857	3.704
Belastingen	23	0	0
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	24	546	515
RESULTAAT NA BELASTING		9.403	4.219
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 € 1.000	2023 € 1.000
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve		0	0
Algemene en overige reserves		9.403	4.219
		9.403	4.219

6.2.3 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

6.2.3.1 Algemeen

Voor een toelichting op de specificaties van de enkelvoudige balans en winst- en verliesrekening wordt verwezen naar de toelichting bij de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening.

6.2.3.2 Afwijkingen in waarderingsgrondslagen enkelvoudige jaarrekening

Er zijn geen afwijkingen van de waarderingsgrondslagen in de enkelvoudige jaarrekening ten opzichte van de geconsolideerde jaarrekening. Verwezen wordt derhalve naar de geconsolideerde jaarrekening.

6.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
De specificatie is als volgt:		
Kosten van ontwikkeling	11.637	13.921
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	1.130	1.289
Totaal immateriële vaste activa	12.768	15.210
Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Boekwaarde per 1 januari	15.210	14.573
Bij: investeringen	400	3.490
Af: afschrijvingen	2.843	2.853
Boekwaarde per 31 december	12.768	15.210

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
De specificatie is als volgt:		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	104.207	116.165
Machines en installaties	28.842	28.915
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	40.355	40.555
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	10.613	4.276
Totaal materiële vaste activa	184.018	189.911
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Boekwaarde per 1 januari	189.911	200.139
Bij: investeringen	23.772	19.832
Af: afschrijvingen	29.665	30.060
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	184.018	189.911

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

6.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Deelnemingen	1.423	1.375
Verstrekte leningen	1.825	1.918
Andere deelnemingen	187	97
Overige vorderingen financiële vaste activa	283	307
Totaal financiële vaste activa	3.718	3.697

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

Specificatie (andere) deelnemingen:

x € 1.000	31-dec-23	Mutatie	Aandeel derden	31-dec-24
Apotheek MCH Lijnbaan BV	902	5	-3	904
Express-so BV	330	25	0	355
West End Facility BV	143	21	0	164
Expertisecentrum EiB Den Haag BV	0	0	0	0
MediRisk	1.559	-163	0	1.396
Cardiologie Centrum Voorschoten BV	97	90	0	187
Subtotaal	3.031	-22	-3	3.006
Waardevermindering MediRisk	-1.559	163	0	-1.396
Totaal	1.472	141	-3	1.610

Specificatie overige vorderingen:

x € 1.000	31-dec-23	Aflossing	Verstrekt	31-dec-24
Disagio leningen	307	-24	0	283
Totaal	307	-24	0	283

Specificatie leningen:

x € 1.000	31-dec-23	Aflossing	Verstrekt	31-dec-24
Lening u/g Apotheek Haagse Ziekenhuizen	1.500	0	0	1.500
Lening u/g Apotheek Antoniushove BV	150	0	0	150
Lening u/g Apotheek MCH Lijnbaan BV	150	0	0	150
Lening u/g OWM MediRisk BA	68	-68	0	0
Lening u/g Express-so BV	50	-25	0	25
Totaal	1.918	-93	0	1.825

Toelichting:

Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal € 1.000	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen € 1.000	Resultaat € 1.000
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Express-so BV, te Den Haag	zie 6.1.4	18	100%	354	19
West End Facility BV, te Den Haag	zie 6.1.4	18	100%	164	21
Apotheek MCH Lijnbaan BV, te Den Haag	zie 6.1.4	9	51%	1.773	736
Expertisecentrum EiB Den Haag BV, te Den Haag	zie 6.1.4	1	80%	-441	-13
Cardiologie Centrum Voorschoten BV, te Voorschoten	zie 6.1.4	5	30%	362	34
Zeggenschapsbelangen:					
Stichting St. Jacobusstichting, te Den Haag				-396	234

Toelichting:

Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

6.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

4. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Medische middelen	7.699	7.505
Leenemballage	45	45
Af: incurante voorraden	0	0
Totaal voorraden	7.744	7.550

