

Algemene Voorwaarden KCL HMC

1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt gebruik gemaakt van begrippen, zoals gehanteerd in ISO 15189 / 22870. Daarnaast worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- a. *Algemene voorwaarden*: deze algemene voorwaarden
- b. *KCL*: De Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde (KCL), onderdeel van Stichting Haaglanden Medisch Centrum, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61262935.
- c. *Aanvrager*: BIG-geregistreerde arts, verloskundige, diëtiste of tandarts of in het buitenland daarmee gelijkgestelde beroepsbeoefenaren.
- d. *Contract*: Raamcontract en/of Dienstverleningscontract.
- e. *Dienstverleningscontract*: een bij een Raamcontract behorend schriftelijk contract tussen KCL en Opdrachtgever waarin afspraken zijn vastgelegd over het dienstverleningsniveau: de diensten, het kwaliteitsniveau, de betrokken partijen, de omstandigheden waaronder de diensten worden geleverd, etc.
- f. *Opdrachtgever*: de rechtspersoon of natuurlijk persoon in de uitvoering van een beroep of bedrijf die opdracht geeft tot het verrichten van laboratoriumonderzoek en daarmee samenhangende of overige werkzaamheden. Onder Opdrachtgever wordt tevens verstaan de Zorgverzekeringsmaatschappij die dekking verleent voor de kosten van verrichtingen van het KCL, alsmede de Patiënt voor zover de te zijnen behoefte gedane verrichtingen niet onder de dekking van zijn verzekering vallen.
- g. *Overeenkomst*: de overeenkomst tussen het KCL en Opdrachtgever ter zake van de levering van producten en/of diensten, waaronder mede begrepen Contracten en de concrete individuele opdrachten die worden gegeven uit hoofde van een Contract, en iedere andere tussen partijen gesloten overeenkomst.
- h. *Patiënt*: degene op wiens persoon het laboratoriumonderzoek en daarmee samenhangende werkzaamheden of overige werkzaamheden rechtstreeks betrekking hebben.
- i. *Raamcontract*: een schriftelijk contract tussen het KCL en Opdrachtgever waarin voor een bepaalde duur de inhoud, omvang en condities voor vervolgens op aanvraag te leveren diensten zijn vastgelegd.
- j. *AH* Antoniushove
- k. *BR* Bronovo
- l. *WZ* Westeinde
- m. *HMC* Haaglanden Medisch Centrum

2 Algemeen

1. Indien een aanvraag voor onderzoek of bloedproducten wordt ingestuurd naar het KCL dan gelden de Algemene Voorwaarden als dienstverleningsovereenkomst tussen het KCL en de Aanvrager of Opdrachtgever.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen het KCL en een Opdrachtgever waarop het KCL deze

voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met het KCL, voor de uitvoering waarvan door het KCL derden dienen te worden betrokken.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van het KCL en het managementteam.
5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Het KCL en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
7. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
8. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
9. Indien het KCL niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat het KCL in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

3 KCL

De Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde (KCL) is onderdeel van Stichting Haaglanden Medisch Centrum (HMC). Het KCL bevindt zich op de locaties Antoniusshove (AH), Bronovo (BR) en Westeinde (WZ) en is daarnaast actief in diverse servicepunten (zie www.haaglandenmc.nl)

Het KCL verricht bloedafnames, klinisch chemisch en hematologisch onderzoek in bloed en andere menselijke lichaamsmaterialen, Point-of-care testen (POCT), uitgifte van bloedproducten, semenanalyse en semenopwerking t.b.v. IUI en consultatieve dienstverlening over laboratoriumdiagnostiek.

Ingezonden materialen worden, afhankelijk van de vraagstelling verwerkt op het laboratorium of worden uitbesteed zie lijst Verrichtingen op www.haaglandenmc.nl.

De afdeling Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde is ISO 15189:2015 geaccrediteerd onder nummer M068.

3.1 Contactgegevens KCL:

- Telefoonnummer KCL 088 979 3015
E-mail: Secretariaat_KCL@haaglandenmc.nl
- Dienstdoend laboratoriumspecialist klinische chemie via telefooncentrale: 088 979 1520
- Adressen voor insturen materiaal:
 - HMC Antoniusshove
Burg. Banninglaan 1
2262 BA Leidschendam
KCL, Hoogbouw (voormalig beddenhuis), 5e verdieping, route via liftplein 'rood'
 - HMC Bronovo
Bronovolaan 5
2597 AX Den Haag
KCL, 2e etage, route 28
 - HMC Westeinde
Lijnbaan 32
2512 VA Den Haag
KCL, bouwdeel A04, 4e etage route via liftpleinen 'rood' of 'blauw'

Met verzoek aan de bode het materiaal op het laboratorium af te geven.

