



## **Richtlijn Onkostenvergoeding Bestuurders HMC**

### **Kaderstelling**

Deze Richtlijn Onkostenvergoeding Bestuurders is gebaseerd op Governancecode Zorg 2022, paragraaf 6.5.4. HMC volgt de aanbevelingen uit de Governancecode Zorg op.

De raad van toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan.

Jaarlijks wordt openbaar verantwoord welke bedragen op grond hiervan zijn uitgegeven, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.

### **Algemeen**

HMC hanteert een eenduidig en transparant beleid ten aanzien van de declaratie van kosten.

Voor de leden van de raad van bestuur geldt de hierna volgende regeling.

De norm is dat declaraties altijd passend dienen te zijn in het licht van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het ziekenhuis. Daarbij hoort een passende verantwoording en transparantie. Uitgangspunt van HMC is dat onkostenvergoedingen aan bestuurders altijd plaatsvinden volgens een door de raad van toezicht vastgesteld beleid.

De arbeidsrelatie is primair vastgelegd in een arbeidsovereenkomst tussen HMC en de bestuurder.

Deze overeenkomsten zijn opgesteld volgens de op dat moment geldende NVZD-regeling. De individuele arbeidsovereenkomst is het uitgangspunt voor de onkostenvergoedingen. In de toepassing wordt rekening gehouden met ontwikkeling in maatschappelijke normen zoals neergelegd in de Governancecode Zorg.

### **Bereik**

Deze regeling is bedoeld voor de leden van de raad van bestuur.

### **Elementen die binnen de onkostenvergoeding vallen:**

#### **1. vaste onkostenvergoeding**

Aan bestuursleden wordt een vaste onkostenvergoeding toegekend voor zakelijke onkosten. De hoogte van de vaste onkostenvergoeding is vastgelegd in hun individuele arbeidsovereenkomst. Deze vergoeding is voor kleine representatiekosten onderweg en thuis, lunchkosten, telefoonkosten, vakliteratuur, parkeerkosten, telecomkosten thuis e.d. De vaste vergoeding is ter voorkoming van een grotere hoeveelheid kleine declaraties. Een bestuurslid is zelf verantwoordelijk voor de onderbouwing van de vergoeding. Omdat HMC verantwoordelijk is voor de fiscaal juiste verantwoording kan aan de bestuurder gevraagd worden om de onkosten voor een periode (bijv. 3 maanden) te onderbouwen.

#### **2. Overige zakelijke onkosten**

Indien er sprake is van andere kosten met een meer dan bijkomend zakelijk belang dan kunnen deze worden gedeclareerd. Voorbeelden van dit soort kosten zijn binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten en representatiekosten van zakelijke diners met externe gasten, met medewerkers of teambijeenkomsten en/of geschenken voor medewerkers verstrekt uit hoofde van functie en betrekking hebbende op dienstverband.

### **De verwerking van overige zakelijke onkosten**

Deze overige zakelijke onkosten kunnen op twee manieren worden verwerkt:

1. De leverancier stuurt een factuur naar HMC. Deze kosten worden verwerkt door de crediteurenadministratie en door het ziekenhuis betaald.



2. Voorschieten van de onkosten met declaratie door het bestuurslid.

Bij declaratie volgens de gebruikelijke procedures moeten de originele bonnen direct als bijlage worden bijgevoegd. Bij het ontbreken van de originele bonnen kunnen de kosten worden doorbelast aan het betreffende bestuurslid.

### **Opleidingskosten**

Met een bestuurder worden individueel afspraken gemaakt over permanente educatie. Deze afspraken worden gemaakt in het jaarlijks evaluatie/plan gesprek. Over de kosten van de opleiding worden tevoren afspraken gemaakt met de voorzitter van de raad van toezicht.

### **Buitenlandse zakelijke reizen**

Indien sprake is van een buitenlandse reis met een vlucht, dan wordt over deze reis tevoren overlegd met de voorzitter van de raad van toezicht. Daarin wordt het belang van de reis voor HMC besproken. De meerkosten van een meereizende partner komen voor rekening van de bestuurder in privé.

### **Auto**

Ten aanzien van autokostenvergoedingen wordt per bestuurder een regeling getroffen in de arbeidsovereenkomst. HMC kan in de arbeidsovereenkomst toezeggen om aan een bestuurslid een leaseauto en een brandstofpas ter beschikking te stellen. HMC bepaalt dan het toepasselijke leasebedrag. In de loonheffingen vindt een bijtelling plaats op basis van de cataloguswaarde van de auto, indien de auto ook privé wordt gebruikt.

### **Chauffeursdiensten**

Bestuurder kan structureel gebruik maken van chauffeursdiensten na toestemming van de voorzitter van de raad van toezicht.

### **Geschenken en uitnodigingen**

Het is de bestuurder niet toegestaan om geschenken te aanvaarden met een waarde van meer dan 200 euro.

### **Goedkeuring**

Deze regeling wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Declaraties van de bestuursleden worden voor uitbetaling getoetst en goedgekeurd door collega raad van bestuur.

### **Escalatie**

Indien er vragen zijn over de toepassing van deze regeling dan beslist de raad van toezicht daarover.

### **Fiscale behandeling**

Behalve daar waar het in deze regeling expliciet anders is benoemd geldt de hoofdregel dat alle zakelijke onkosten, mits onderbouwd, netto mogen worden vergoed door de werkgever.

### **Implicaties WNT**

Vaste en variabele onkostenvergoedingen die zijn onderbouwd ("belegd") gelden binnen de kaders van de WNT niet als inkomen.

### **Transparantie en verslaggeving**

Conform de Governancecode Zorg worden in het jaarverslag van het HMC de bedragen gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.



**Ingangsdatum is 1 januari 2023**

Deze regeling geldt vanaf 1 januari 2023. De detaillering van de informatie in de jaarverslaggeving zal plaatsvinden met ingang van het kalenderjaar 2023.

Bovenstaand beleid is vastgesteld door de raad van toezicht in zijn vergadering van 29 juni 2023