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

5. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	57.138	56.180
Af: ontvangen voorschotten	-50.313	-45.393
Totaal onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	6.825	10.787

6. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Vorderingen op debiteuren	24.234	35.876
Te vorderen uit hoofde van contracten	-1.393	13.646
Totaal handelsdebiteuren	22.841	49.522
Vorderingen op groepsmaatschappijen	24	42
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	45.204	32.667
Af: ontvangen voorschotten NTF	0	-18.208
Totaal nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	45.204	14.459
Overige vorderingen:		
Vooruitbetaalde bedragen	9.273	8.391
Nog te ontvangen bedragen	6.895	7.916
Overige vorderingen	3.087	2.706
Totaal overige vorderingen	19.255	19.013
Totaal debiteuren en overige vorderingen	87.324	83.036

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Bankrekeningen	98.545	78.356
Kassen	0	0
Totaal liquide middelen	98.545	78.356

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

6.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Kapitaal	989	989
Bestemmingsreserves	354	354
Algemene en overige reserves	196.821	187.418
Totaal eigen vermogen	198.164	188.761

Kapitaal

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Kapitaal	989	0	0	989
Totaal kapitaal	989	0	0	989

Bestemmingsreserves

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Bestemmingsreserves: Reserve bond medische specialisten	354	0	0	354
Totaal bestemmingsreserves	354	0	0	354

Algemene en overige reserves

Het verloop 2024 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Algemene reserves	187.178	9.403	0	196.581
Overige reserves: Diakonia	240	0	0	240
Totaal algemene en overige reserves	187.418	9.403	0	196.821

Kapitaal

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Kapitaal	989	0	0	989
Totaal kapitaal	989	0	0	989

Bestemmingsreserves

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Bestemmingsreserves: Reserve bond medische specialisten	354	0	0	354
Totaal bestemmingsreserves	354	0	0	354

Algemene en overige reserves

Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Algemene reserves	182.959	4.219	0	187.178
Overige reserves: Diakonia	240	0	0	240
Totaal algemene en overige reserves	183.199	4.219	0	187.418

Toelichting:

Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

6.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2024 en resultaat over 2024

De specificatie is als volgt :	Eigen vermogen	Resultaat
	€ 1.000	€ 1.000
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	198.164	9.403
Geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	197.767	9.006
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	197.767	9.006

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.
Het enkelvoudige resultaat en eigen vermogen wijkt af van het geconsolideerde resultaat en eigen vermogen door de St. Jacobusstichting die als groepsmaatschappij wordt geconsolideerd per 1 oktober 2024 en geen deelneming is voor HMC.

9. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Jubilea	1.310	0	-67	0	1.243
Loondoorbetaling bij ziekte	171	69	-69	-102	69
Voorziening Generatiebeleid	431	600	-83	0	948
Voorziening MediRisk eigen behoud	7.198	2.281	-1.123	-357	7.999
Totaal voorzieningen	9.110	2.950	-1.342	-459	10.259

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:	31-dec-24
	€ 1.000
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.855
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	8.403
hiervan > 5 jaar	1.010

Toelichting per categorie voorziening:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Schulden aan banken	69.236	79.842
Overige langlopende schulden	2	2
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	69.238	79.844

6.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Stand per 1 januari	90.448	86.254
Bij: nieuwe leningen	0	15.000
Af: aflossingen	10.606	10.806
Stand per 31 december	79.842	90.448
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	10.606	10.606
Stand langlopende schulden per 31 december	69.236	79.842

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	10.606	10.606
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	69.236	79.842
hiervan > 5 jaar	37.062	42.818

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

11. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Schulden aan banken	10.606	10.606
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	16.365	16.900
Schulden aan groepsmaatschappijen	379	81
Belastingen en sociale premies	13.582	12.458
Schulden terzake pensioenen	6.708	8.535
<u>Overige schulden:</u>		
Nog te betalen salarissen	952	1.461
Vakantiegeld	9.372	8.363
Vakantiedagen	5.161	4.789
CAO levensfase	23.874	23.914
Interest leningen	448	502
Te verrekenen met Medische Specialisten	8.133	6.497
Totaal overige schulden	47.940	45.526
Overige passiva	27.700	16.726
Totaal kortlopende schulden	123.280	110.832

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

6.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

12. Financiële instrumenten

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:
Zie toelichting op de geconsolideerde balans 6.1.5.