4 Informatie voor patiënten en aanvragers

Informatie voor patiënten en aanvragers is inzichtelijk op de website van het HMC:
<https://www.haaglandenmc.nl/afdeling/klinische-chemie-en-laboratoriumgeneeskunde-kcl-afdeling/>

Informatie betreffende ingezonden laboratoriumonderzoek kan worden gekregen via bovenstaande telefoonnummers. Voor specifieke vakinhoudelijke vragen kunt u telefonisch contact opnemen met de dienstdoend laboratoriumspecialist klinische chemie (tel. 088 979 1520).

5 Aanvraagformulier

Het indienen van een schriftelijk of elektronisch aanvraagformulier voor laboratoriumdiagnostiek, uitgifte van bloedproducten of andere dienstverlening impliceert het aangaan van een overeenkomst, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn. Hieronder valt ook het gebruik maken van POCT-instrumenten die door het KCL zijn geplaatst.

Elk monster/materiaal dat voor laboratoriumonderzoek naar het KCL wordt verzonden, dient te worden vergezeld van een volledig ingevulde aanvraag. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van

- ZorgDomein,
- HiX,
- het Aanvraagformulier Ziekenhuislaboratoria Regio Den Haag, aan te vragen via secretariaat_kcl@haaglandenmc.nl of via telefoonnummer 088 979 3015 / 8136,

- de aanvraag kan worden ingediend via de Lab2Lab-koppeling (mits hiervoor een overeenkomst is afgesloten).
- Het KCL accepteert, indien niet anders mogelijk, ook aanvraagformulieren van andere partijen.

5.1 Bij de aanvraag dienen de volgende gegevens te worden vermeld:

- Administratieve gegevens van de patiënt (achternaam, voorletters, adres, geboortedatum, geslacht, BSN).
- Voor patiënten van HMC dient tevens het patiëntidentificatienummer te worden ingevuld.
- Gegevens aanvrager (AGB-code en telefoonnummer).
- Naam en contact (factuur)-gegevens Opdrachtgever (aanvragend laboratorium).
- Afnamedatum en tijdstip.
- Materiaal soort.
- Monster en aanvraag dienen eenduidig naar elkaar herleidbaar te zijn. Indien vermelding van een referentie- of opdracht nummer op de rapportage gewenst wordt, dan gaarne dit nummer vermelden op de aanvraag. Indien een kopie rapport naar derden dient te worden verstuurd dient dit duidelijk kenbaar te worden gemaakt op het aanvraagformulier.
- Het gewenste onderzoek kan worden aangegeven door het hokje voor het onderzoek aan te kruisen. Indien het onderzoek niet op het formulier vermeld staat, dan duidelijk in geschreven taal op het formulier aangeven (gebruik hierbij zo min mogelijk afkortingen).
- Medisch relevante informatie over de patiënt en het verzoek ten behoeve van de uitvoering van het onderzoek en de interpretatie van het resultaat.

6 Afname-, bewaar-, en verzendcondities

6.1 Bloedafname

Het laboratorium verricht bloedafnames voor aanvragers van het HMC, voor aanvragers van andere ziekenhuizen en zorginstellingen, huisartsen en verloskundigen, waarmee een overeenkomst is afgesloten.

Daarnaast neemt het laboratorium bloed en diverse materialen in ontvangst voor onderzoek.

Patiënten kunnen voor bloedafname terecht op één van de afnamelocaties, zoals vermeld op de website van het HMC: [bloedafname](#)

Op indicatie is in overleg bloedafname bij patiënten aan huis mogelijk.

6.2 Zelf bloed afnemen

Indien door een externe partij (bijv. instelling of huisarts) zelf bloed wordt afgenomen, dan dient degene die de bloedafname verricht aantoonbaar (periodiek) getraind te zijn en competent te zijn voor deze taak. De instructies van het KCL dienen te worden gevolgd, o.a. wat betreft keuze van afname-buizen, volgorde van afnemen van meerdere buizen, stuwen, randvoorwaarden voor opslag en transport. Het transport van bloed naar het KCL dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Het KCL dient in de gelegenheid te worden gesteld om een audit uit te voeren om de kwaliteit van de pre-analyse te verifiëren.

