

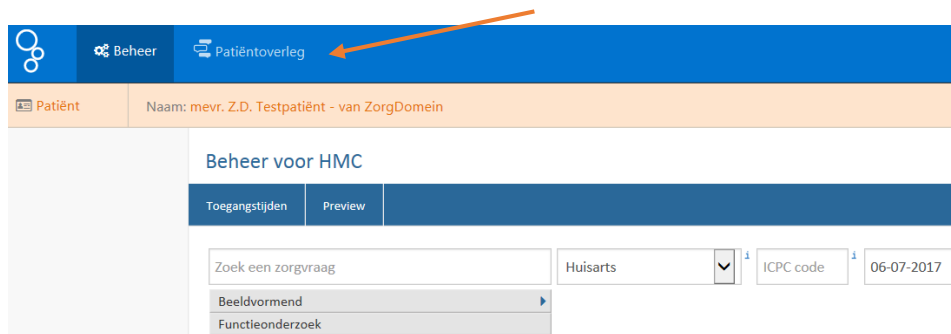
Welkom bij ZorgDomein Patiëntoverleg

Wat heb ik nodig om met ZorgDomein **Patiëntoverleg** aan de slag te gaan?

- Je hebt een ZorgDomein-account nodig waarmee je toegang krijgt tot de ZorgDomein applicaties via de computer of je mobiele telefoon.
- Je krijgt een activatielink op je e-mailadres.
- Je wordt gevraagd een wachtwoord in te stellen en gegevens aan te vullen.

Hoe **start** ik ZorgDomein Patiëntoverleg op mijn **Computer**?

- ZorgDomein Patiëntoverleg is beschikbaar op je computer. Je gaat naar www.zorgdomein.nl. Je logt hier in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Eenmaal ingelogd zie je in de blauwe balk bovenin het scherm het icoontje van ZorgDomein Patiëntoverleg staan (zie figuur 1). Door te klikken op het icoontje van Patiëntoverleg open je de webversie.



Hoe **start** ik ZorgDomein Patiëntoverleg op mijn **mobiele telefoon**?

- ZorgDomein Patiëntoverleg is beschikbaar voor Android via de Playstore en iOS via de Appstore.
- Zoek binnen de app stores op "ZorgDomein" of "Patiëntoverleg" en installeer onze app net zo eenvoudig als elke andere app.
- Zodra je de app opent, wordt gevraagd om in te loggen met je gebruikersnaam en wachtwoord.
- Na een succesvolle login word je gevraagd een code van 5 cijfers in te stellen. Met deze 5-cijferige code kun je Patiëntoverleg ontgrendelen zonder opnieuw in te moeten loggen. Je kunt ook inloggen met een scan van je vingerafdruk.

START MET ZORGDOMEIN PATIENTOVERLEG – via computer

Hoe **start** ik een overleg?

- Als je een overleg wilt starten kies je voor 'Nieuw *overleg* + '.
- Zoek de zorgverlener waarmee je wilt overleggen.
- Klik vervolgens op 'Start *nieuw overleg over patiënt*' of 'Start *nieuw algemeen overleg*'.
- Indien er een overleg is gestart met patiëntgegevens zie je links onder de naam van de patiënt.

Hoe weet ik of mijn bericht **gelezen** is?

- Het blauwe v-teken (V) in het bericht betekent dat het is gelezen door de ontvanger.

Hoe voeg ik **foto's** toe?

- Foto's kunnen vanuit je harde schijf worden bijgevoegd.

Hoe weet ik of er een **bericht** voor mij klaar staat?

- Alle gebruikers krijgen bij nieuwe en/of ongelezen berichten op werkdagen 1 keer per dag rond 14.00 uur een e-mail op hun persoonlijke e-mailadres met de melding dat er één of meerdere berichten staan te wachten op reactie. Mocht je deze herinneringsberichten niet of tijdelijk niet willen ontvangen dan kun je dit zelf instellen in je "profiel".

Hoe stel ik mijn **afwezigheid** in?

- Het is mogelijk om je aan- of afwezigheid in te stellen. Verander hiervoor in je profiel de status naar afwezig of aanwezig. NB. Indien je op "afwezig" staat ontvang je geen herinneringsberichten.

Contact

- Voor meer informatie ga naar www.zorgdomein.nl/products/overleggen/

START MET ZORGDOMEIN PATIENTOVERLEG – via app

Hoe **start** ik een overleg?

- Als je een overleg wilt starten kies je voor 'Overleg'.
- Of zoek via 'Contacten' de zorgverlener waarmee je wilt overleggen.
- Klik vervolgens op 'Start overleg over patiënt' of 'Ga naar algemeen overleg'.
- Indien er een overleg is gestart met patiëntgegevens zie je onder de naam van de zorgverlener, de naam van de patiënt. Door te klikken op de 'i' zie je de details van de patiënt.

Hoe weet ik of mijn bericht **gelezen** is?

- Het blauwe v-teken (V) in het bericht betekent dat het is gelezen door de ontvanger.

Hoe voeg ik **foto's** toe?

- Foto's kunnen vanuit de Patiëntoverleg-app met je mobiele telefoon worden gemaakt. Ook kun je gebruik maken van het bestaande fotomateriaal uit je "bibliotheek" van je telefoon. NB. Wanneer de foto's gemaakt zijn vanuit de app worden deze niet opgeslagen op je telefoon en zijn dus niet voor buitenstaanders in te zien.

Hoe weet ik of er een **bericht** voor mij klaar staat?

- Alle gebruikers krijgen bij nieuwe en/of ongelezen berichten op werkdagen 1 keer per dag rond 14.00 uur een e-mail op hun persoonlijke e-mailadres met de melding dat er één of meerdere berichten staan te wachten op reactie. Mocht je deze herinneringsberichten niet of tijdelijk niet willen ontvangen dan kun je dit zelf instellen in je "profiel".

Hoe stel ik mijn **afwezigheid** in?

- Het is mogelijk om je aan- of afwezigheid in te stellen. Verander hiervoor in je profiel de status naar afwezig of aanwezig. NB. Indien je op "afwezig" staat ontvang je geen herinneringsberichten.

Contact

- Voor meer informatie ga naar www.zorgdomein.nl/products/overleggen/