6.2.5 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	17.765	0	1.584	0	19.348
- cumulatieve afschrijvingen	0	3.843	0	295	0	4.138
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	13.921	0	1.289	0	15.210
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	400	0	0	0	400
- afschrijvingen	0	2.684	0	158	0	2.843
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	-2.284	0	-158	0	-2.442
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	18.165	0	1.584	0	19.749
- cumulatieve afschrijvingen	0	6.528	0	453	0	6.981
Boekwaarde per 31 december 2024	0	11.637	0	1.130	0	12.768
Afschrijvingspercentage			14,3%	10,0%		

6.2.6 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	299.071	56.251	95.647	4.276	0	455.245
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	182.906	27.336	55.093	0	0	265.335
Boekwaarde per 1 januari 2024	116.165	28.915	40.555	4.276	0	189.911
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.141	4.681	11.613	6.337	0	23.772
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	13.099	4.754	11.813	0	0	29.665
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	2.002	2.472	0	0	0	4.475
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	2.002	2.472	0	0	0	4.475
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-11.958	-72	-200	6.337	0	-5.893
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	298.209	58.460	107.261	10.613	0	474.543
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	194.002	29.617	66.906	0	0	290.526
Boekwaarde per 31 december 2024	104.207	28.842	40.355	10.613	0	184.018
Afschrijvingspercentage	zie waarderingsgrondslagen					

6.2.7 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIELE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	1.375	0	1.918	97	0	0	0	307	3.697
Kapitaalstortingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat deelnemingen	0	48	0	0	90	0	0	0	0	138
Ontvangen dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Acquisities van deelnemingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nieuwe/vervallen consolidaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verstekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0	0	-93	0	0	0	0	-24	-117
(Terugname) waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortisatie (dis)agio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	0	1.423	0	1.825	187	0	0	0	283	3.718
Som waardeverminderingen										0

6.2.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024 (enkelvoudig)