6.3 Afname speciale materialen

- Urine: materialen voor het opvangen van urine zijn beschikbaar bij het KCL. De voorwaarden die gelden voor het verzamelen en bewaren van urine staan vermeld op de website van het HMC: <https://www.haaglandenmc.nl/ziektebeeld/24-uur-urine-opvangen-voor-onderzoek/>
- *Beenmerg*: de afname geschiedt door een arts. Bij diverse onderzoeken is het noodzakelijk om daarnaast, binnen een bepaalde tijd, ook bloed af te nemen.
- *Liquor afname*: de afname geschiedt door een arts. Bij diverse onderzoeken is het noodzakelijk om daarnaast, binnen een bepaalde tijd, ook bloed af te nemen.
- *Semen*: materialen voor het opvangen zijn beschikbaar bij het KCL en de polikliniek Gynaecologie. Op afspraak kan (uitsluitend op locatie Bronovo) ook gebruik worden gemaakt van de productieruimte. De voorwaarden die gelden voor het verzamelen en bewaren van semen worden geïnstrueerd door de gynaecologie.
- *Punctaten*: de afname geschiedt door een arts. Bij diverse onderzoeken is het ook noodzakelijk om daarnaast ook, binnen een bepaalde tijd bloed af te nemen.

6.4 Verzenden van materiaal

Afhankelijk van het onderzoek kunnen diverse materialen worden ingezonden. Op het aangeleverde monster moet blijken welke materiaalsoort wordt ingezonden zodat de medewerker op het KCL kan controleren of er volgens juiste instructie is gehandeld.

Voor de juiste afname-, bewaar- en verzendinstructies van het gevraagde laboratoriumonderzoek kunt u bellen met het algemene telefoonnummer van het KCL. Gelieve de bewaarcondities van het materiaal op de verpakking te vermelden.

Ingezonden materiaal dat niet voldoet aan de juiste afname-, bewaar- en verzendcondities wordt enkel na intern overleg met de laboratoriumspecialist klinische chemie in behandeling genomen. Indien het niet mogelijk is om een betrouwbare analyse uit te voeren wordt contact opgenomen met de inzender. Tevens worden de gevonden afwijkingen en het advies van de laboratoriumspecialist klinische chemie met betrekking tot de interpretatie van de eventueel gegenereerde uitslag in de eindrapportage aangegeven.

7 Inzenden van materiaal

Materialen dienen te worden verzonden conform de geldende wet- en regelgeving. Met het oog op tijdige bezorging geniet het de voorkeur dat materialen (op droogijs) bij voorkeur op maandag t/m donderdag worden verzonden.

7.1 Verzendcondities PostNL

Standaard verzending van buizen op kamertemperatuur dient plaatst te vinden in een speciaal daarvoor ontworpen verpakking: Transposafe etui code UN3373. Betreffende combinatieverpakking is door PostNL toegelaten voor het verzenden van biologische stoffen uit categorie B, mits door de verzender voldaan is aan de op de verpakking aanwezige verpakkingsinstructie (P650).

Voor een veilige verzending is het van groot belang dat de verpakking goed gesloten wordt. Op deze wijze verpakte monsters kunnen ongefrankeerd worden verzonden. Bij extreme

buitentemperaturen, gaarne zo mogelijk, vlak voor een lichte in de brievenbus deponeren of voor 17.00 uur bij een vestiging van PostNL aanleveren.

7.2 Spoedonderzoek

Materiaal met een spoedkarakter dient als dusdanig duidelijk, bij voorkeur met “SPOED”, te worden gemarkeerd aan de adreszijde op de verpakking. Een aanvraag met spoedkarakter die door een eigen bode dan wel van een commerciële koeriersdienst wordt verzonden dient altijd telefonisch te worden aangemeld via één van de telefoonnummers van het KCL (zie 3.1).

7.3 Retour van verzendmateriaal

De medische verzendveloppen die worden ingestuurd, retourneren wij aan de afzender. Gelieve hiertoe uw postadres te vermelden op de achterkant van het aan ons gericht adreslabel in het etui.

