

Beleid gevonden voorwerpen

1. Iets gevonden?

- 1.1 Alle gevonden voorwerpen worden afgeven bij de Servicedesk van Service & Huisvesting op één van de locaties (ma t/m vr van 07.30-17.00 uur). Buiten de openingstijden van de Servicedesk kunnen voorwerpen afgegeven worden bij de Beveiliging.
- 1.2 De vinder draagt zijn rechten en plichten over aan HMC bij afgifte van het voorwerp. Vinders hebben geen recht op beloning.

2. Iets verloren?

- 2.1 Gevonden voorwerpen worden geregistreerd door de Servicedesk Service & Huisvesting in 'ILost', dat via de website www.haaglandenmc.nl te benaderen is. Elke doordeweekse dag worden nieuwe gevonden voorwerpen geregistreerd. Staat het verloren voorwerp er niet bij? Kijk dan de volgende dag nog eens.
- 2.2 Gevonden voorwerpen kunnen alleen worden opgehaald bij de Servicedesk Service & Huisvesting locatie HMC Westeinde.
- 2.3 De Servicedesk Service & Huisvesting zoekt zelf actief naar de eigenaar van het verloren voorwerp.

3. Bewaartermijnen

Voor de bewaartermijnen van gevonden voorwerpen worden de termijnen gehanteerd die bij wet- en regelgeving zijn vastgesteld.

- 3.1 Gevonden voorwerpen met een waarde tot 450 euro worden drie maanden bewaard. Als het voorwerp meer dan 450 euro waard is, wordt het 1 jaar bewaard.

HMC heeft het recht om na afloop van de bewaartermijn het voorwerp:

- Te verkopen
- Gratis weg te geven
- Te vernietigen

- 3.2 HMC heeft het recht om een voorwerp dat snel bederft en voor de bewaring hoge kosten met zich mee brengt direct te vernietigen.

- 3.3 Kleding wordt niet geregistreerd in 'ILost'. Bij de Servicedesk Service & Huisvesting locatie Westeinde kan navraag worden gedaan of het artikel is gevonden.

- 3.4 Officiële documenten die niet binnen de afgesproken bewaartermijn van 3 maanden worden opgehaald worden afgegeven bij de Gemeente Den Haag of Gemeente Leidschendam.

- 3.5 Bankpassen die niet binnen de afgesproken bewaartermijn van 3 maanden worden opgehaald worden teruggestuurd naar de bank.

- 3.6 Alle gevonden voorwerpen liggen opgeslagen in een afgesloten ruimte op de locatie HMC Westeinde.

Contactgegevens

Servicedesk Service & Huisvesting

Postbus 432

2501 CK Den Haag

Telefoonnummer: 088 – 979 3100

Email-adres: Facilitairbedrijf@haaglandenmc.nl

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 07.30-17.00 uur