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflos- sing 2025	Gestelde zekerheden
		€ 1.000			%	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000			€ 1.000	
Nederlandse Waterschapsbank	15-aug-02	7.000	25	onderhands	1,180%	1.120	0	280	840	0	3	lineair	280	2
Bank Nederlandse Gemeenten	15-aug-02	6.000	25	onderhands	3,640%	960	0	240	720	0	3	lineair	240	2
Bank Nederlandse Gemeenten	13-aug-02	7.000	25	onderhands	0,650%	1.120	0	280	840	0	3	lineair	280	2
Nederlandse Waterschapsbank	18-sep-06	12.000	20	onderhands	2,990%	1.800	0	600	1.200	0	2	lineair	600	2
Bank Nederlandse Gemeenten	18-sep-06	14.000	20	onderhands	1,700%	2.100	0	700	1.400	0	2	lineair	700	2
ING Bank	15-dec-08	35.000	20	euroflex	5,035%	8.750	0	1.750	7.000	0	4	lineair	1.750	3
Bank Nederlandse Gemeenten	15-apr-02	3.491	30	onderhands	3,570%	1.048	0	116	932	352	8	lineair	116	1
Bank Nederlandse Gemeenten	3-jun-02	3.491	30	onderhands	1,625%	1.048	0	116	932	352	8	lineair	116	1
Bank Nederlandse Gemeenten	22-okt-02	3.491	30	onderhands	3,670%	1.045	0	117	928	343	8	lineair	117	1
Bank Nederlandse Gemeenten	15-dec-02	3.490	30	onderhands	-0,040%	1.048	0	116	932	352	8	lineair	116	1
Bank Nederlandse Gemeenten	1-jul-03	5.236	30	onderhands	3,300%	1.744	0	175	1.569	694	9	lineair	175	1
Bank Nederlandse Gemeenten	14-mrt-03	3.490	30	onderhands	-0,100%	1.165	0	116	1.049	469	9	lineair	116	1
Nederlandse Waterschapsbank	1-dec-11	15.000	15	onderhands	0,570%	3.000	0	1.000	2.000	0	2	lineair	1.000	2
Bank Nederlandse Gemeenten	1-sep-03	10.000	40	onderhands	3,400%	5.000	0	250	4.750	3.500	19	lineair	250	2
Bank Nederlandse Gemeenten	30-nov-15	15.000	30	onderhands	1,790%	11.000	0	500	10.500	8.000	21	lineair	500	2
Bank Nederlandse Gemeenten	30-nov-15	6.000	15	onderhands	-0,100%	2.800	0	400	2.400	400	6	lineair	400	2
Bank Nederlandse Gemeenten	25-apr-16	3.000	15	onderhands	0,965%	1.600	0	200	1.400	400	7	lineair	200	2
Bank Nederlandse Gemeenten	25-jan-17	18.000	20	onderhands	1,169%	12.600	0	900	11.700	7.200	13	lineair	900	2
ING Bank	1-mei-17	15.000	10	onderhands	1,900%	10.125	0	750	9.375	5.625	3	lineair	750	3
ING Bank	1-jan-18	10.000	8	onderhands	1,900%	7.125	0	500	6.625	4.125	2	lineair	500	3
Bank Nederlandse Gemeenten	15-mei-23	15.000	10	onderhands	3,680%	14.250	0	1.500	12.750	5.250	9	lineair	1.500	3
Totaal		210.689				90.448	0	10.606	79.842	37.062			10.606	

Gestelde zekerheid:

1) Rijksgarantie

2) Waarborgfonds

3) Hypotheek op het onroerend goed aan de Burgemeester Banninglaan in Leidschendam, aan de Lijnbaan in Den Haag, aan de Bronovolaan in Den Haag en aan de Hofcampweg in Wassenaar.

Er zijn geen schulden in rang achtergesteld bij andere schulden. Voor de hypotheek hebben het Waarborgfonds voor de Zorgsector, de ING Bank, de BNG Bank, de Europese Investeringsbank en de Nederlandse Staat een positie die gelijk in rang is. In 2023 is ter meerdere zekerheid een eerste hypotheekrecht op het onroerend goed aan de Burgemeester Banninglaan in Leidschendam, aan de Lijnbaan en aan de Bronovolaan/Hogenhoucklaan in Den Haag en aan de Hofcampweg in Wassenaar verstrekt ten gunste van het Waarborgfonds, de ING Bank, de BNG Bank, de Europese Investeringsbank en de Nederlandse Staat voor een bedrag van € 350 mln. (met rente en kosten € 490 mln)

6.2.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN

15. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

15.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Zorgverzekeringswet	530.286	489.742
Overige zorgprestaties	5.589	4.783
Totaal Zorgverzekeringswet	<u>535.875</u>	<u>494.525</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

15.2 Wet langdurig zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Wet langdurige zorg	379	454
Totaal Wet langdurig zorg	<u>379</u>	<u>454</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

15.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	5.233	5.011
Totaal Subsidies	<u>5.233</u>	<u>5.011</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

15.4 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Beschikbaarheidsbijdragen zorgfuncties	21.599	19.239
Totaal Beschikbaarheidsbijdragen zorgfuncties	<u>21.599</u>	<u>19.239</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

6.2.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

BATEN

16. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Overige dienstverlening	4.880	4.836
Overige opbrengsten	13.409	14.185
Overige subsidies	0	0
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	18.289	19.021

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

LASTEN

17. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Personeel niet in loondienst	33.366	35.126
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	70.269	63.677
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	103.635	98.803