7.4 Koerier

U kunt gebruik maken van uw eigen bode dan wel van een commerciële koeriersdienst, hetgeen de voorkeur geniet indien cellulaire analyse gewenst is. Materiaal dient verpakt te worden zoals hierboven aangegeven voor verzending per PostNL. Monsters met een zeer spoedeisend karakter dienen ingezonden te worden na telefonisch overleg met een klinisch chemicus, bereikbaar via 088 979 15 20.

8 Aanvraag aanvullende bepalingen

Het is mogelijk aanvullend onderzoek aan te vragen bij materialen die in behandeling zijn voor laboratoriumonderzoek. Hiervoor worden tijdslimieten gehanteerd waarbij wordt gekeken naar het moment van bloedafname en het moment dat het materiaal op het KCL in ontvangst is genomen en of aan andere relevante criteria van de analyse wordt voldaan. Het aanvullend onderzoek kan worden aangevraagd via één van de telefoonnummers van het KCL (zie 3.1).

9 Bezwaar hergebruik lichaamsmateriaal

Na de uitvoering van aangevraagde diagnostiek kan het overblijvend lichaamsmateriaal (ontdaan van registratiekenmerken) hergebruikt worden voor testontwikkeling of apparatuurcontrole. Eventuele bezwaren van de patiënt tegen dit hergebruik kunnen op het aanvraagformulier kenbaar worden gemaakt. Het KCL hanteert de Gedragscode Gezondheidsonderzoek van de Federatie Medisch Specialisten.

10 Aanpassingen in aangevraagd onderzoek

De klinisch chemici hebben een eigen verantwoordelijkheid in keuzes rondom juiste en effectieve inzet van laboratoriumdiagnostiek, conform de Professionele Standaard van de NVKC:

- De klinisch chemicus kan in voorkomende gevallen voor alternatieve bepalingen of methoden kiezen dan waarom de aanvrager gevraagd heeft; wanneer deze naar verwachting beter zullen bijdragen aan de (kennelijke) vraagstelling.
- De klinisch chemicus kan onderzoeken toevoegen aan een order, die naar verwachting verder zullen bijdragen aan beantwoording van de (kennelijke) vraagstelling.

- De klinisch chemicus kan aangevraagd onderzoek wat niet (voldoende) zal bijdragen aan de beantwoording van de (kennelijke) vraagstelling of onderzoek wat strijdig is met het belang van patiëntveiligheid weigeren

Dat in bovenstaande gevallen waar mogelijk in contact zal worden getreden met de aanvrager. In de rapportage wordt bij de betreffende bepalingen vermeld dat het toevoegd, gewijzigd of niet uitgevoerd onderzoek betreft.

11 Frequentie van bepalen

Voor iedere analyse is vastgesteld met welke frequentie deze wordt bepaald. Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u contact opnemen via één van de telefoonnummers van het KCL (zie 3.1).

12 Uitslagen

Onderzoek dat is uitgevoerd door een verwijzingslaboratorium is op de rapportage als zodanig gemarkeerd.

12.1 Schriftelijke rapportage

De rapportages worden dagelijks opgemaakt en digitaal (HiX, EDIFACT, Lab2lab) en/of schriftelijk verzonden.

12.2 Telefonische rapportage

Uitslagen kunnen, uitsluitend door de Opdrachtgever, worden opgevraagd via één van de telefoonnummers van het KCL (zie 3.1). Dit betreft altijd een voorlopige uitslag. De definitieve uitslag wordt schriftelijk gerapporteerd. U wordt vriendelijk verzocht alleen telefonisch uitslagen op te vragen indien hier klinisch reden voor is of wanneer de aangegeven doorlooptijd overschreden is.

Uitslagen die worden aangemerkt als kritisch en waarop direct actie dient te worden genomen, worden ook telefonisch gerapporteerd aan de Aanvrager.

12.3 Elektronische rapportage

Uitslagen worden (tenzij hiertegen uitdrukkelijk bezwaar is gemaakt) opgeslagen in het ziekenhuis informatiesysteem. Bij doorverwijzen kunnen de medisch specialisten de uitslagen inzien, zodat dubbeldiagnostiek wordt voorkomen.

12.4 Bewaren van uitslagen

Gegevens van inzendingen (naam en adresgegevens van patiënt/persoon, aanvragende en betalende instanties alsmede van het aangevraagde onderzoek) worden opgeslagen in het LIS van HMC gedurende de wettelijke voorgeschreven periode. Het is de verantwoordelijkheid van de inzender de patiënt/persoon van bovenstaande in kennis te stellen. Daartoe geautoriseerde clinici kunnen altijd historische uitslagen opvragen.

12.5 Onbetrouwbare / verminderd betrouwbare resultaten ('recall')

Het verwijzingslaboratorium (aanbieder) stelt het KCL onverwijld zowel mondeling als schriftelijk in kennis indien sprake is van problemen / fouten m.b.t. de verstrekte dienstverlening die de rapportage onbetrouwbaar dan wel verminderd betrouwbaar maken (bijv. bij een 'recall'-situatie en rectificaties).

13 Meetonzekerheid van onderzoek

Iedere analyse door het KCL uitgevoerd is onderworpen aan een gedegen verificatie- of validatieprocedure. Gegevens met betrekking tot meetonzekerheid van de gerapporteerde kwantitatieve resultaten zijn op te vragen via de voor de analyse verantwoordelijke klinisch chemicus via één van de telefoonnummers van het KCL (zie 3.1)

14 Point-of-Care Testen (POCT)

Het KCL kan POCT ter beschikking stellen voor ziekenhuisafdelingen, huisartsenpraktijken, verpleeghuizen of verloskundige praktijken. In samenspraak met het KCL worden de meerwaarde van POCT en de mogelijke alternatieven besproken.

POCT in HMC valt, conform NEN-EN ISO 22870, en als besloten door raad van bestuur en medische staf, onder verantwoordelijkheid van het KCL. Aanschaf, onderhoud, bestellen van reagentia, interne en externe kwaliteitscontrole, scholing van gebruikers, verrekening van kosten en rapportage in het ZIS/HIS worden verzorgd door het KCL, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt met de Aanvrager/gebruiker(sgroep). De verantwoordelijkheden staan in meer detail beschreven in KCL procedures.

Voor aanvullende informatie over of deelname aan POCT, kunt u via het KCL contact opnemen met de POCT-coördinator.

15 Tarieven

Een jaarlijkse uitgave van de tarieven zoals gehanteerd door het KCL wordt gepubliceerd op de website. De jaarlijks geïndexeerde tarievenlijst kunt u raadplegen op de website van het HMC: [Tarieven](#)

16 Kwaliteitsborging en bewijs competentie KCL

De afdeling Klinische Chemie en Laboratoriumgeneeskunde is ISO 15189 geaccrediteerd onder nummer M068.

Voor nadere informatie over het kwaliteitssysteem op het KCL kunt u zich wenden tot de kwaliteitsfunctionaris via telefoonnummer 088-9794220.

17 Klachten en tevredenheid

Hebt u een klacht over onze dienstverlening of medewerker? U kunt uw klacht aan ons kenbaar maken door een e-mail te sturen naar Secretariaat_KCL@haaglandenmc.nl. Een zorgmanager neemt uw klacht in behandeling en informeert u over de voortgang en afhandeling.

Wij horen het ook graag wanneer u tevreden bent over onze dienstverlening of wanneer bepaalde punten aandacht verdienen. Hierdoor kunnen wij onze dienstverlening verbeteren. U kunt ons hiervoor benaderen via Secretariaat_KCL@haaglandenmc.nl.

18 Competentie verwijzingslaboratoria

Het KCL tracht de door ons aangeboden diagnostiek zoveel mogelijk af te stemmen op de wensen van de aanvragers. Om een zo breed mogelijk onderzoekspakket te omvatten stuurt het KCL sommige onderzoeken naar andere laboratoria (zogeheten verwijzingslaboratoria). Periodiek onderzoeken wij of deze verwijzingslaboratoria voldoen aan de door ons gestelde eisen aan kwaliteit. Onderzoek dat door ons is doorverwezen naar een verwijzingslaboratorium is als zodanig te herkennen op de rapportage.