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

18. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Lonen en salarissen	216.637	198.995
Sociale lasten	30.835	28.068
Pensioenlasten	19.287	16.987
Totaal personeelskosten	266.759	244.050
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment per 31 december:		
Ziekenhuis Haaglanden Medisch Centrum	3.333	3.303
Totaal aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden per 31 december	3.333	3.303

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

6.2.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

LASTEN

19. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	2.843	2.853
- materiële vaste activa	29.665	30.060
Totaal afschrijvingen	<u>32.508</u>	<u>32.913</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

20. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	0	0
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Zie toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

21. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Andere persoonsgebonden personeelkosten	11.974	11.019
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	13.864	13.600
Algemene kosten	32.002	30.095
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	97.741	90.490
Onderhoud en energiekosten		
- Onderhoud	5.710	5.175
- Energiekosten gas	2.825	2.215
- Energiekosten stroom	3.510	2.859
- Energie transport en overig	1.233	822
Subtotaal	<u>13.278</u>	<u>11.071</u>
Huur en leasing	1.225	1.650
Dotaties dubieuze debiteuren	359	130
Overige baten en lasten	-257	-246
Totaal overige bedrijfskosten	<u>170.186</u>	<u>157.809</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

22. Rentelasten en soortgelijke kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Rentelasten en soortgelijke kosten	570	-971
Totaal rentelasten en soortgelijke kosten	<u>570</u>	<u>-971</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

6.2.9 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

LASTEN

23. Belastingen

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€ 1.000	€ 1.000
Belastingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal belastingen	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

24. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€ 1.000	€ 1.000
Resultaat deelnemingen	<u>546</u>	<u>515</u>
Totaal resultaat deelnemingen	<u>546</u>	<u>515</u>

Toelichting:

Zie toelichting geconsolideerde resultatenrekening 6.1.10.

6.2.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Haaglanden Medisch Centrum heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 25 maart 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Haaglanden Medisch Centrum heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 april 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 6.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen voor HMC.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van bestuur

W.G.

mw. drs. I.C.D.Y.M. Wolf - de Jonge, voorzitter

W.G.

mw. P. Hummelen - Dikker, lid

W.G.

dhr. drs. M. Wiesenekker, lid

Raad van toezicht

W.G.

dhr. drs. A.C. Dorland, voorzitter

W.G.

dhr. drs. V.W.J.A. van Stijn

W.G.

dhr. ir. A. Bruijntjes

W.G.

mw. prof. dr. S.E. Geerlings

Den Haag, 14-04-2025

6.3 OVERIGE GEGEVENS

6.3 OVERIGE GEGEVENS

6.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 15, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van stichting Haaglanden Medisch Centrum.

6.3.2 Nevenvestigingen

De hoofdvestiging van HMC is HMC Westeinde, gelegen aan de Lijnbaan 32 in Den Haag. HMC heeft daarnaast nog de volgende nevenvestigingen:

- HMC Antoniusshove aan de Burgemeester Banninglaan 1 in Leidschendam
- HMC Bronovo aan de Bronovolaan 5 in Den Haag
- HMC gezondheidscentrum Bronovo aan de Hofcampweg 65 in Wassenaar
- Verloskundigenpraktijk HMC Bronovo aan de Bronovolaan 3 in Den Haag
- HMC Sportmedisch Centrum aan de Mr. P. Droogleever Fortuynweg 22 in Den Haag

6.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Haaglanden Medisch Centrum

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Haaglanden Medisch Centrum ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en de groep (de stichting samen met haar dochtermaatschappijen) op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaardocument opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Haaglanden Medisch Centrum te Den Haag gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde jaarrekening van de groep en de enkelvoudige jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
- de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Haaglanden Medisch Centrum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie

Het jaardocument omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaardocument anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag, op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor het verslag raad van toezicht en op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag raad van toezicht.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 17 april 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door: drs. H.A.B. de Coninck RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van Stichting Haaglanden Medisch Centrum

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige ongedeelde verantwoordelijkheid voor ons oordeel.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.