19 Rechten van intellectueel eigendom en andere eigendomsrechten

1. Tenzij anders wordt overeengekomen, komen alle uit de uitvoering van de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom – het octrooirecht, het merkenrecht, het tekening- of modelrecht, het auteursrecht en het portretrecht daaronder begrepen – toe aan opdrachtnemer, en zal opdrachtnemer deze niet aan opdrachtgever overdragen. Indien een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, dan is daartoe uitsluitend opdrachtnemer bevoegd, en dient de opdrachtgever daartoe, indien de opdrachtnemer dit wenst, en deze medewerking redelijkerwijze nodig is, haar medewerking te verlenen. De opdrachtgever machtigt in verband hiermee de opdrachtnemer tevens onherroepelijk om namens haar de voor het tot stand komen van het intellectuele recht noodzakelijke handelingen te verrichten.
2. Tenzij anders wordt overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van het octrooirecht, het merkenrecht, het tekening- of modelrecht, het auteursrecht en het portretrecht van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.
3. Tenzij de aard van de werkzaamheden zich daarvoor niet leent, heeft de opdrachtnemer te allen tijde het recht om haar naam op of bij communicatieuitingen, of op de door de opdrachtnemer te leveren zaak, te vermelden of te verwijderen, en is het de opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.
4. Tenzij anders wordt overeengekomen, en onverminderd het bepaalde in bovenstaande artikelen 1 en 3, blijft hetgeen in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand is gebracht (zoals de ideeën, al dan niet op het gebied van ontwikkeling, fabricage en uitvoering, de documenten, de modellen, de prototypes en de ontwerpen) eigendom van opdrachtnemer, ongeacht of dit een en ander aan opdrachtgever of aan derden ter hand, of ter beschikking, is gesteld.

20 Aansprakelijkheid

1. KCL is nimmer gehouden tot betaling van vervangende of aanvullende schadevergoeding als gevolg van gevolgschade, behoudens indien en voor zover de geleden schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van het KCL zelf of haar leidinggevenden. Als gevolgschade wordt in ieder geval aangemerkt gederfde omzet,

productieschade, bedrijfsschade, stagnatieschade, aansprakelijkheid jegens derden en andere indirecte schade.

2. KCL is niet verantwoordelijk voor (gevolgen van) medische beslissingen van medische professionals die genomen worden op basis van adviezen, uitslagen en andere resultaten van diensten van het KCL. Ondanks het feit dat het KCL de grootst mogelijke zorgvuldigheid bij haar werkzaamheden betracht, kunnen de adviezen, uitslagen en andere resultaten nimmer worden gebruikt als substituut voor de onafhankelijke medische beslissingen van de behandelaar/behandelaren.
3. In alle gevallen waarin het KCL gehouden is tot betaling van schadevergoeding zal deze nooit hoger zijn dan de factuurwaarde (exclusief BTW) van de geleverde zaak/dienst waardoor of in verband waarmee de schade is veroorzaakt.
4. Onverminderd het bepaalde in de leden 1 tot en met 4 zal de totale aansprakelijkheid van het KCL per schade toebrengende gebeurtenis nimmer meer bedragen dan het bedrag dat in het betreffende geval onder de van toepassing zijnde aansprakelijkheidsverzekering aan het KCL wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat het KCL ingevolge de betreffende poliswaarden draagt.
5. Opdrachtgever vrijwaart het KCL voor vorderingen van derden, waaronder doch niet beperkt tot Patiënten, verband houdende met de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van het KCL zelf of haar leidinggevenden.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook werknemers, hulppersonen en onderaannemers van wiens diensten het KCL in de uitvoering van de Overeenkomst gebruik heeft gemaakt.

21 Overmacht

1. Het KCL is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop het KCL geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor het KCL niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van het KCL of van derden daaronder begrepen. Het KCL heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat het KCL zijn verbintenis had moeten nakomen.
3. Het KCL kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4. Voor zoveel het KCL ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is het KCL gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

22 Disclaimer

De door het KCL gerapporteerde resultaten hebben betrekking op het materiaal zoals dat door het laboratorium is ontvangen. Het KCL neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele fouten in monsterafname en identificatie van het ontvangen materiaal zoals door de Opdrachtgever is verstrekt. Indien materiaal niet onder de juiste condities wordt ontvangen, wordt het materiaal enkel in behandeling genomen na overleg met de laboratoriumspecialist klinische chemie.

Restmateriaal van monsters kan conform vigerende wetgeving anoniem worden gebruikt voor onderzoeksdoeleinden, tenzij hiertegen actief bezwaar is gemaakt door de Opdrachtgever.

23 Privacy

Haaglanden Medisch Centrum beschikt over een privacy reglement. Alle medewerkers van het KCL zijn verplicht zich te houden aan het privacy reglement en tekenen bij in diensttreden voor geheimhoudingsplicht en integriteit. Bij de registratie van de patiëntgegevens wordt gewerkt volgens de eisen gesteld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Voor de interpretatie van sommige onderzoeksresultaten kan worden gevraagd naar informatie over patiënt en familie.